



# Bilancio d'esercizio al 31 dicembre 2018

**ATM SpA Trapani (ex SAU/ Trapani) socio unico**  
*Società soggetta a controllo analogo da parte del Comune di Trapani*  
Via Libica c/o Autoparco Comunale - 91100 Trapani

## BILANCIO DI ESERCIZIO AL 31 DICEMBRE 2018

Allegato 1: ..... **Relazione sulla gestione**

Allegato 2: ..... **Nota Integrativa**

Allegato 3: ..... **Relazione del Revisore Unico**

Allegato 4: ..... **Relazione Collegio Sindacale**

ATM SpA Trapani (ex Sau/Trapani) socio unico  
Sede in Via Libica c/o Autoparco Comunale  
91100 Trapani (Tp)  
Capitale Sociale € 1.291.142 interamente versato  
@pec [atmtrapani@legalmail.it](mailto:atmtrapani@legalmail.it)

## **BILANCIO DI ESERCIZIO AL 31 DICEMBRE 2018**

### **RELAZIONE SULLA GESTIONE**



---

**ATM SPA TRAPANI (ex S.A.U./ TRAPANI) socio unico**  
**Società soggetta a controllo analogo da parte del Comune di Trapani**  
[www.atmtrapani.it](http://www.atmtrapani.it)  
Codice Fiscale e P.iva: 01805620810 Sede legale: Via Libica c/o Autoparco Comunale - 91100 TRAPANI  
Telefono 0923 503899 - 0923 559575 - Fax 0923 413023 Mail pec: [atmtrapani@legalmail.it](mailto:atmtrapani@legalmail.it) @mail: [segreteria@atmtrapani.it](mailto:segreteria@atmtrapani.it)  
Iscritta Ufficio Registro Imprese di Trapani: 01805620810 - Capitale Sociale i.v.: € 1.291.142

## Sommario

1.	Premessa.....	5
2.	Organi della Società.....	5
2.1	Assemblea dei Soci.....	5
2.2	Organo Amministrativo .....	5
2.3	Collegio Sindacale.....	6
3.	Oggetto Sociale.....	6
4.	Struttura organizzativa.....	7
5.	Campo di attività.....	7
5.1	Sedi operative.....	9
5.1.1	Autoparco Comunale.....	9
5.1.2	Terminal City.....	9
6.	Il Bilancio ed i criteri di valutazione adottati per la sua redazione .....	9
7.	Descrizione delle principali iniziative intraprese .....	10
7.1	Modifica percorsi e linee TPL.....	10
7.2	Nuovo sito internet .....	10
7.3	Applicazione Moovit per smartphone.....	10
7.4	Acquisto di nuovi autobus in sostituzione con contributo della Regione Siciliana .....	11
7.5	Personale dipendente non più presente .....	12
7.6	Contributo Regionale al Trasporto Pubblico Locale .....	12
7.7	Azioni contro il portoghesismo e violenza a bordo autobus.....	13
7.8	Servizio di manutenzione segnaletica orizzontale e verticale .....	13
7.9	Modifiche e integrazione al POG aree di sosta a pagamento .....	13
7.10	Contratto contazione monete .....	14
7.11	Manutenzione ordinaria "Terminal City" .....	14
7.12	Gara pulizia mezzi aziendali .....	14
7.13	Gara affidamento servizio gestione pubblicità .....	14
7.14	Gara affidamento gestione servizio bar .....	14
8.	Descrizione andamento della gestione .....	15
8.1	Descrizione dei ricavi.....	16
8.2	Descrizione dei costi .....	16
8.2.1	Costi gestione Trasporto Pubblico Locale.....	17
8.2.2	Costi del personale, organigramma e indici di rendimento.....	18
8.2.2.1	Figure professionali esterne all'azienda .....	22
9.	Principali indicatori di risultato economico-finanziari.....	23
10.	Dati patrimoniali .....	24

**ATM SPA TRAPANI (ex S.A.U./ TRAPANI) socio unico**  
**Società soggetta a controllo analogo da parte del Comune di Trapani**  
[www.atmtrapani.it](http://www.atmtrapani.it)

Codice Fiscale e P.iva: 01805620810 Sede legale: Via Libica c/o Autoparco Comunale - 91100 TRAPANI  
 Telefono 0923 503899 - 0923 559575 - Fax 0923 413023 Mail pec: [atmtrapani@legalmail.it](mailto:atmtrapani@legalmail.it) @mail: [segreteria@atmtrapani.it](mailto:segreteria@atmtrapani.it)  
 Iscritta Ufficio Registro Imprese di Trapani: 01805620810 - Capitale Sociale i.v.: € 1.291.142

11.	Analisi scostamenti del Conto Economico con il budget previsionale d'esercizio .....	26
12.	Informazioni richieste ex deliberazione di Giunta n. 98 del 29/09/2015 .....	27
13.	Dati della produzione Trasporto Pubblico Locale .....	27
14.	Rapporti con l'utenza.....	28
15.	Attività di ricerca e sviluppo.....	28
16.	Rischio su crediti .....	28
17.	Documento programmatico della sicurezza e privacy.....	29
18.	Prevenzione della corruzione e trasparenza .....	29
19.	Attività programmatiche .....	29
20.	Valutazione del rischio di crisi aziendale ex art. 6 comma 2 e 4 D. Lgs. 175/2016 .....	30
20.1.	La compagine sociale .....	30
20.2.	La Società.....	30
20.3.	Organo Amministrativo .....	30
20.4.	Organo di Controllo e Revisore .....	30
20.5.	Il personale .....	30
20.6.	Valutazione del rischio di crisi aziendale al 31/12/2018.....	31
20.6.1.	Analisi di bilancio .....	31
20.6.2.	Esame degli indici e dei margini significativi .....	31
20.7.	Valutazione dei risultati e conclusioni.....	32
21.	Fatti di rilievo avvenuti dopo la chiusura dell'esercizio.....	32
21.1	Approvazione piano industriale ATM Spa Trapani.....	32
21.2	Informatizzazione procedure aziendali .....	33
21.3	Manifestazione d'interesse per fornitura App per aree di sosta a pagamento .....	34
21.4	Acquisto nuova segnaletica verticale per aree di sosta a pagamento.....	34
21.5	Gestione servizio di Tesoreria.....	34
21.6	Consegna nuovi autobus .....	34
21.7	Progetto di rifunzionalizzazione del parcheggio Egadi.....	35
21.8	Concorso interno per addetti all'esercizio.....	35
21.9	Modifica piano tariffario del Trasporto Pubblico Locale .....	35
21.10	Bando rottamazione mezzi aziendali.....	35
21.11	Nomina esperto esterno area tecnica.....	35
21.12	Contenziosi.....	36
21.13	Aggiornamento e modifica Statuto ATM Spa Trapani.....	36
21.14	Rinnovo affidamento "in house" aree di sosta a pagamento e parcheggi "Egadi" e "Moltipiano" .....	36
21.15	Status TPL – approvazione Legge Finanziaria Regione Siciliana .....	37
21.16	Azioni strategiche volte a contrastare l'eventuale riduzione del contributo regionale al TPL.....	37
22.	Assemblea Ordinaria, maggior termine ex art. 2364 codice civile e nostro Statuto sociale.....	39

---

**ATM SPA TRAPANI (ex S.A.U./ TRAPANI) socio unico**  
**Società soggetta a controllo analogo da parte del Comune di Trapani**  
[www.atmtrapani.it](http://www.atmtrapani.it)

Codice Fiscale e P.iva: 01805620810 Sede legale: Via Libica c/o Autoparco Comunale - 91100 TRAPANI  
 Telefono 0923 503899 - 0923 559575 - Fax 0923 413023 Mail pec: [atmtrapani@legalmail.it](mailto:atmtrapani@legalmail.it) @mail: [segreteria@atmtrapani.it](mailto:segreteria@atmtrapani.it)  
 Iscritta Ufficio Registro Imprese di Trapani: 01805620810 - Capitale Sociale i.v.: € 1.291.142



23. Conclusioni.....	41
24. Destinazione del risultato di esercizio.....	42

---

**ATM SPA TRAPANI (ex S.A.U./ TRAPANI) socio unico**

**Società soggetta a controllo analogo da parte del Comune di Trapani**

[www.atmtrapani.it](http://www.atmtrapani.it)

Codice Fiscale e P.iva: 01805620810 Sede legale: Via Libica c/o Autoparco Comunale - 91100 TRAPANI

Telefono 0923 503899 - 0923 559575 - Fax 0923 413023 Mail pec: [atmtrapani@legalmail.it](mailto:atmtrapani@legalmail.it) @mail: [segreteria@atmtrapani.it](mailto:segreteria@atmtrapani.it),

Iscritta Ufficio Registro Imprese di Trapani: 01805620810 - Capitale Sociale i.v.: € 1.291.142

## 1. Premessa

Gentile Socio,

ATM SpA Trapani (*di seguito ATM*) è un'azienda partecipata al 100% dal Socio Unico Comune di Trapani. Il capitale sociale, interamente versato, è pari a € 1.291.142 ed è rappresentato da n. 1.291.142 azioni di nominali euro 1 (euro uno).

ATM Spa Trapani ha la propria sede legale in via Libica c/o l'Autoparco Comunale.

## 2. Organi della Società

### 2.1 Assemblea dei Soci

Le Assemblee dei soci, regolarmente convocate e costituite, rappresentano l'universalità dei soci e le loro deliberazioni, prese in conformità della legge e dello Statuto, obbligano tutti i soci anche assenti o dissenzienti.

L'Assemblea è convocata presso la sede sociale o anche altrove, purché nel comune dove ha sede la società.

L'assemblea è presieduta dall'Amministratore Unico o dal Presidente del Consiglio di Amministrazione o, in sua mancanza dal Vice Presidente o dall'Amministratore più anziano presente, o in loro assenza da persona eletta con il voto della maggioranza dei presenti, scelta fra i componenti il Consiglio di Amministrazione o fra i soci presenti.

Quando le funzioni di segretario dell'Assemblea non debbono essere assolte per legge da un notaio, il Presidente è assistito da un segretario nominato dall'Assemblea con il voto della maggioranza dei presenti.

### 2.2 Organo Amministrativo

L'organo Amministrativo, nel caso specifico è demandato ad un Amministratore Unico, investito di tutti i più ampi poteri per la gestione ordinaria e straordinaria della Società, senza eccezioni di

---

**ATM SPA TRAPANI (ex S.A.U./ TRAPANI) socio unico**  
**Società soggetta a controllo analogo da parte del Comune di Trapani**  
[www.atmtrapani.it](http://www.atmtrapani.it)

Codice Fiscale e P.iva: 01805620810 Sede legale: Via Libica c/o Autoparco Comunale - 91100 TRAPANI  
Telefono 0923 503899 - 0923 559575 - Fax 0923 413023 Mail pec: [atmtrapani@legalmail.it](mailto:atmtrapani@legalmail.it) @mail: [segreteria@atmtrapani.it](mailto:segreteria@atmtrapani.it),  
Iscritta Ufficio Registro Imprese di Trapani: 01805620810 - Capitale Sociale i.v.: € 1.291.142

sorta e gli sono riconosciute tutte le facoltà per il raggiungimento degli scopi sociali ad esclusione dei poteri e le facoltà, che la legge e lo statuto riservano espressamente all'assemblea dei soci.

L'Amministratore Unico, nominato dal Socio Unico Comune di Trapani, rimane in carica per tre esercizi e fino alla data di approvazione del bilancio dell'ultimo esercizio.

Il Direttore Generale, oggi figura mancante all'interno dell'organizzazione di ATM Spa Trapani, è nominato dall'Organo Amministrativo ed è responsabile della gestione operativa della società e dell'attuazione delle linee strategiche e delle disposizioni impartite dall'Organo Amministrativo e coordina i dirigenti delle aree operative.

### **2.3 Collegio Sindacale**

Il Collegio Sindacale si compone di tre membri effettivi compreso il Presidente e di due supplenti che durano in carica tre esercizi, scadono alla data dell'assemblea convocata per l'approvazione del bilancio relativo all'ultimo esercizio della loro carica e sono rieleggibili ai sensi di legge.

I Sindaci effettivi e supplenti sono nominati dall'Assemblea dei Soci.

Il Collegio sindacale deve riunirsi, su iniziativa del Presidente, almeno ogni novanta giorni.

### **3. Oggetto Sociale**

La società, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 4 del D.Lgs. 175/2016, ha per oggetto:

- a) La gestione del trasporto pubblico collettivo attuato in ogni forma e con qualsiasi mezzo, e di ogni altra attività, anche strumentale, connessa e/o complementare alla mobilità ed al traffico ivi compresi anche i servizi di manutenzione e riparazione di parchi rotabili di qualsiasi tipologia, per conto proprio e di terzi e la gestione e la vendita di ricambi.
- b) L'organizzazione e la gestione dei servizi relativi alla viabilità ed al traffico quali la rimozione coatta dei veicoli, i parcheggi, la sosta tariffata, i semafori, la segnaletica stradale, i sistemi di controllo degli accessi e dei transiti, il road pricing ed ogni altra attività connessa.

---

**ATM SPA TRAPANI (ex S.A.U./ TRAPANI) socio unico**  
**Società soggetta a controllo analogo da parte del Comune di Trapani**  
[www.atmtrapani.it](http://www.atmtrapani.it)

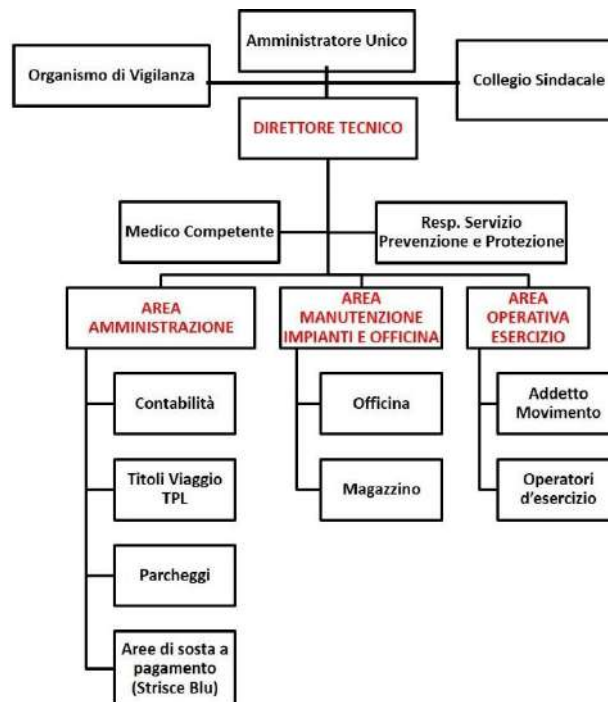
Codice Fiscale e P.iva: 01805620810 Sede legale: Via Libica c/o Autoparco Comunale - 91100 TRAPANI  
Telefono 0923 503899 - 0923 559575 - Fax 0923 413023 Mail pec: [atmtrapani@legalmail.it](mailto:atmtrapani@legalmail.it) @mail: [segreteria@atmtrapani.it](mailto:segreteria@atmtrapani.it),  
Iscritta Ufficio Registro Imprese di Trapani: 01805620810 - Capitale Sociale i.v.: € 1.291.142



- c) L'apposizione di cartellonistica pubblicitaria e la rimozione di cartellonistica abusiva.
- d) La società potrà espletare funzioni di agenzia del comune per la mobilità, anche al fine di pianificare, regolare e controllare l'esercizio del trasporto nel territorio comunale.

#### 4. Struttura organizzativa

L'organizzazione della Società è così schematizzabile:



#### 5. Campo di attività

ATM è concessionaria per conto del Comune di Trapani di una serie di servizi e attività di seguito elencate:

- **Trasporto Pubblico Locale:** ATM opera nel territorio del Comune di Trapani sulla base di un contratto di servizio stipulato con l'Ente proprietario e - all'interno del contiguo territorio del Comune di Erice - sulla base di un'apposita convenzione stipulata il 14/03/1978, fra il

**ATM SPA TRAPANI (ex S.A.U./ TRAPANI) socio unico**  
 Società soggetta a controllo analogo da parte del Comune di Trapani  
[www.atmtrapani.it](http://www.atmtrapani.it)

Codice Fiscale e P.iva: 01805620810 Sede legale: Via Libica c/o Autoparco Comunale - 91100 TRAPANI  
 Telefono 0923 503899 - 0923 559575 - Fax 0923 413023 Mail pec: [atmtrapani@legalmail.it](mailto:atmtrapani@legalmail.it) @mail: [segreteria@atmtrapani.it](mailto:segreteria@atmtrapani.it)  
 Iscritta Ufficio Registro Imprese di Trapani: 01805620810 - Capitale Sociale i.v.: € 1.291.142

Comune di Trapani ed il Comune di Erice, successivamente modificata in data 13/02/1995. Con documento di repertorio numero 78 del 09/03/2018 è stata deliberata la proroga dei servizi di affidamento "in house" relativi al trasporto pubblico urbano (intera rete cittadina, centro storico ed intensificazione scolastica).

- **Gestione aree di sosta a pagamento (strisce blu):** il Consiglio Comunale di Trapani ha stabilito l'affidamento in concessione "in house" ad ATM del servizio di gestione delle aree di sosta a pagamento (strisce blu). In data 28/12/2016 veniva siglato il contratto di servizio tra il Comune di Trapani ed ATM. L'affidamento "in house" della gestione delle aree di sosta a pagamento ha previsto, come da contratto, l'assunzione del personale già in organico con il vecchio gestore del servizio. Il contratto è stato prorogato con scadenza per il prossimo 31/12/2028 rinnovabile per ulteriori anni 9.
- **Gestione dei parcheggi "Egadi" e Multipiano":** il Consiglio Comunale di Trapani ha stabilito l'affidamento in concessione "in house" ad ATM dei parcheggi "Egadi" e "Multipiano". In data 28/12/2016 veniva siglato il relativo contratto di servizio tra il Comune di Trapani e ATM. Riguardo il parcheggio "Egadi", di fatto, si tratta di una prosecuzione dell'affidamento già in essere dall'anno 2008. Il contratto è stato prorogato con scadenza per il prossimo 31/12/2028 rinnovabile per ulteriori anni 9.
- **Gestione servizio di ripristino e manutenzione della segnaletica orizzontale e verticale:** Con la Delibera Dirigenziale n.2240 del 24/08/2018 il V Settore ha proceduto all'affidamento in house del servizio in oggetto ad ATM. In data 30/08/2018 veniva siglato il relativo contratto di servizio tra il Comune di Trapani ed ATM con scadenza fissata per il prossimo 31/12/2020.

Gli affidamenti "in house" delle aree di sosta a pagamento, del parcheggio "Multipiano", del parcheggio "Egadi" e in ultimo la gestione della "manutenzione della segnaletica orizzontale e verticale" hanno rappresentato, delle iniziative molto importanti per lo sviluppo e la crescita di ATM come azienda impegnata attivamente nell'area mobilità, che di fatto si sono aggiunte alla gestione del "Trasporto Pubblico Locale" che da sempre è stato il fulcro operativo di questa Azienda.

## 5.1 Sedi operative

### 5.1.1 Autoparco Comunale

Il contratto di servizio tra il Comune di Trapani e ATM, registrato con numero di Repertorio Generale 5866 e di Settore 1° num 1001 siglato in data 19/03/2007 nell'art. 3 riportava che per i primi sei anni ATM avrebbe avuto pieno utilizzo degli immobili destinati o impiegati per i servizi di trasporto pubblico urbano.

Allo stato attuale, ATM ha in uso gli uffici amministrativi, gli immobili destinati alla riparazione, lavaggio e ricovero degli autobus a titolo gratuito.

### 5.1.2 Terminal City

Con l'accordo di collaborazione/protocollo d'intesa siglato il 20/05/2008 tra il Comune di Trapani e ATM veniva concesso in uso alla stessa Società l'immobile (Terminal City) sito nell'odierno piazzale Papa Giovanni Paolo II per la durata di anni 8.

All'interno della struttura si trova un locale bar, la cui gestione è affidata a ditta esterna, e numero 7 uffici di cui 4 occupati da 3 ditte esterne e 2 da ATM di cui il primo utilizzato per la vendita dei titoli di viaggio e abbonamenti TPL e il secondo per la vendita di abbonamenti delle aree di sosta a pagamento.

L'area esterna è impiegata sia come capolinea delle linee urbane di ATM che come capolinea, o fermata, delle linee extra urbane di altre ditte pubbliche (vedi AST) o private.

ATM continua ad usufruire della struttura nonostante il contratto sia scaduto.

## 6. Il Bilancio ed i criteri di valutazione adottati per la sua redazione

Il Bilancio in forma estesa, insieme con la Nota Integrativa ed il Rendiconto Finanziario, fornisce una rappresentazione chiara, veritiera e corretta della situazione della Società, dell'andamento e del risultato della sua gestione.

I criteri di valutazione utilizzati nella sua redazione sono quelli dettati dagli artt. 2426, 2427 e ss. del codice civile, ispirati a criteri generali di prudenza, nella prospettiva della continuazione dell'attività, e ampiamente descritti già all'interno della nota integrativa al bilancio a cui si rinvia.

## **7 Descrizione delle principali iniziative intraprese**

### **7.1 Modifica percorsi e linee TPL**

A partire da gennaio 2018, si è avviata un'attività di analisi (SWOT) finalizzata ad individuare i punti di forza e di debolezza del servizio oggi offerto.

Con l'obiettivo dichiarato di non aumentare i chilometri totali stabiliti all'interno del contratto di affidamento del servizio, la suddetta attività di analisi, di fatto approvata dal Socio Unico Comune di Trapani nella persona del sig. Sindaco Giacomo Tranchida, ha portato in una prima fase ad una revisione parziale di alcune linee, in termini di percorsi, di orari e di frequenza mentre in una seconda fase, legata ad una riorganizzazione dell'area movimento, saranno definite ulteriori implementazioni finalizzate ad un miglioramento del servizio offerto alla collettività.

### **7.2 Nuovo sito internet**

Nell'ottica di migliorare le informazioni del sito Internet aziendale inserite nell'area "Società trasparente", e in generale per la gestione dell'archiviazione degli atti aziendali e delle informazioni per l'utenza, si è affidato al fornitore, che ha già in gestione il sito internet del Comune di Trapani, la realizzazione di un nuovo portale in grado di soddisfare tutte le esigenze aziendali.

### **7.3 Applicazione Moovit per smartphone**

ATM ha attivato una convenzione con Moovit, azienda leader nella raccolta di dati e statistiche per il trasporto pubblico, al fine di fornire all'utenza del TPL un servizio oggi mancante.

L'applicazione Moovit permette a un qualsiasi utente di individuare il miglior percorso, utilizzando le linee di ATM, per raggiungere la propria destinazione finale.

Inoltre, grazie al sistema di geolocalizzazione già installato sui mezzi ATM, l'utente è informato dell'arrivo dell'autobus in prossimità della fermata di destinazione.

Si ritiene che tale applicazione, scaricabile gratuitamente su qualsiasi smartphone presente sul mercato, permetterà ad ATM di aumentare la propria utenza e nel contempo di migliorare il servizio oggi offerto.

## **7.4 Acquisto di nuovi autobus in sostituzione con contributo della Regione Siciliana**

Nel mese di marzo, ATM aderiva alla manifestazione d'interesse per l'acquisto di nuovi autobus urbani, in linea con gli standard europei sulle emissioni inquinanti.

La manifestazione d'interesse - identificata dal DDG n. 451, pubblicato dall'Assessorato Regionale delle Infrastrutture e della mobilità dipartimento delle infrastrutture, della mobilità e dei trasporti - prevedeva, in favore delle aziende esercenti il servizio di TPL, l'acquisto di nuovi autobus, col vincolo di sostituzione - mediante rottamazione - di autobus di tipo urbano ed extraurbano, di uguale tipologia, aventi motorizzazione Euro zero, Euro 1, Euro 2 o Euro 3, in esercizio nel territorio della Regione Siciliana da oltre 10 anni, alla data del 01/01/2016.

Era a carico, dei soggetti esercenti il servizio di trasporto pubblico beneficiari di tali interventi, il cofinanziamento nella misura pari a circa il 20% del costo netto di acquisto dei mezzi, oltre la aliquota iva, sull'intero importo.

Con DDG 1175 ATM riceveva dall'Assessorato Regionale delle Infrastrutture e della mobilità dipartimento delle infrastrutture, della mobilità e dei trasporti benestare al finanziamento, per numero sedici autobus di linea urbana, di importo pari a € 3.260.000 al netto del cofinanziamento a carico di ATM del 20% circa e dell'Iva.

Nel mese di maggio prima e successivamente nel mese di dicembre poi si concludevano le procedure di gara per l'assegnazione dei mezzi relativi manifestazione d'interesse identificata dal DDG 2394 del 19/10/17. Venivano aggiudicati numero 7 autobus (6 "normali" e 1 "lungo") alla società Evobus Italia, rappresentante del marchio Mercedes, e successivamente, numero 2 mezzi

“corti” alla società Troiani srl, rappresentante del marchio BMC.

Anche per il DDG 2394 pubblicato nel mese di ottobre del 2017, il cofinanziamento a carico di ATM era nella misura di circa il 20% del costo netto di acquisto dei mezzi e la aliquota iva, sull'intero importo.

I nove mezzi saranno in consegna da parte dei fornitori nel 2019.

## **7.5 Personale dipendente non più presente**

In riferimento a quanto riportato successivamente nel paragrafo 8.2.2., nel corso dell'anno sono andati in pensione numero 4 dipendenti dell'area movimento mentre un dipendente dell'area amministrativa concludeva volontariamente il proprio rapporto di lavoro con ATM.

## **7.6 Contributo Regionale al Trasporto Pubblico Locale**

Da oramai troppo tempo, il TPL nella nostra regione subisce stravolgimenti, coerenti con una congiuntura economica non proprio favorevole.

La politica dei trasporti condotta dagli ultimi Governi Regionali è stata contraddistinta da manovre contrassegnate dalla totale assenza di programmazione con interventi parziali, non certamente esaustivi, che evidenziano una logica di intervento miope: ciò, si è tradotto in una costante perdita di quote di produttività, conseguenza diretta dell'inefficienza del sistema.

Nel descritto scenario, anche nel 2018 sono stati paventati, nuove ipotesi di riduzione al contributo regionale per il TPL fino al prossimo 2020 che di fatto avrebbero rappresentato un freno importante alle attività di sviluppo aziendale.

In tal senso il ricorso promosso, nel mese di settembre dall'Amministrazione Tranchida con ATM a supporto e da altri Enti Locali, contro la Regione Siciliana e il Presidente Musumeci per il taglio del 15% della IV trimestralità del contributo al TPL ha di fatto obbligato la Regione Siciliana a riallineare nel mese di dicembre il contributo nella sua totalità, evitando così di soccombere in sede di giudizio.

## **7.7 Azioni contro il portoghesismo e violenza a bordo autobus**

Il servizio offerto da ATM a bordo per l'utenza, con personale fornito da associazioni di volontariato a supporto degli operatori di esercizio, con la finalità di agevolarne il lavoro quotidiano, ha ribadito quanto evidenziato nel precedente 2017.

Tale azione oltre ad aver confermato i dati di vendita dei titoli di viaggio, ha soprattutto azzerato le problematiche di sicurezza a bordo per gli operatori d'esercizio e per i fruitori del servizio urbano.

## **7.8 Servizio di manutenzione segnaletica orizzontale e verticale**

Con la Delibera Dirigenziale n.2240 del 24/08/2018 il V Settore del Comune di Trapani ha proceduto all'affidamento "in house" del servizio in oggetto ad ATM. In data 30/08/2018 veniva siglato il relativo contratto di servizio identificato con numero di repertorio generale 20268 e repertorio di settore 84 con scadenza fissata per il prossimo 31/12/2020.

## **7.9 Modifiche e integrazione al POG aree di sosta a pagamento**

Con Decreto Sindacale n. 12 a firma del sig. Sindaco Tranchida e Delibera di Giunta n. 22 venivano implementate alcune modifiche al "Piano Operativo Gestionale relativo" alle aree di sosta a pagamento. In particolare, tra le modifiche di maggiore rilievo, era stabilita la trasformazione di p.zza Vittorio Emanuele da area di sosta gratuita ad area di sosta a pagamento con tariffazione sociale a 0,10 €/h e l'implementazione di nuovi stalli blu nella via Palermo oltre la modifica del piano abbonamenti, accompagnato da una riduzione di costo a favore dell'utenza, con decorrenza dal 01/01/2019, rispetto a quello in essere nell'anno in corso.

ATM era inoltre incaricata della gestione del rilascio autorizzazioni alla sosta per i residenti prospicienti alle strisce blu, attività prima eseguita dal Comando di Polizia Municipale.

Infine veniva rimodulato il periodo estivo compreso dal 01/06 al 30/9 e non più dal 15/05 al 15/10.

## 7.10 Contratto contazione monete

ATM siglava nel mese di giugno un contratto con due aziende esterne per la gestione del ritiro, contazione e accredito delle monete relative alla gestione delle aree di sosta a pagamento interrompendo di fatto il contratto con la DSS Global Security srl in quanto manchevole di aver accreditato le somme nei tempi dovuti.

Per questa ragione ATM ha avviato un procedimento di decreto ingiuntivo verso la ditta DSS Global Security srl identificato dal procedimento n. 2343/2018 e un procedimento penale, identificato dal num. 2018/30130 RGNR Mod. 21, nei confronti dei sig.ri De Seta Salvatore e Quarta Antonella per appropriazione indebita.

## 7.11 Manutenzione ordinaria "Terminal City"

Con Determina num. 113 si è proceduto ad affidare a ditta esterna una serie di attività manutentive finalizzate a migliorare il decoro della struttura utilizzata sia dal personale ATM che dall'utenza TPL e strisce blu.

## 7.12 Gara pulizia mezzi aziendali

Con Determina num. 683 si è proceduto ad aggiudicare la gara per l'assegnazione del servizio in oggetto a ditta esterna.

## 7.13 Gara affidamento servizio gestione pubblicità

Con determina num. 966 si si è proceduto ad aggiudicare il servizio in oggetto relativo alla gestione, tramite ditte esterne, della pubblicità sui mezzi ATM e fermate bus.

## 7.14 Gara affidamento gestione servizio bar

Con determina num. 967 si aggiudicava a ditta esterna, dopo aver volontariamente interrotto il contratto in essere con il precedente gestore causa morosità dello stesso, la gestione del bar sito all'interno del Terminal City.

---

**ATM SPA TRAPANI (ex S.A.U./ TRAPANI) socio unico**

**Società soggetta a controllo analogo da parte del Comune di Trapani**

[www.atmtrapani.it](http://www.atmtrapani.it)

Codice Fiscale e P.iva: 01805620810 Sede legale: Via Libica c/o Autoparco Comunale - 91100 TRAPANI

Telefono 0923 503899 - 0923 559575 - Fax 0923 413023 Mail pec: [atmtrapani@legalmail.it](mailto:atmtrapani@legalmail.it) @mail: [segreteria@atmtrapani.it](mailto:segreteria@atmtrapani.it)

Iscritta Ufficio Registro Imprese di Trapani: 01805620810 - Capitale Sociale i.v.: € 1.291.142



## 8. Descrizione andamento della gestione

ATM chiude il 2018 con un utile di esercizio, al netto di imposte, di € 205.473, con un Valore della Produzione superiore di circa il 6,5% rispetto al dato del 2017.

L'andamento dei ricavi delle vendite e delle prestazioni e degli altri ricavi e proventi degli ultimi 5 anni è il seguente:

	2018	2017	2016	2015	2014
Ricavi delle vendite e delle prestazioni	€ 6.393.578	€ 6.122.213	€ 3.894.609	€ 3.960.088	€ 4.129.838
Altri ricavi e proventi	€ 1.113.051	€ 942.744	€ 1.035.632	€ 1.246.906	€ 1.278.159
<b>Valore della Produzione</b>	<b>€ 7.506.629</b>	<b>€ 7.064.957</b>	<b>€ 4.930.241</b>	<b>€ 5.206.994</b>	<b>€ 5.407.997</b>

Al fine di condurre un'analisi più circostanziata sull'andamento della gestione, si ritiene opportuno proporre, qui di seguito, il conto economico riclassificato della Società, confrontato con quello dell'esercizio precedente:

CONTO ECONOMICO	ANNO 2018	ANNO 2017
Ricavi delle vendite (Rv)	€ 7.506.629	€ 7.064.957
Produzione interna (Pi)		
<b>VALORE DELLA PRODUZIONE (VP)</b>	<b>€ 7.506.629</b>	<b>€ 7.064.957</b>
Costi esterni operativi (C-esterni)	-€ 2.458.637	-€ 2.154.403
<b>VALORE AGGIUNTO (VA)</b>	<b>€ 5.047.992</b>	<b>€ 4.910.554</b>
Costi del personale (Cp)	-€ 4.586.596	-€ 4.165.661
<b>MARGINE OPERATIVO LORDO (MOL)</b>	<b>€ 461.396</b>	<b>€ 744.893</b>
Ammortamenti, svalutazioni e accantonamenti	-€ 203.477	-€ 381.686
<b>RISULTATO OPERATIVO</b>	<b>€ 257.919</b>	<b>€ 363.207</b>
Risultato dell'area finanziaria (al netto degli oneri finanziari)	€ 44	€ 40
<b>EBIT NORMALIZZATO</b>	<b>€ 257.963</b>	<b>€ 363.247</b>
Risultato dell'area straordinaria	€ 0	€ 0
<b>EBIT INTEGRALE</b>	<b>€ 257.963</b>	<b>€ 363.247</b>
Oneri finanziari (Of)	-€ 5.360	-€ 7.775
<b>RISULTATO LORDO (RL)</b>	<b>€ 252.603</b>	<b>€ 355.472</b>
Imposte sul reddito	-€ 47.130	-€ 86.626
<b>RISULTATO NETTO (RN)</b>	<b>€ 205.473</b>	<b>€ 268.846</b>

Dai dati economici appena esposti emerge un margine operativo lordo (M.O.L.) pari a € 461.396 ed un risultato operativo pari a € 257.919.

## 8.1 Descrizione dei ricavi

Si è già fornita nei paragrafi precedenti una prima analisi delle attività che hanno caratterizzato la gestione del 2018.

Nel dettaglio i ricavi delle vendite e prestazioni sono così espressi:

• Gestione aree di sosta a pagamento	€ 1.990.310
• Gestione parcheggio Egadi	€ 45.920
• Gestione parcheggio Multipiano	€ 180.289
• Titoli di viaggio e abbonamenti TPL	€ 878.683
• Contratto di servizio Comune di Trapani	€ 1.155.000
• Contributo per servizio nel centro storico	€ 154.900
• Contributo per l'intensificazione scolastica	€ 245.700
• Corrispettivo Contributo Regionale	€ 1.742.821

In generale, i ricavi delle vendite e delle prestazioni registrano, rispetto all'anno precedente, un incremento in termini assoluti di € 271.399 (il 4.4% in più in termini relativi). Si evidenzia che rispetto al 2017 si è registrato un incremento di circa 1,2% dei ricavi della gestione delle aree di sosta a pagamento, un incremento di circa il 25% dei ricavi della gestione del parcheggio Multipiano mentre per quanto riguarda i ricavi generati dalla vendita dei titoli di viaggio e degli abbonamenti per il Trasporto Pubblico Locale non si registrano scostamenti rispetto al 2017.

Gli altri ricavi e proventi fanno registrare un sostanziale aumento in termini assoluti di € 170.307 (il 18% in più in termini relativi) rispetto al dato del 2017. Tra questi si evidenziano i ricavi relativi all'affidamento del servizio di gestione della segnaletica orizzontale e verticale per conto del Socio Unico Comune di Trapani, pari a € 44.355.

## 8.2 Descrizione dei costi

Come si può evincere dall'analisi della nota integrativa allegata al bilancio, l'andamento dei costi nell'esercizio appena concluso è coerente nella sua ripartizione numerica con l'esercizio 2017.

---

**ATM SPA TRAPANI (ex S.A.U./ TRAPANI) socio unico**  
**Società soggetta a controllo analogo da parte del Comune di Trapani**  
[www.atmtrapani.it](http://www.atmtrapani.it)

Codice Fiscale e P.iva: 01805620810 Sede legale: Via Libica c/o Autoparco Comunale - 91100 TRAPANI  
 Telefono 0923 503899 - 0923 559575 - Fax 0923 413023 Mail pec: [atmtrapani@legalmail.it](mailto:atmtrapani@legalmail.it) @mail: [segreteria@atmtrapani.it](mailto:segreteria@atmtrapani.it),  
 Iscritta Ufficio Registro Imprese di Trapani: 01805620810 - Capitale Sociale i.v.: € 1.291.142

Nel dettaglio di seguito riportato si analizzano i fattori di maggiore importanza legati alla gestione dei costi, in particolare quelli legati al Trasporto Pubblico Locale e personale.

### 8.2.1 Costi gestione Trasporto Pubblico Locale

I costi sostenuti da ATM, anche nel 2018, sono costituiti prevalentemente da tre voci:

- Gasolio
- Ricambi
- Personale (vedi paragrafo 8.2.2)

In continuità con il 2017 anche il 2018 è stato caratterizzato da una congiuntura negativa del mercato energetico che ha comportato ad un aumento della spesa del gasolio in termini assoluti di € 92.582 e in termini relativi a un incremento del 16% a sostanziale parità di consumi.

Riguardo i costi sostenuti per l'acquisto di ricambi si registra un incremento della spesa, rispetto all'esercizio precedente, di € 40.949, pari ad un delta del 25%. Tale incremento è dovuto principalmente alle attività, quantitativamente superiori rispetto all'anno 2017, di riparazione e ripristino degli autobus in dotazione a questa azienda.

In tal senso occorre precisare che oggi, ATM dispone di un parco rotabile di 66 automezzi (61 autobus e 5 vetture) di varia dimensione.

Gli autobus, destinati all'espletamento del servizio di Trasporto Pubblico Locale sono così identificabili:

- **Numero 01** autobus classe di emissione **Euro 0**
- **Numero 13** autobus classe di emissione **Euro 2**
- **Numero 20** autobus classe di emissione **Euro 3**
- **Numero 03** autobus classe di emissione **Euro 5**
- **Numero 24** autobus di varia classe di emissione **non più utilizzabili** (da rottamare).

Il parco macchine, oggi con un'anzianità media pari a 16 anni, oltre a determinare elevati consumi di carburante per chilometro percorso, necessita quindi di sempre più frequenti interventi di manutenzione, sia ordinaria sia straordinaria, che spiegano l'incremento della spesa in ricambi

rispetto al 2017.

**La situazione sopra esposta, sarà sicuramente migliorabile, già a partire dai primi mesi del 2019, con la consegna dei primi 9 nuovi mezzi**, alimentati gasolio con classe di emissione Euro 6, acquistati grazie alla partecipazione alla manifestazione d'interesse, identificata dal DDG 2394 del 2017, promossa dalla Regione Sicilia (vedi contributo fino all'80% del costo).

**Nel 2020 si ipotizza l'arrivo di ulteriori 16 autobus**, alimentati a gasolio con classe di emissione Euro 6, grazie alla partecipazione alla manifestazione d'interesse identificata dal DDG 451 del 2018 promossa dalla Regione Sicilia (con contributo fino all'80% del costo).

I mezzi sopra riportati sostituiranno pari numero di autobus oggi in dotazione all'azienda. **Ulteriore possibilità di potenziamento flotta è data dall'adesione ai bandi di carattere europeo (PO Fers)**, con contribuzione fino al 100% sull'investimento, vedi Agenda Urbana, e ai prossimi attesi finanziamenti promossi dal Governo Nazionale di cui ancora non si hanno informazioni certe.

**Il rinnovo del parco mezzi porterà sicuramente economie nel costo del gasolio (minore consumo km/lt atteso) e nella gestione ricambi (minori guasti).**

La produzione chilometrica totale effettuata nel 2018 è stata pari a km 1.257.147. L'introduzione delle linee domenicali e festive e le iniziative turistiche (open bus nel periodo estivo e natalizio) avviate nel 2017 e confermate nel 2018 hanno di fatto confermato la percorrenza annua complessiva del servizio di TPL offerto da ATM alla collettività.

## **8.2.2 Costi del personale, organigramma e indici di rendimento**

Il personale dipendente ha rappresentato e rappresenta un valore aggiunto di rilevanza strategica nel processo di gestione dell'azienda. Decoro, rispetto e professionalità devono caratterizzare il suo operato quotidiano, necessario a raggiungere le istanze - in termini di qualità dei servizi - che i cittadini esprimono.

Anche per il 2018 ATM non ha proceduto ad assunzioni nell'area del Trasporto Pubblico, avendo, anzi, dovuto fronteggiare la diminuzione del personale, con la quiescenza di numero 4 dipendenti dell'area movimento e le dimissioni di un dipendente dell'area amministrativa.

---

**ATM SPA TRAPANI (ex S.A.U./ TRAPANI) socio unico**  
**Società soggetta a controllo analogo da parte del Comune di Trapani**  
[www.atmtrapani.it](http://www.atmtrapani.it)

Codice Fiscale e P.iva: 01805620810 Sede legale: Via Libica c/o Autoparco Comunale - 91100 TRAPANI  
Telefono 0923 503899 - 0923 559575 - Fax 0923 413023 Mail pec: [atmtrapani@legalmail.it](mailto:atmtrapani@legalmail.it) @mail: [segreteria@atmtrapani.it](mailto:segreteria@atmtrapani.it)  
Iscritta Ufficio Registro Imprese di Trapani: 01805620810 - Capitale Sociale i.v.: € 1.291.142

Il costo delle risorse umane nel 2018 è stato pari a € 4.586.595, con un'incidenza del 59% rispetto ai costi operativi totali. Rispetto al 2017 si è avuto in incremento in termini assoluti di € 420.934, determinato dall'incremento dei costi, legati all'utilizzo del regime dello straordinario, necessario, per far fronte proprio alla mancanza di personale soprattutto nell'area movimento.

Da considerare inoltre che parte dei costi sostenuti nel 2018 sono da attribuire al rinnovo della dotazione dell'abbigliamento per il personale dell'area Officina, del Movimento e degli Ausiliari del Traffico.

L'assenza di nuove assunzioni determina al 31/12/2018, inevitabilmente, un'elevata anzianità media del personale (52 anni con 12 dipendenti oltre 60 anni).

Le considerazioni sull'età media dei dipendenti, unite alla prospettiva di prossimo pensionamento, già nell'anno in corso grazie all'utilizzo di "Quota 100", di ulteriori 6 unità, imporranno ad ATM e al Socio unico, Comune di Trapani, la messa in atto di azioni finalizzate ad una corretta programmazione organizzativa dell'azienda, concretizzantesi in una revisione della pianta organica e in una politica di reclutamento di nuovo personale, come evidenziato nel piano industriale approvato con Delibera di Giunta num. 25 del 31/01/2019.

Per trasparenza di quanto sopra riportato si sintetizzano i costi sostenuti da ATM in termini di ore e costi di straordinario pagato ai dipendenti nel 2018 confrontati con i due anni precedenti:

	2018	2017	2016
<b>Ore straordinario</b>	17.690	10.773	5.351
<b>Costi straordinario</b>	€ 223.811	€ 133.738	€ 64.954

Tali costi sono la conseguenza della presenza in azienda di personale "logoro fisicamente", soprattutto nell'area movimento, dove i giorni medi di malattia per dipendente sono stati nel 2018 pari a 22 contro i 19 del 2017.

In sintesi, il personale aziendale al 31/12/2018, a confronto con il dato del 2017 risulta così articolato:

Organico	2018	2017
Dirigenti	1	1
Reparto amministrativo	7	8
Reparto officina	17	16
Reparto movimento	44	49
<b>Sub totale personale TPL - (tempo indeterminato)</b>	<b>69</b>	<b>74</b>
<b>Ausiliari del Traffico - (tempo determinato)</b>	<b>35</b>	<b>36</b>
<b>Totale</b>	<b>104</b>	<b>110</b>

Riferendoci alla pianta organica, in essere, per le aree operative aziendali, con l'esclusione degli Ausiliari del Traffico si evidenziano le posizioni coperte e soprattutto quelle vacanti:

	Previsto	Esistente	Vacante
Area professionale dirigenti	2	1	1
Area operativa amministrazione	8	7	1
Area operativa movimento	67	44	23
Area operativa manutenzione	27	17	10
<b>Totale</b>	<b>104</b>	<b>69</b>	<b>35</b>

L'organigramma ATM del settore TPL nel 2018, al netto dei 35 ausiliari del traffico, nel dettaglio è così articolato:

Parametro	Organigramma	Previsto	Esistente	Vacante
	<b>Area professionale 1 Dirigenti</b>			
Dirigente	Direttore Generale	1	0	1
Dirigente	Direttore d'esercizio	1	1	0
	<b>Area professionale 2</b>			
	<b>Area operativa amministrazione e servizi</b>			
205	Coordinatore d'Ufficio	1	1	0
	<b>Area operativa manutenzione impianti e officina</b>			
205	Capo Unità tecnica	1	1	0
188	Capo Operatori	1	1	0
180	Operatore Certificatore	1	0	1
	Area operativa esercizio			
201	Coordinatore d'Esercizio	2	0	2
193	Addetto all'Esercizio	6	0	6
	<b>Area professionale 3</b>			
	<b>Area operativa amministrazione e servizi</b>			
193	Specialista tecnico amministrativo	2	2	0

**ATM SPA TRAPANI (ex S.A.U./ TRAPANI) socio unico**  
**Società soggetta a controllo analogo da parte del Comune di Trapani**  
[www.atmtrapani.it](http://www.atmtrapani.it)

Codice Fiscale e P.iva: 01805620810 Sede legale: Via Libica c/o Autoparco Comunale - 91100 TRAPANI  
 Telefono 0923 503899 - 0923 559575 - Fax 0923 413023 Mail pec: [atmtrapani@legalmail.it](mailto:atmtrapani@legalmail.it) @mail: [segreteria@atmtrapani.it](mailto:segreteria@atmtrapani.it),  
 Iscritta Ufficio Registro Imprese di Trapani: 01805620810 - Capitale Sociale i.v.: € 1.291.142

175	Collaboratore d'ufficio	1	1	0
155	Operatore qualificato d'ufficio	2	1	1
140	Operatore qualificato d'ufficio	0	0	0
130	Operatore d'ufficio	1	1	0
<b>Area operativa manutenzione impianti e officina</b>				
170	Operatore Tecnico	8	7	1
160	Operatore Qualificato	13	8	5
140	Operatore Qualificato	1	1	0
130	Operatore di Manutenzione	3	0	3
<b>Area operativa esercizio</b>				
183	Operatore di Esercizio	4	20	-16
175	Operatore di Esercizio	20	3	17
158	Operatore di esercizio	23	19	4
140	Operatore di Esercizio	12	2	10

La produttività del lavoro in sede di analisi di bilancio può essere misurata considerando quozienti calcolati tra valore della produzione, valore aggiunto e costo del lavoro da un lato, e numero dei dipendenti (inclusi gli ausiliari del traffico, non presenti nel 2016), quale indicatore sintetico della forza lavoro, dall'altro.

Attraverso le varie relazioni tra i dati, considerando il totale dei dipendenti di ATM nel 2018, quindi includendo anche gli Ausiliari del Traffico, sebbene con contratto a tempo determinato fino al prossimo 30/06/2019, si possono così ottenere i seguenti indici:

	2018	2017
<b>Fatturato medio per dipendente</b> <b>Ricavi di vendita / Numero dei dipendenti</b>	€ 61.477	€ 55.656
<b>Rendimento del fattore umano</b> <b>Valore della produzione / Numero dei dipendenti</b>	€ 72.179	€ 64.227

Da quanto sopra riportato si evidenzia che il fatturato medio per dipendente e il rendimento del fattore umano siano cresciuti nel 2018 rispetto all'anno precedente grazie all'operato di questa amministrazione.

Si riportano di seguito gli indici che evidenziano il costo medio per dipendente e il costo del personale rapportato percentualmente ai ricavi di vendita:

---

**ATM SPA TRAPANI (ex S.A.U./ TRAPANI) socio unico**

**Società soggetta a controllo analogo da parte del Comune di Trapani**

[www.atmtrapani.it](http://www.atmtrapani.it)

Codice Fiscale e P.iva: 01805620810 Sede legale: Via Libica c/o Autoparco Comunale - 91100 TRAPANI

Telefono 0923 503899 - 0923 559575 - Fax 0923 413023 Mail pec: [atmtrapani@legalmail.it](mailto:atmtrapani@legalmail.it) @mail: [segreteria@atmtrapani.it](mailto:segreteria@atmtrapani.it)

Iscritta Ufficio Registro Imprese di Trapani: 01805620810 - Capitale Sociale i.v.: € 1.291.142

	2018	2017
<b>Costo medio per dipendente</b> Costo del personale / Numero dei dipendenti	€ 44.102	€ 37.870
<b>Incidenza del fattore lavoro</b> (Costo del personale / Valore della Produzione) * 100	61%	€ 59%

### 8.2.2.1 Figure professionali esterne all'azienda

ATM si avvale inoltre delle prestazioni professionali di esperti esterni, come da elenco sottostante, non avendo in organico dipendenti che possono rispondere a queste specifiche esigenze:

- ✓ Dr. Antonino Pugliese, esperto in materia societaria contabile e fiscale, nonché delle attività a supporto dell'azienda secondo la Delibera di Giunta n.98 del 2015 e per tutti gli adempimenti in materia fiscale, contabile e per la redazione del bilancio di esercizio.
- ✓ Rag. Gaspare Sambrunone, esperto in materia di adempimenti telematici verso l'Agenzia delle Entrate.
- ✓ Dr. Alfonso Cascoschi, esperto in materia di consulenza e contabilità del lavoro.
- ✓ Dr.ssa Nicoletta Bonura, chiamata a svolgere le funzioni di Medico del Lavoro.
- ✓ Arch. Antonino Pugliese, esperto in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, con funzioni di supporto e collaborazione al datore di lavoro per tutti i necessari adempimenti previsti.
- ✓ Dr. Davide Candia in qualità di Organismo monocratico di Vigilanza.
- ✓ Gli avv. Giacomo Raffaele Esposito, avv. Franco Campo e avv. Carmelo Restivo in qualità di figure legali a supporto dell'amministrazione e degli uffici aziendali.
- ✓ Avv. Maria Adamo, a supporto per la gestione dell'area Società Trasparente del sito internet di ATM.
- ✓ Ing. Rosario Bellofiore, a supporto dell'Amministratore Unico e del RUP per la preparazione dei bandi di gara.

Il costo annuo sostenuto da ATM per le figure professionali sopra riportate è stato pari a circa € 74.000 oltre iva e cassa professionale. Occorre precisare che tale importo, in alcune specifiche

---

**ATM SPA TRAPANI (ex S.A.U./ TRAPANI) socio unico**  
**Società soggetta a controllo analogo da parte del Comune di Trapani**  
[www.atmtrapani.it](http://www.atmtrapani.it)

Codice Fiscale e P.iva: 01805620810 Sede legale: Via Libica c/o Autoparco Comunale - 91100 TRAPANI  
 Telefono 0923 503899 - 0923 559575 - Fax 0923 413023 Mail pec: [atmtrapani@legalmail.it](mailto:atmtrapani@legalmail.it) @mail: [segreteria@atmtrapani.it](mailto:segreteria@atmtrapani.it),  
 Iscritta Ufficio Registro Imprese di Trapani: 01805620810 - Capitale Sociale i.v.: € 1.291.142



aree operative, vedi contabile e fiscale o consulenza e contabilità del lavoro o piuttosto sicurezza dei luoghi di lavoro, rappresenta in realtà un risparmio di costi che l'azienda dovrebbe sostenere per dipendenti opportunamente formati, vedi mancanza di un Dirigente in ambito amministrativo e contabile, nella gestione dell'elaborazione delle buste paga, ad oggi effettuata internamente, e nell'area legale, medica e servizi in genere.

## 9. Principali indicatori di risultato economico-finanziari

Conto economico di analisi reddituale						
	Anno 2018			Anno 2017		
<b>Valore della produzione (a)</b>		<b>€ 7.506.629</b>	<b>100%</b>		<b>€ 7.064.957</b>	<b>100%</b>
Costi per materie	€ 1.080.593		14%	€ 1.328.858		19%
Costi per servizi	€ 1.352.932		18%	€ 740.735		10%
Costi per godimento beni di terzi	€ 3.306		0%	€ 2.436		0%
Variazione delle rimanenze di materie prime	-€ 41.813		-1%	€ 24.389		0%
Oneri diversi di gestione	€ 63.619		1%	€ 57.985		1%
<b>Totale costi esterni (b)</b>		<b>€ 2.458.637</b>	<b>33%</b>		<b>€ 2.154.403</b>	<b>30%</b>
<b>Valore aggiunto (a)-(b)</b>		<b>€ 5.047.992</b>	<b>67%</b>		<b>€ 4.910.554</b>	<b>70%</b>
Costi del personale		€ 4.586.596	61%		€ 4.165.661	59%
<b>Margine operativo lordo</b>		<b>€ 461.396</b>	<b>6%</b>		<b>€ 744.893</b>	<b>11%</b>
Ammortamenti e svalutazioni	€ 203.477		3%	€ 371.686		5%
Accantonamenti	€ 0		0%	€ 10.000		0%
Totale ammortamenti, svalutazioni e accantonamenti		€ 203.477	3%		€ 381.686	5%
<b>Reddito operativo</b>		<b>€ 257.919</b>	<b>3%</b>		<b>€ 363.207</b>	<b>5%</b>
Risultato dell'area finanziaria	-€ 5.316		0%	-€ 7.735		0%
Risultato dell'area straordinaria	€ 0		0%	€ 0		0%
Risultato dell'area atipica						
Totale aree non operative		-€ 5.316	0%		-€ 7.735	0%
<b>Reddito prima delle imposte</b>		<b>€ 252.603</b>	<b>3%</b>		<b>€ 355.472</b>	<b>5%</b>
Imposte sul reddito		-€ 47.130	-1%		-€ 86.626	-1%
<b>Risultato d'esercizio</b>		<b>€ 205.473</b>	<b>3%</b>		<b>€ 268.846</b>	<b>4%</b>

### - L'indice ROE (Tasso di redditività del capitale proprio)

Utile Netto/ Capitale Netto = € 205.473 / € 2.342964: nel 2018 è pari al 8,8 %.

Il risultato esprime un livello soglia in linea con il dato del 2017. Per rendere chiaro il risultato da fonti ASSTRA (Associazione Trasporti) il ROE mediano nazionale si attesta al 2,3%.

**ATM SPA TRAPANI (ex S.A.U./ TRAPANI) socio unico**

**Società soggetta a controllo analogo da parte del Comune di Trapani**

[www.atmtrapani.it](http://www.atmtrapani.it)

Codice Fiscale e P.iva: 01805620810 Sede legale: Via Libica c/o Autoparco Comunale - 91100 TRAPANI

Telefono 0923 503899 - 0923 559575 - Fax 0923 413023 Mail pec: [atmtrapani@legalmail.it](mailto:atmtrapani@legalmail.it) @mail: [segreteria@atmtrapani.it](mailto:segreteria@atmtrapani.it)

Iscritta Ufficio Registro Imprese di Trapani: 01805620810 - Capitale Sociale i.v.: € 1.291.142

- **Il ROI (Tasso di redditività del capitale investito)**

Utile Operativo/Capitale Investito = € 257.919 / € 5.681.373 nel 2018 è pari al 4,5%.

Il risultato esprime un livello soglia molto positivo. Per rendere chiaro il risultato, da fonti ASSTRA (Associazione Trasporti), il ROI mediano nazionale si attesta al -0,1%.

- **Il ROS (Tasso di redditività delle vendite)**

Utile operativo/Ricavi Vendite = € 257.919 / € 6.393.578 nel 2018 è pari al 6,68%.

Esso rappresenta il risultato operativo medio per unità di ricavo. Tale rapporto esprime la redditività aziendale in relazione alla capacità remunerativa del flusso dei ricavi.

Nello specifico, ampiamente positivo, l'indice in esame rileva che una parte di ricavi è ancora disponibile dopo la copertura di tutti i costi inerenti alla gestione caratteristica.

- **Il ROT (Indice di rotazione degli impieghi)**

Ricavi Vendite/Capitale Investito: € 6.393.578 / € 5.681.373 nel 2018 è pari al 112,5%.

Il risultato ottenuto, la cui analisi è fortemente legata alle considerazioni fatte in relazione ai precedenti indici, rileva un quoziente di efficienza produttiva soddisfacente in termini di impiego dei mezzi e di maggiore dinamismo nel proprio settore di appartenenza.

## 10. Dati patrimoniali

Ai sensi dell'art. 2428 Cod. Civile, sì come novellato dal D. Lgs. 32/2007 in attuazione della Direttiva 51/2003/CEE, si forniscono gli indicatori di risultato finanziari che arricchiscono l'informativa già contenuta nei prospetti di bilancio. Nella tabella seguente viene esposto lo Stato patrimoniale riclassificato secondo il criterio finanziario:

STATO PATRIMONIALE			
ATTIVO	euro	PASSIVO	euro
ATTIVO FISSO (AF)	€ 886.705,23	MEZZI PROPRI	€ 2.342.964,46
immobilizzazioni immateriali	€ 121.765,44	capitale sociale	€ 1.291.142,00
immobilizzazioni materiali	€ 764.939,79	riserve	€ 807.562,90
immobilizzazioni finanziarie	€ 0,00	utili (perdite) portati a nuovo	€ 38.787,00
ATTIVO CIRCOLANTE (AC)	€ 4.788.561,80	risultato di esercizio	€ 205.472,56
magazzino	€ 451.237,83	PASS. CONSOL. (PCONS)	€ 1.987.929,39
liquidità differite	€ 3.311.550,68	banche	€ 0,00
liquidità immediate	€ 1.025.773,29	fondi per rischi e oneri	€ 1.082.244,63
ratei e risconti attivi	€ 6.103,72	Tfr	€ 905.684,76
arrotondamenti	€ 2,00	PASS. CORRENTI (PCORR)	€ 1.350.477,01
CAPITALE INVESTITO (CI)	€ 5.681.372,75	banche	€ 4.026,64
		altri debiti	€ 1.140.266,10
		ratei e risconti passivi	€ 206.184,27
		arrotondamenti	€ 2,00
		CAP. DI FINANZ. TO (CF)	€ 5.681.372,86

Da tale riclassificazione scaturiscono i seguenti indici di bilancio.

INDICATORI DI FINANZIAMENTO DELLE IMMOBILIZZAZIONI		
Margine primario di struttura	MP - AF	€ 1.456.259,23
Quoziente primario di struttura	MP/AF	2,64
Margine secondario di struttura	(MP+PCONS)-AF	€ 3.444.188,62
Quoziente secondario di struttura	(MP+PCONS)/AF	4,88
Indice di indebitamento o Leverage	CF/MP	2,42

Gli indicatori patrimoniali su indicati esprimono un solido equilibrio tra impieghi durevoli e le fonti di finanziamento con analoga scadenza:

ALTRI INDICI FINANZIARI E PATRIMONIALI		
Margine di disponibilità	AC - PCORR	€ 3.438.084,79
Indice di disponibilità o current ratio	AC / PCORR	3,55
Margine di tesoreria	LIQUIDITA' IMMEDIATE + DIFF.-PCORR	€ 2.986.846,96
Indice di liquidità o acid test	LIQUIDITA' IMMEDIATE + DIFF./PCORR	3,21

**ATM SPA TRAPANI (ex S.A.U./ TRAPANI) socio unico**

*Società soggetta a controllo analogo da parte del Comune di Trapani*

[www.atmtrapani.it](http://www.atmtrapani.it)

Codice Fiscale e P.iva: 01805620810 Sede legale: Via Libica c/o Autoparco Comunale - 91100 TRAPANI

Telefono 0923 503899 - 0923 559575 - Fax 0923 413023 Mail pec: [atmtrapani@legalmail.it](mailto:atmtrapani@legalmail.it) @mail: [segreteria@atmtrapani.it](mailto:segreteria@atmtrapani.it)

Iscritta Ufficio Registro Imprese di Trapani: 01805620810 - Capitale Sociale i.v.: € 1.291.142

Gli indici sopra riportati esprimono in sintesi la capacità dell'ATM di far fronte in modo soddisfacente ai debiti a breve utilizzando le disponibilità a breve (magazzino, disponibilità, liquidità); essendo, poi, entrambi gli indici superiori al valore 2, si può con ragionevole attendibilità esprimere un giudizio ampiamente positivo.

## 11. Analisi scostamenti del Conto Economico con il budget previsionale d'esercizio

	Conto	Budget	Scostamento
	Economico 2018	Previsionale 2018	Assoluto
Valore della produzione:	€ 7.506.629	€ 7.179.415	€ 327.214
Costi della produzione:	€ 7.248.710	€ 6.772.300	€ 476.410
di cui per il personale	€ 4.586.596	€ 4.143.428	€ 443.168
Ammortamento e svalutazioni:	€ 203.477	€ 268.693	-€ 65.216
Variazioni delle rimanenze di materie prime, sussidiarie, di consumo e merci	-€ 41.483	€ 64.074	-€ 105.557
Accantonamenti per rischi e svalutazioni	€ 0	€ 30.000	-€ 30.000
Oneri diversi di gestione	€ 63.619	€ 54.841	€ 8.778
Differenza tra Valore e Costi della produzione	€ 257.919	€ 407.116	-€ 149.197
Proventi e oneri finanziari:	-€ 5.316	-€ 11.243	€ 5.927
Risultato prima delle imposte	€ 252.603	€ 395.872	-€ 143.269
Imposte sul reddito dell'esercizio, correnti, differite e anticipate	-€ 47.130	-€ 95.000	€ 47.870
Utile (perdite) dell'esercizio	€ 205.473	€ 300.872	-€ 95.399

I dati di bilancio a consuntivo riflettono sia dell'incremento del valore della produzione che dei relativi costi, come prima descritto.

Le imposte riflettono, di conseguenza, il risultato d'esercizio.

## 12. Informazioni richieste ex deliberazione di Giunta n. 98 del 29/09/2015

- Allegati sub (A) e sub (B)

allegato sub (A)	ANNI		
	2018	2017	2016
<b>RAPPORTI FINANZIARI CON IL COMUNE DI TRAPANI</b>			
per crediti commerciali	€ 1.066.471,42	€ 1.638.569	€ 1.228.433
per debiti commerciali	€ 36.423,05	€ 27.981	€ 8.151
allegato sub (B)	ANNI		
PROCEDURE DI AGGIUDICAZIONE PER LAVORI, FORNITURE E SERVIZI	2018	2017	2016
acquisti con valutazione di tre o più offerte richieste a ditte operanti nel settore	320	274	294
acquisti diretti di piccole entità e di pronto uso con ditte concessionarie o locali	388	324	236
<b>CONTRATTO DI SERVIZIO CON ENTE COMUNE DI TRAPANI</b>	<b>2018</b>	<b>2017</b>	<b>2016</b>
per servizio TPL nel territorio comunale intera rete	€ 1.155.000,00	€ 1.155.000	€ 1.155.000
per intensificazione servizio di linea ad uso scolastico	€ 245.700,00	€ 245.700	€ 245.700
per corrispettivo per servizi TPL centro storico	€ 154.900,00	€ 154.900	€ 154.900
per corrispettivo ex contributo regionale	€ 1.742.820,56	€ 1.530.131	€ 1.531.663
DIPENDENTI	ANNI		
	2018	2017	2016
Trasporto Pubblico Locale	69	74	75
Ausiliari del Traffico	35	36	0

## 13. Dati della produzione Trasporto Pubblico Locale

DATI DI PRODUZIONE	31/12/2018	31/12/2017
Km totali prodotti	1.257.147	1.257.948
Posti per Km	106.757.413	109.642.748
lunghezza di esercizio della rete	131	131
numero delle linee esercitate	16	16
numero veicoli in dotazione	37	38
numero dei dipendenti	69	74
di cui: operatori di esercizio al 31/12	42	44
ore lavorate (ordinarie e straordinarie)	140.241	135.078
numero viaggiatori trasportati	1.769.777	1.750.802
Abitanti del territorio servito	100.000	100.000
Costi totali	€ 6.064.160	€ 5.109.739
salari e stipendi	€ 2.436.703	€ 2.232.149
totale costi per il personale	€ 3.464.007	€ 3.149.000
Imposte	€ 47.130	€ 86.626
Oneri finanziari	€ 5.360	€ 7.775
Ricavi totali	€ 5.745.700	€ 5.424.932
Accantonamento TFR	€ 182.894	€ 183.487
Fondo TFR	€ 905.685	€ 1.071.780

**ATM SPA TRAPANI (ex S.A.U./ TRAPANI) socio unico**

**Società soggetta a controllo analogo da parte del Comune di Trapani**

[www.atmtrapani.it](http://www.atmtrapani.it)

Codice Fiscale e P.iva: 01805620810 Sede legale: Via Libica c/o Autoparco Comunale - 91100 TRAPANI

Telefono 0923 503899 - 0923 559575 - Fax 0923 413023 Mail pec: [atmtrapani@legalmail.it](mailto:atmtrapani@legalmail.it) @mail: [segreteria@atmtrapani.it](mailto:segreteria@atmtrapani.it)

Iscritta Ufficio Registro Imprese di Trapani: 01805620810 - Capitale Sociale i.v.: € 1.291.142

<b>VERIFICA EFFICIENZA</b>		
Km totali prodotti / n. mezzi in dotazione	33.977	33.104
Km totali prodotti / n. dipendenti	18.220	16.999
Posti per Km / n. dipendenti	1.547.209	1.481.659
Km totali prodotti / ore lavorate	8,96	9,31
Posti per Km / n. ore lavorate	761,24	811,70
Km totali prodotti /n. operatori d'esercizio	29.932	28.590
<b>VERIFICA EFFICACIA</b>		
Posti per Km / Viaggiatori trasportati	60	63
Posti per Km / 1.000 abitanti	106.757	109.643
Posti per Km / lunghezza esercizio rete	814.942	836.968
<b>ECONOMICITA'</b>		
Costi totali / Km totali prodotti	€ 4,82	4,06
Costi totali / Posti per Km.	€ 0,06	€ 0,05
Costi totali / n. viaggiatori trasportati	€ 3,43	€ 2,92
Accantonamento TFR / fondo TFR	€ 0,20	€ 0,17
Oneri personale /n. dipendenti	€ 50.203	€ 42.554
<b>Costo per Km</b>	<b>€ 4,82</b>	<b>€ 4,06</b>

#### 14. Rapporti con l'utenza

L'Azienda fa tesoro dei rilievi, delle segnalazioni e delle rimostranze provenienti dagli utenti, entra nel merito delle questioni sollevate, esaminandole e cercando di dare, in linea con l'interesse generale, risposte dirette a soddisfarli.

Si tratta di un'attività preziosa, che consente di ricevere riscontro diretto dal territorio sui livelli di qualità del servizio erogato e talvolta di intervenire con modifiche puntuali atte a migliorarne la fruibilità.

#### 15. Attività di ricerca e sviluppo

Non esistono voci in bilancio.

#### 16. Rischio su crediti

Le attività finanziarie della società hanno una buona qualità creditizia. Nell'ammontare complessivo dei crediti, risultano modeste le partite ritenute a rischio di recuperabilità. In ogni caso,

la società è dotata di un apposito fondo svalutazione crediti, oltre ad aver proseguito un'attività, ancora in itinere, volta al loro recupero per il tramite del proprio legale di fiducia.

## **17. Documento programmatico della sicurezza e privacy**

ATM si è adeguata alle misure in materia di protezione dei dati personali, alla luce delle disposizioni introdotte dal D. Lgs. n. 196/2003, secondo i termini e le modalità ivi indicate.

In relazione alle disposizioni normative previste ex D. Lgs. 81/2008 e ss. mm. ii., in tema di Salute e Sicurezza nei Luoghi di Lavoro, questa amministrazione ha provveduto a convocare le riunioni periodiche previste ai sensi dell'art. 35 del citato decreto, prodromiche alla realizzazione dei necessari adempimenti previsti all'interno del succitato Testo Unico, ivi compreso l'aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi.

Infine, nell'ambito del programma di sorveglianza sanitaria elaborato dal Medico Competente, ha proceduto ad espletare i periodici controlli sanitari sul personale dipendente.

## **18. Prevenzione della corruzione e trasparenza**

In relazione alla opportunità per l'ATM di adeguarsi alle previsioni normative previste dal D. Lgs. 231/01, è stata disposta nel 2016 la nomina biennale dell'Organismo di Vigilanza. L'estensione della normativa anticorruzione e trasparenza anche alle società private controllate da una Pubblica Amministrazione, ha indotto infatti ATM ad adottare ed aggiornare, secondo le indicazioni dell'Organismo di Vigilanza, il Piano di Prevenzione della Corruzione in linea con le indicazioni dell'ANAC, che richiede un attento processo di analisi interno ed esterno e di valutazione concreta del rischio di commissione di reati e/o di cattiva amministrazione.

## **19. Attività programmatiche**

I dichiarati obiettivi di crescita e sviluppo del servizio erogato impongono la ricerca di soluzioni utili ad incrementare il numero degli utenti del servizio e a ridurre al minimo sprechi, disservizi ed inefficienze; ciò, non soltanto in un'ottica di economicità, ma soprattutto di pubblico interesse.

---

**ATM SPA TRAPANI (ex S.A.U./ TRAPANI) socio unico**

**Società soggetta a controllo analogo da parte del Comune di Trapani**

[www.atmtrapani.it](http://www.atmtrapani.it)

Codice Fiscale e P.iva: 01805620810 Sede legale: Via Libica c/o Autoparco Comunale - 91100 TRAPANI

Telefono 0923 503899 - 0923 559575 - Fax 0923 413023 Mail pec: [atmtrapani@legalmail.it](mailto:atmtrapani@legalmail.it) @mail: [segreteria@atmtrapani.it](mailto:segreteria@atmtrapani.it)

Iscritta Ufficio Registro Imprese di Trapani: 01805620810 - Capitale Sociale i.v.: € 1.291.142

Le soluzioni individuate, sia sul fronte dei ricavi, sia su quello dei costi, hanno trovato implementazione già nell'esercizio concluso e saranno oggetto d'interesse anche nel prossimo esercizio.

Per migliore comprensione si rimanda al paragrafo successivo.

## **20. Valutazione del rischio di crisi aziendale ex art. 6 comma 2 e 4 D. Lgs. 175/2016**

In adempimento a quanto riferibile all'art. 6 comma 2 e 4 D. Lgs 175/2016 le risultanze della valutazione sono di seguito evidenziate.

### **20.1. La compagine sociale**

Si rimanda al paragrafo 1 del presente documento.

### **20.2. La Società**

Si rimanda al paragrafo 3 del presente documento.

### **20.3. Organo Amministrativo**

Si rimanda al paragrafo 2.2 del presente documento.

### **20.4. Organo di Controllo e Revisore**

Si rimanda ai paragrafi 2.3 e 22 del presente documento.

### **20.5. Il personale**

Si rimanda al paragrafo 8.2.2 del presente documento.



## 20.6. Valutazione del rischio di crisi aziendale al 31/12/2018

La Società ha condotto la misurazione del rischio di crisi aziendale utilizzando gli strumenti di valutazione ai sensi dell'art. 6, co. 2, d.lgs. 175/2016 e verificando l'eventuale sussistenza di profili di rischio di crisi.

### 20.6.1. Analisi di bilancio

L'analisi di bilancio si è articolata nelle seguenti fasi:

- ✓ raccolta delle informazioni ricavabili dai bilanci, dalle analisi di settore e da ogni altra fonte significativa
- ✓ riclassificazione dello stato patrimoniale e del conto economico
- ✓ elaborazione di strumenti per la valutazione dei margini, degli indici, dei flussi
- ✓ comparazione dei dati relativi all'esercizio corrente e ai due precedenti
- ✓ formulazione di un giudizio sui risultati ottenuti

### 20.6.2. Esame degli indici e dei margini significativi

La seguente tabella evidenzia l'andamento degli indici e margini di bilancio (di cui i principali già riportati nei paragrafi 9 e 10 del presente documento) considerati nel periodo oggetto di esame (esercizio corrente e due precedenti):

	Anno 2018	Anno 2017	Anno 2016
<b>Stato Patrimoniale</b>			
<b>**Margini**</b>			
Margine di tesoreria	€ 2.986.848,00	€ 3.112.365,00	€ 2.781.692,00
Margine di struttura	€ 1.456.259,23	€ 1.259.435	€ 983.302
Margine di disponibilità	€ 3.438.084,79	€ 3.521.790	€ 3.215.506
<b>**Indici**</b>			
Indice di liquidità	3,21	3,77	3,97
Indice di disponibilità	3,55	4,14	4,43
Indipendenza finanziaria	0,54	0,48	0,45
Leverage	2,42	2,59	2,74
<b>Conto economico</b>			
<b>**Margini**</b>			
Margine operativo lordo (MOL)	€ 461.396	€ 744.893	€ 320.178
Risultato operativo (EBIT)	€ 257.919	€ 363.207	€ 38.669
<b>**Indici**</b>			

**ATM SPA TRAPANI (ex S.A.U./ TRAPANI) socio unico**

**Società soggetta a controllo analogo da parte del Comune di Trapani**

[www.atmtrapani.it](http://www.atmtrapani.it)

Codice Fiscale e P.iva: 01805620810 Sede legale: Via Libica c/o Autoparco Comunale - 91100 TRAPANI

Telefono 0923 503899 - 0923 559575 - Fax 0923 413023 Mail pec: [atmtrapani@legalmail.it](mailto:atmtrapani@legalmail.it) @mail: [segreteria@atmtrapani.it](mailto:segreteria@atmtrapani.it)

Iscritta Ufficio Registro Imprese di Trapani: 01805620810 - Capitale Sociale i.v.: € 1.291.142

Return on Equity (ROE)	8,8 %	12,58%	0,64%
Return on Investment (ROI)	4,5%	6,56%	0,76%
Return on sales (ROS)	6,68%	6,68%	0,78%
<b>Altri indici e indicatori</b>			
Indice di rotazione del capitale investito (ROT)	112,5%	128%	96,45%
Rapporto oneri finanziari su MOL	0,012	0,010	0,046

La seguente tabella evidenzia l'indicatore di analisi prospettica in riferimento al budget 2019 del Piano Industriale 2019 - 2021:

	<b>Anno 2019</b>
<b>Indicatore di sostenibilità del debito</b>	
DSCR (Debt Service Coverage ratio)	> 13

Tale indicatore esclude rischi di crisi aziendale

## 20.7. Valutazione dei risultati e conclusioni

I risultati dell'attività di monitoraggio condotta ex art. 6, comma 2 e 4 del D. Lgs. 175/2016 inducono lo scrivente a ritenere che il rischio di crisi aziendale relativo alla Società sia oggi non presente e quindi da escludere e che non è necessario adottare i relativi programmi ai sensi dell'art. 14 comma 2 del D. Lgs. 175/2016.

## 21. Fatti di rilievo avvenuti dopo la chiusura dell'esercizio

### 21.1 Approvazione piano industriale ATM Spa Trapani

Con Delibera di Giunta num 25 del 2019 l'Amministrazione Comunale approvava il piano industriale 2019 – 2021 di ATM. Di seguito si sintetizzano le azioni principali previste, per argomenti, all'interno del documento in oggetto:

- Personale:
  - Assunzione operatori d'esercizio e concorso interno addetti esercizio
  - Assunzione Ausiliari del Traffico
  - Assunzione in area amministrazione
  - Inserimento in organico di un Direttore Generale
  - Valutazione sostituzione personale prossimo alla quiescenza

---

**ATM SPA TRAPANI (ex S.A.U./ TRAPANI) socio unico**

**Società soggetta a controllo analogo da parte del Comune di Trapani**

[www.atmtrapani.it](http://www.atmtrapani.it)

Codice Fiscale e P.iva: 01805620810 Sede legale: Via Libica c/o Autoparco Comunale - 91100 TRAPANI

Telefono 0923 503899 - 0923 559575 - Fax 0923 413023 Mail pec: [atmtrapani@legalmail.it](mailto:atmtrapani@legalmail.it) @mail: [segreteria@atmtrapani.it](mailto:segreteria@atmtrapani.it)

Iscritta Ufficio Registro Imprese di Trapani: 01805620810 - Capitale Sociale i.v.: € 1.291.142

- Collaboratori esterni all'azienda
- Asset:
  - Acquisto di autobus in sostituzione parco macchine obsoleto
  - Acquisto di scuolabus
  - Sistemi d'accesso/uscita/pagamento del Parcheggio Egadi
  - Impianto di lavaggio autobus
- Mantenimento attività in essere, affidamenti "in house", prossime alla scadenza:
  - Trasporto Pubblico Locale: 02/12/2019
  - Aree di sosta a pagamento (strisce blu): 30/06/2019
  - Parcheggi "Egadi" e Multipiano": 31/12/2019
  - Ripristino e manutenzione della segnaletica orizzontale e verticale: 31/12/2020
- Nuove attività:
  - Affidamento in house "manutenzione impianti semaforici"
  - Affidamento in house "manutenzione ordinaria e straordinaria dei mezzi comunali"
  - Affidamento in house "custodia (e a tendere rimozione) degli autoveicoli rimossi" per conto del Comune di Trapani
  - Affidamento in house "gestione ZTL"
  - Affidamento in house gestione servizi "Car Sharing e Bike sharing"

La delibera di Giunta aggiungeva anche la nomina di un organo di "controllo analogo" delegato ad autorizzare ATM per le attività relative al "Personale" e agli "Asset" per importi di spesa superiori a € 75.000,00/anno.

## 21.2 Informatizzazione procedure aziendali

Con determine num 16 e num 177 ATM incaricava la ditta Maggioli per l'implementazione di un sistema integrato per la gestione delle gare e di un sistema tramite, piattaforma informatica, per la gestione del protocollo e delle determine.

Tali implementazioni sono state ritenute necessarie per migliorare le procedure interne all'azienda, oggi caratterizzate, spesso, da ritardi nell'espletamento causa passaggio interno dei documenti in formato cartaceo.

---

**ATM SPA TRAPANI (ex S.A.U./ TRAPANI) socio unico**

**Società soggetta a controllo analogo da parte del Comune di Trapani**

[www.atmtrapani.it](http://www.atmtrapani.it)

Codice Fiscale e P.iva: 01805620810 Sede legale: Via Libica c/o Autoparco Comunale - 91100 TRAPANI

Telefono 0923 503899 - 0923 559575 - Fax 0923 413023 Mail pec: [atmtrapani@legalmail.it](mailto:atmtrapani@legalmail.it) @mail: [segreteria@atmtrapani.it](mailto:segreteria@atmtrapani.it)

Iscritta Ufficio Registro Imprese di Trapani: 01805620810 - Capitale Sociale i.v.: € 1.291.142

Con il sistema di protocollazione e di generazione delle determinazioni saranno semplificate, con miglioramento dei tempi di lavorazione, tutte le procedure interne.

### **21.3 Manifestazione d'interesse per fornitura App per aree di sosta a pagamento**

Con determina num 19 si è avviata una manifestazione d'interesse per identificare uno o più fornitori, già attivi sul mercato, per l'implementazione del pagamento a distanza, tramite app per smartphone, della sosta su strisce blu.

### **21.4 Acquisto nuova segnaletica verticale per aree di sosta a pagamento**

Con determina num 62, si è aggiudicata, dopo richieste d'offerte a più aziende operanti nel settore, la fornitura della nuova segnaletica verticale per le aree di sosta pagamento. Tale acquisto è stato necessario al fine di sostituire la segnaletica presente lungo il territorio cittadino ormai obsoleta.

### **21.5 Gestione servizio di Tesoreria**

Con determina num 233, si è individuata nella banca "Don Rizzo" il nuovo fornitore del servizio di tesoreria dopo che sia la gara pubblica che la trattativa diretta con due Istituti di Credito non erano andate a buon fine.

### **21.6 Consegna nuovi autobus**

Nel mese di febbraio sono stati consegnati da Evobus Italia, concessionaria Mercedes per il territorio nazionale, numero sette autobus acquistati da questa azienda grazie al contributo sul finanziamento pari al 80% relativo alla manifestazione d'interesse indenticata dal DDG 2394 del 2017 promosso dalla Regione Siciliana.

Ulteriori 2 autobus saranno in consegna per il prossimo fine luglio.

## 21.7 Progetto di rifunzionalizzazione del parcheggio Egadi

ATM è stata incaricata dal sig. Sindaco Tranchida di redigere un progetto per l'ammodernamento del Parcheggio Egadi sito in via dei Grandi Eventi, in linea con quanto previsto nel DDG 2079 aggiornato successivamente dal DDG 3848 pubblicato sul sito del Dipartimento regionale delle Infrastrutture, della Mobilità.

Nel mese di Maggio ATM inviava il progetto con determina 302, per una spesa di circa € 550.000 totalmente finanziata a fondo perduto, all'Amministrazione Comunale che successivamente procedeva alla consegna della documentazione al Dipartimento regionale delle Infrastrutture, della Mobilità della Regione Siciliana.

## 21.8 Concorso interno per addetti all'esercizio

In seguito a parere positivo dell'Organo di Controllo è stato avviato un concorso interno per la copertura, in riferimento al piano industriale, di un posto di "addetto all'esercizio" per il 2019 e di ulteriori tre posti di cui uno per il 2020 e due per il 2021.

## 21.9 Modifica piano tariffario del Trasporto Pubblico Locale

Con Delibera di Consiglio Comunale num. 49 sono state approvate le modifiche proposte da ATM al piano tariffario del Trasporto Pubblico Locale. In sintesi, oltre all'aumento del costo del biglietto acquistato a bordo sono state introdotte nuove tipologie di abbonamenti al fine di promuovere l'utilizzo del mezzo pubblico.

## 21.10 Bando rottamazione mezzi aziendali

Con determina 358 veniva pubblicato sul sito aziendale il bando per la rottamazione dei mezzi aziendali obsoleti e non più idonei ad effettuare il servizio di trasporto pubblico locale.

## 21.11 Nomina esperto esterno area tecnica

Con determina 234 veniva pubblicato sia sul sito aziendale che sulla piattaforma web "acquisti

---

**ATM SPA TRAPANI (ex S.A.U./ TRAPANI) socio unico**

**Società soggetta a controllo analogo da parte del Comune di Trapani**

[www.atmtrapani.it](http://www.atmtrapani.it)

Codice Fiscale e P.iva: 01805620810 Sede legale: Via Libica c/o Autoparco Comunale - 91100 TRAPANI

Telefono 0923 503899 - 0923 559575 - Fax 0923 413023 Mail pec: [atmtrapani@legalmail.it](mailto:atmtrapani@legalmail.it) @mail: [segreteria@atmtrapani.it](mailto:segreteria@atmtrapani.it)

Iscritta Ufficio Registro Imprese di Trapani: 01805620810 - Capitale Sociale i.v.: € 1.291.142

in rete" una RdO (richiesta d'offerta) dedicata a professionisti esperti nella gestione di aree tecniche (officina e ricambi) finalizzata alla riorganizzazione delle stesse. Con determina 361 l'incarico era affidato all'ingegnere Mauro Titone con studio in Trapani.

## 21.12 Contenziosi

Con sentenza num 4274/16 i tre dipendenti oggetto del procedimento penale relativo ai fatti accaduti tra il 2015 e il 2016 sono stati condannati con sospensione della pena e a risarcimento economico in favore di ATM.

Nell'ambito del procedimento penale num 812/2019 ulteriori due dipendenti più un esterno all'azienda saranno oggetto, nel prossimo mese di ottobre, di udienza di rinvio a giudizio per danni causati ad ATM.

Risultano al momento numerosi contenziosi mossi da alcuni dipendenti contro l'azienda, contenziosi di cui uno già si è concluso in favore di ATM, con condanna alle spese legali per il proponente, mentre altri sono in fase di dibattimento di cui ci si attende esiti favorevoli per l'azienda.

## 21.13 Aggiornamento e modifica Statuto ATM Spa Trapani

Con Delibera di Consiglio Comunale num 63 del 2019 è stato approvato dal Consiglio Comunale della Città di Trapani l'**aggiornamento dello Statuto aziendale** in conformità al D.Lgs. 175/2016 e la modifica dell'oggetto sociale.

## 21.14 Rinnovo affidamento "in house" aree di sosta a pagamento e parcheggi "Egadi" e "Moltipiano"

Con Delibera di Consiglio Comunale num 70 è stato **approvato dal Consiglio Comunale della Città di Trapani il rinnovo dell'affidamento "in house" delle attività in oggetto con una nuova scadenza fissata per il prossimo 31/12/2028 rinnovabile per ulteriori 9 anni**. Ciò permetterà l'assunzione a tempo indeterminato del personale "Ausiliari del Traffico" oltre a garantire per ATM

quella stabilità di medio/lungo periodo, attesa, come già descritto nella relazione di accompagnamento alla presentazione del bilancio 2017 e nel piano industriale 2019 – 2021.

### **21.15 Status TPL – approvazione Legge Finanziaria Regione Siciliana**

L'approvazione della legge finanziaria 2019 della Regione Siciliana ha previsto la possibilità di riduzione del contributo complessivo regionale al TPL, sia urbano che extra urbano, per importo pari a € 48.000.000,00. In tal senso sia il decreto d'impegno di spesa num 433 che la nota inviata dal Dipartimento delle Infrastrutture e Mobilità Trasporti lo scorso 31/05 confermano quanto paventata dalla legge finanziaria.

Le azioni svolte dalle aziende, dalle associazioni e dai sindacati hanno portato il Governo Regionale a ripristinare in Commissione Bilancio l'intero contributo pari a € 163.871.886,26. Allo stato attuale si è in attesa dell'approvazione da parte dell'Assemblea Regionale.

### **21.16 Azioni strategiche volte a contrastare l'eventuale riduzione del contributo regionale al TPL**

Al fine di mantenere un livello del servizio offerto all'utenza qualitativamente accettabile, la paventata riduzione del contributo regionale al TPL potrà essere compensata con la valutazione di **nuovi servizi** in ambito della mobilità.

La prosecuzione dell'affidamento "in house" della gestione delle **aree di sosta a pagamento** e dei **parcheggi Egadi e Multipiano** e l'affidamento della **manutenzione ordinaria e straordinaria della segnaletica orizzontale e verticale** rappresentano in tal senso segnali incoraggianti messi in atto dall'Amministrazione Comunale a guida del Sindaco Giacomo Tranchida.

Ulteriori obiettivi da perseguire, a cui si dovranno/potranno aggiungere, a integrazione, delle attività già affidate sono:

- la **gestione della rimozione degli autoveicoli** per conto del Comune di Trapani.

- **manutenzione impianti semaforici** (già in affidamento "in house" a ATM fino ai primi mesi del 2016)
- **manutenzione ordinaria e straordinaria dei mezzi comunali** (già in affidamento "in house" a ATM fino ai primi mesi del 2016)

Tali nuove attività permetterebbero un'ottimizzazione nella gestione delle risorse umane oggi in capo a ATM e nello stesso tempo garantirebbero nuove entrate finanziarie a compensazione della paventata riduzione del contributo d'esercizio al trasporto pubblico locale erogato dalla Regione Sicilia.

In aggiunta, sarebbe ipotizzabile ricevere, tramite affidamento "in house", **ulteriori servizi**, prendendo come riferimento quanto fatto dal Comune di Palermo attraverso la partecipata AMAT Spa, quali ad esempio:

- **Bike sharing**
- **Car sharing**

Ed ancora, la partecipazione attiva del Comune di Trapani all'interno del **progetto "Agenda Urbana"** potrebbe portare ad ATM, vista la stesura di documenti programmatici, quali il **Piano Urbano della Mobilità Sostenibile (PUMS)** e l'aggiornamento del **Piano Urbano del Traffico (PUT)** sotto l'egida dello stesso Ente Pubblico, a poter usufruire di fondi europei per il miglioramento delle infrastrutture oggi riferibili a questa azienda.

**In ultimo la manifestata volontà, dei Comuni di Erice e Paceco di partecipare attivamente all'interno del capitale sociale di ATM**, di fatto può rappresentare quella opportunità, ad oggi mai concretizzatasi, di armonizzazione i servizi offerti da ATM, oggi al Socio Unico Comune di Trapani, anche per i Comuni limitrofi nell'ottica di favorire ulteriormente la crescita di questa azienda nell'area Mobilità oltre che nel Trasporto Pubblico Locale.

---

**ATM SPA TRAPANI (ex S.A.U./ TRAPANI) socio unico**  
**Società soggetta a controllo analogo da parte del Comune di Trapani**  
[www.atmtrapani.it](http://www.atmtrapani.it)

Codice Fiscale e P.iva: 01805620810 Sede legale: Via Libica c/o Autoparco Comunale - 91100 TRAPANI  
Telefono 0923 503899 - 0923 559575 - Fax 0923 413023 Mail pec: [atmtrapani@legalmail.it](mailto:atmtrapani@legalmail.it) @mail: [segreteria@atmtrapani.it](mailto:segreteria@atmtrapani.it),  
Iscritta Ufficio Registro Imprese di Trapani: 01805620810 - Capitale Sociale i.v.: € 1.291.142



Siamo certi che le proposte sopra individuate costituiscano un insieme di iniziative in grado di generare quelle economie (leggasi personale e costi di gestione) e nuovi ricavi che potranno sicuramente attenuare gli effetti negativi dell'ipotizzata riduzione del contributo regionale al Trasporto Pubblico Locale e permettere ad ATM di proseguire il percorso di cambiamento avviato dal 2017.

## **22. Assemblea Ordinaria, maggior termine ex art. 2364 codice civile e nostro Statuto sociale**

L'Amministratore Unico in data 29/03/2019, con Determina num. 235 che si riporta integralmente per comodità testuale,

### **“PREMESSO**

- Che la situazione del comparto del trasporto pubblico locale essendo influenzata dalle conseguenze della crisi nazionale, ha imposto all'azienda non solo un'attenta analisi delle poste economiche in oggetto del presente documento ma anche un adattamento alle nuove situazioni contingenti.
- che nel corso dell'attività propedeutica all'approvazione del progetto di bilancio 2018, ha valutato numerosi fattori in ordine alle difficoltà nel predisporre il bilancio definitivo, articolato e complesso come quello di ATM, rappresentando l'esigenza di disporre di un più ampio margine temporale per completare la valutazione dei rappresentati aspetti tecnico-amministrativi, al fine di rendere un progetto di bilancio definitivo pienamente rispondente alla reale situazione economica della Società;

### **CONSIDERATO**

- che le attività in cui oggi opera l'azienda, contabilmente organizzati per centri di imputazione, impongono un'attenta analisi dei costi sostenuti, al fine di verificarne la corretta imputazione contabile ed individuarne singolarmente il risultato in termini di efficacia, efficienza ed economicità;

---

**ATM SPA TRAPANI (ex S.A.U./ TRAPANI) socio unico**  
**Società soggetta a controllo analogo da parte del Comune di Trapani**  
[www.atmtrapani.it](http://www.atmtrapani.it)

Codice Fiscale e P.iva: 01805620810 Sede legale: Via Libica c/o Autoparco Comunale - 91100 TRAPANI  
Telefono 0923 503899 - 0923 559575 - Fax 0923 413023 Mail pec: [atmtrapani@legalmail.it](mailto:atmtrapani@legalmail.it) @mail: [segreteria@atmtrapani.it](mailto:segreteria@atmtrapani.it)  
Iscritta Ufficio Registro Imprese di Trapani: 01805620810 - Capitale Sociale i.v.: € 1.291.142

## RILEVATO

- che la disomogeneità tra le numerose attività, ha richiesto altresì una notevole quantità di verifiche tecnico-amministrative che potevano avere riflessi, anche di rilievo, sul risultato di esercizio.
- che insiste ancora la necessità di pervenire ad un unico documento (nota integrativa) che permetta all'Assemblea di approvare un documento unico e non pertanto divergente con quello a pubblicarsi presso il Registro delle Imprese.
- che, come previsto dall'odierna stesura del codice civile, le nuove regole fissate per il 2018 debbano essere confrontabili con le corrispondenti del 2017 e quindi la necessità di adoperarsi per porre a confronto le rispettive previsioni a chiudere.
- che è da valutare la complessità delle nuove norme in vigore che concernono il bilancio 2018 e i nuovi principi contabili in vigore.
- che le linee guida ed i chiarimenti emanati da parte dell'OIC sugli elementi novativi di cui alla innanzi richiamata normativa hanno un forte impatto sul documento
- che necessita un coordinamento con il nuovo framework delineato dalle nuove norme e dai nuovi OIC.

## RITENUTO

- che insiste l'opportunità di valutare e decidere se rivalutare i beni sociali come disposto dalla finanziaria di fine anno, il tutto a valere sul bilancio 2018.
- che lo statuto oggi in vigore non ha recepito le relative modifiche necessarie per l'implementazione della revisione legale dei conti,

## **tanto premesso, SI DISPONE**

- di recepire quanto in premessa esplicitato.
- di posticipare, ai sensi dell'articolo 2364 codice civile, il termine di approvazione assembleare del bilancio di ATM Spa Trapani, chiuso al 31/12/2018.
- di dare atto che il nuovo termine entro cui l'Assemblea Ordinaria dei soci dovrà approvare il bilancio al 31/12/2018 è il 30/06/2019"

Tale Determina ha dovuto tenere poi conto della mancata nomina da parte del Socio Unico del revisore contabile nei tempi previsti dal Codice Civile.

Alla fine di un percorso, che ha visto la pubblicazione di una manifestazione d'interesse, che ha avuto la sua origine nell'Assemblea straordinaria e ordinaria del 29/05/2019, si è concluso l'iter in data 27/06/2019 in assemblea ordinaria, dove il Collegio dei Sindaci con apposito verbale, ha proposto il nominativo del revisore contabile al Socio Unico, che ha quindi immediatamente proceduto alla nomina del dott. Lorenzo Noto. Con tale nomina in sede di assemblea si è potuto successivamente avviare il procedimento per l'approvazione del bilancio che il Socio Unico presente, nella persona del sig. Sindaco Giacomo Tranchida, ha individuato in una data limite di fine di luglio.

### **23. Conclusioni**

La presente relazione intende fornire, ai sensi dell'art. 2428 e ss. del c.c., sì come modificati dal D. Lgs. 32/2007, un'analisi fedele, equilibrata ed esauriente della situazione della Società, del suo andamento economico – patrimoniale e del suo risultato di gestione, a corredo del bilancio di esercizio al 31 dicembre 2018.

Nella logica della continuità, caratterizzante anche la redazione del bilancio di esercizio 2018, questa Amministrazione intende perseguire, sin dal prossimo esercizio, un ulteriore miglioramento della propria efficienza operativa, facendo leva su nuove iniziative e programmi, anche di riorganizzazione delle risorse umane, i cui effetti saranno ben visibili nel tempo.

L'obiettivo finale consiste nel far crescere l'azienda ATM in modo sinergico, in linea con una visione olistica, attraverso il coinvolgimento in tutte le aree operative che oggi la caratterizzano.

Si rinvia a quanto dettagliatamente descritto nella Nota Integrativa, per i dati sintetici di Bilancio dell'Ente Comune di Trapani, socio unico di ATM.

Alla data di chiusura del presente Bilancio:

- ATM non possiede alcuna azione propria, né ha realizzato operazioni di compravendita nel corso dell'esercizio di azioni proprie o altrui.

- La società non ha fatto uso di strumenti finanziari e non è esposta a particolari rischi di variazione di flussi finanziari.
- Il rischio di credito connesso al normale svolgimento delle attività operative è costantemente monitorato dalla società.
- Allo stato attuale la Società non è esposta al rischio di liquidità in quanto ritiene di avere accesso a fonti di finanziamento sufficienti a soddisfare le prevedibili necessità finanziarie, come ampiamente dimostrato nella parte relativa agli indici finanziari.

## 24. Destinazione del risultato di esercizio

Si propone all'Assemblea di destinare l'utile d'esercizio, pari ad € 205.473, nel seguente modo:

Fondo di riserva legale	€ 10.274
Fondo riserva ordinario destinato a successivi investimenti	€ 195.199

Nel ringraziarLa per la fiducia accordatagli, La invita ad approvare il bilancio così come presentato.

Trapani, 04/07/2019

*L'Amministratore Unico*

\_\_\_\_\_

*ing. Massimo La Rocca*

**F.to l'Amministratore Unico ing. Massimo La Rocca**

**Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.  
3 comma 2 del DLG num 39/1993.**

---

**ATM SPA TRAPANI (ex S.A.U./ TRAPANI) socio unico**  
**Società soggetta a controllo analogo da parte del Comune di Trapani**  
[www.atmtrapani.it](http://www.atmtrapani.it)

Codice Fiscale e P.iva: 01805620810 Sede legale: Via Libica c/o Autoparco Comunale - 91100 TRAPANI  
Telefono 0923 503899 - 0923 559575 - Fax 0923 413023 Mail pec: [atmtrapani@legalmail.it](mailto:atmtrapani@legalmail.it) @mail: [segreteria@atmtrapani.it](mailto:segreteria@atmtrapani.it),  
Iscritta Ufficio Registro Imprese di Trapani: 01805620810 - Capitale Sociale i.v.: € 1.291.142

## A.T.M. S.p.A. TP (ex SAU/TP) socio unico

### Bilancio di esercizio al 31-12-2018

Dati anagrafici	
Sede in	VIA LIBICA, 91100 TRAPANI (TP)
Codice Fiscale	01805620810
Numero Rea	TP
P.I.	01805620810
Capitale Sociale Euro	-
Forma giuridica	SOCIETA' PER AZIONI
Settore di attività prevalente (ATECO)	493100
Società in liquidazione	no
Società con socio unico	si
Società sottoposta ad altrui attività di direzione e coordinamento	no
Appartenenza a un gruppo	no

# Stato patrimoniale

	31-12-2018	31-12-2017
<b>Stato patrimoniale</b>		
<b>Attivo</b>		
<b>B) Immobilizzazioni</b>		
<b>I - Immobilizzazioni immateriali</b>		
3) diritti di brevetto industriale e diritti di utilizzazione delle opere dell'ingegno	5.918	5.173
4) concessioni, licenze, marchi e diritti simili	5.864	3.712
7) altre	109.984	123.990
<b>Totale immobilizzazioni immateriali</b>	<b>121.766</b>	<b>132.875</b>
<b>II - Immobilizzazioni materiali</b>		
2) impianti e macchinario	67.813	47.665
3) attrezzature industriali e commerciali	687.005	695.811
4) altri beni	10.122	1.708
<b>Totale immobilizzazioni materiali</b>	<b>764.940</b>	<b>745.184</b>
<b>Totale immobilizzazioni (B)</b>	<b>886.706</b>	<b>878.059</b>
<b>C) Attivo circolante</b>		
<b>I - Rimanenze</b>		
1) materie prime, sussidiarie e di consumo	451.238	409.425
<b>Totale rimanenze</b>	<b>451.238</b>	<b>409.425</b>
<b>II - Crediti</b>		
<b>1) verso clienti</b>		
esigibili entro l'esercizio successivo	32.054	362.595
<b>Totale crediti verso clienti</b>	<b>32.054</b>	<b>362.595</b>
<b>4) verso controllanti</b>		
esigibili entro l'esercizio successivo	1.002.421	1.223.462
<b>Totale crediti verso controllanti</b>	<b>1.002.421</b>	<b>1.223.462</b>
<b>5-bis) crediti tributari</b>		
esigibili entro l'esercizio successivo	136.666	160.534
<b>Totale crediti tributari</b>	<b>136.666</b>	<b>160.534</b>
<b>5-quater) verso altri</b>		
esigibili entro l'esercizio successivo	2.140.013	2.260.382
esigibili oltre l'esercizio successivo	502	12.500
<b>Totale crediti verso altri</b>	<b>2.140.515</b>	<b>2.272.882</b>
<b>Totale crediti</b>	<b>3.311.656</b>	<b>4.019.473</b>
<b>IV - Disponibilità liquide</b>		
1) depositi bancari e postali	879.001	37.113
3) danaro e valori in cassa	146.668	178.661
<b>Totale disponibilità liquide</b>	<b>1.025.669</b>	<b>215.774</b>
<b>Totale attivo circolante (C)</b>	<b>4.788.563</b>	<b>4.644.672</b>
<b>D) Ratei e risconti</b>	<b>6.104</b>	<b>18.075</b>
<b>Totale attivo</b>	<b>5.681.373</b>	<b>5.540.806</b>
<b>Passivo</b>		
<b>A) Patrimonio netto</b>		
<b>I - Capitale</b>		
<b>IV - Riserva legale</b>	<b>26.908</b>	<b>13.466</b>
<b>VI - Altre riserve, distintamente indicate</b>		
Varie altre riserve	780.656	525.253
<b>Totale altre riserve</b>	<b>780.656</b>	<b>525.253</b>

VIII - Utili (perdite) portati a nuovo	38.787	38.787
IX - Utile (perdita) dell'esercizio	205.473	268.846
Totale patrimonio netto	2.342.966	2.137.494
<b>B) Fondi per rischi e oneri</b>		
4) altri	1.082.245	1.208.650
Totale fondi per rischi ed oneri	1.082.245	1.208.650
C) Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato	905.685	1.071.780
<b>D) Debiti</b>		
4) debiti verso banche		
esigibili entro l'esercizio successivo	41.463	49.091
Totale debiti verso banche	41.463	49.091
7) debiti verso fornitori		
esigibili entro l'esercizio successivo	401.855	266.318
Totale debiti verso fornitori	401.855	266.318
12) debiti tributari		
esigibili entro l'esercizio successivo	198.602	221.060
Totale debiti tributari	198.602	221.060
13) debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale		
esigibili entro l'esercizio successivo	184.783	219.783
Totale debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale	184.783	219.783
14) altri debiti		
esigibili entro l'esercizio successivo	317.589	168.978
Totale altri debiti	317.589	168.978
Totale debiti	1.144.292	925.230
E) Ratei e risconti	206.185	197.652
Totale passivo	5.681.373	5.540.806

## Conto economico

	31-12-2018	31-12-2017
<b>Conto economico</b>		
<b>A) Valore della produzione</b>		
1) ricavi delle vendite e delle prestazioni	6.393.578	6.122.213
5) altri ricavi e proventi		
contributi in conto esercizio	633.708	635.716
altri	479.343	307.028
<b>Totale altri ricavi e proventi</b>	<b>1.113.051</b>	<b>942.744</b>
<b>Totale valore della produzione</b>	<b>7.506.629</b>	<b>7.064.957</b>
<b>B) Costi della produzione</b>		
6) per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	1.080.593	1.328.858
7) per servizi	1.352.932	740.735
8) per godimento di beni di terzi	3.306	2.436
9) per il personale		
a) salari e stipendi	3.309.440	2.995.244
b) oneri sociali	989.247	905.963
c) trattamento di fine rapporto	233.709	232.423
e) altri costi	54.200	32.031
<b>Totale costi per il personale</b>	<b>4.586.596</b>	<b>4.165.661</b>
10) ammortamenti e svalutazioni		
a) ammortamento delle immobilizzazioni immateriali	16.144	15.234
b) ammortamento delle immobilizzazioni materiali	187.333	172.458
d) svalutazioni dei crediti compresi nell'attivo circolante e delle disponibilità liquide	-	183.994
<b>Totale ammortamenti e svalutazioni</b>	<b>203.477</b>	<b>371.686</b>
11) variazioni delle rimanenze di materie prime, sussidiarie, di consumo e merci	(41.813)	24.389
12) accantonamenti per rischi	-	10.000
14) oneri diversi di gestione	63.619	57.985
<b>Totale costi della produzione</b>	<b>7.248.710</b>	<b>6.701.750</b>
<b>Differenza tra valore e costi della produzione (A - B)</b>	<b>257.919</b>	<b>363.207</b>
<b>C) Proventi e oneri finanziari</b>		
16) altri proventi finanziari		
d) proventi diversi dai precedenti		
altri	44	40
<b>Totale proventi diversi dai precedenti</b>	<b>44</b>	<b>40</b>
<b>Totale altri proventi finanziari</b>	<b>44</b>	<b>40</b>
17) interessi e altri oneri finanziari		
altri	5.360	7.775
<b>Totale interessi e altri oneri finanziari</b>	<b>5.360</b>	<b>7.775</b>
<b>Totale proventi e oneri finanziari (15 + 16 - 17 + - 17-bis)</b>	<b>(5.316)</b>	<b>(7.735)</b>
<b>Risultato prima delle imposte (A - B + - C + - D)</b>	<b>252.603</b>	<b>355.472</b>
20) Imposte sul reddito dell'esercizio, correnti, differite e anticipate		
imposte correnti	75.422	195.350
imposte differite e anticipate	(28.292)	(108.724)
<b>Totale delle imposte sul reddito dell'esercizio, correnti, differite e anticipate</b>	<b>47.130</b>	<b>86.626</b>
<b>21) Utile (perdita) dell'esercizio</b>	<b>205.473</b>	<b>268.846</b>



## Rendiconto finanziario, metodo indiretto

	31-12-2018	31-12-2017
<b>Rendiconto finanziario, metodo indiretto</b>		
<b>A) Flussi finanziari derivanti dall'attività operativa (metodo indiretto)</b>		
Utile (perdita) dell'esercizio	205.473	268.846
Imposte sul reddito	47.130	86.626
Interessi passivi/(attivi)	5.316	7.735
1) Utile (perdita) dell'esercizio prima d'imposte sul reddito, interessi, dividendi e plus /minusvalenze da cessione	257.919	363.207
<b>Rettifiche per elementi non monetari che non hanno avuto contropartita nel capitale circolante netto</b>		
Accantonamenti ai fondi	233.709	426.417
Ammortamenti delle immobilizzazioni	203.477	187.692
Totale rettifiche per elementi non monetari che non hanno avuto contropartita nel capitale circolante netto	437.186	614.109
2) Flusso finanziario prima delle variazioni del capitale circolante netto	695.105	977.316
<b>Variazioni del capitale circolante netto</b>		
Decremento/(Incremento) delle rimanenze	(41.813)	(409.425)
Decremento/(Incremento) dei crediti verso clienti	551.582	(1.770.051)
Incremento/(Decremento) dei debiti verso fornitori	135.537	266.318
Decremento/(Incremento) dei ratei e risconti attivi	11.971	(18.075)
Incremento/(Decremento) dei ratei e risconti passivi	8.533	197.652
Altri decrementi/(Altri incrementi) del capitale circolante netto	279.746	(1.714.871)
Totale variazioni del capitale circolante netto	945.556	(3.448.452)
3) Flusso finanziario dopo le variazioni del capitale circolante netto	1.640.661	(2.471.136)
<b>Altre rettifiche</b>		
Interessi incassati/(pagati)	(5.316)	(7.735)
(Imposte sul reddito pagate)	(79.384)	(195.350)
(Utilizzo dei fondi)	(526.209)	2.038.007
Totale altre rettifiche	(610.909)	1.834.922
Flusso finanziario dell'attività operativa (A)	1.029.752	(636.214)
<b>B) Flussi finanziari derivanti dall'attività d'investimento</b>		
<b>Immobilizzazioni materiali</b>		
(Investimenti)	(207.089)	(917.642)
<b>Immobilizzazioni immateriali</b>		
(Investimenti)	(5.035)	(148.109)
Flusso finanziario dell'attività di investimento (B)	(212.124)	(1.065.751)
<b>C) Flussi finanziari derivanti dall'attività di finanziamento</b>		
<b>Mezzi di terzi</b>		
Incremento/(Decremento) debiti a breve verso banche	(7.628)	49.091
<b>Mezzi propri</b>		
Aumento di capitale a pagamento	-	2.446.154
(Dividendi e acconti su dividendi pagati)	-	(577.506)
Flusso finanziario dell'attività di finanziamento (C)	(7.628)	1.917.739
Incremento (decremento) delle disponibilità liquide (A ± B ± C)	810.000	215.774
<b>Disponibilità liquide a inizio esercizio</b>		
Depositi bancari e postali	37.113	-
Danaro e valori in cassa	178.661	-
Totale disponibilità liquide a inizio esercizio	215.774	-
<b>Disponibilità liquide a fine esercizio</b>		

---

Depositi bancari e postali	879.001	37.113
Danaro e valori in cassa	146.668	178.661
Totale disponibilità liquide a fine esercizio	1.025.669	215.774

# Nota integrativa al Bilancio di esercizio chiuso al 31-12-2018

## Nota integrativa, parte iniziale

### Nota integrativa al Bilancio di esercizio chiuso al 31-12-2018

#### Nota integrativa, parte iniziale

##### **PREMESSA, CONTENUTO E FORMA DEL BILANCIO**

L' A.T.M. S.p.A. Trapani (ex S.A.U. / Trapani) socio unico opera nel settore del trasporto pubblico locale, delle aree di sosta e parcheggio a pagamento e non controlla altre imprese.

Si rimanda a quanto esposto nella relazione sulla gestione per dettagliate informazioni in merito alle attività svolte.

Il Bilancio, documento unitario ed organico, costituito dallo Stato Patrimoniale, dal Conto Economico, dalla Nota Integrativa e dal Rendiconto Finanziario, corrisponde alle risultanze delle scritture contabili regolarmente tenute ed è stato redatto conformemente agli articoli 2423 e seguenti del Codice Civile.

I criteri utilizzati nella formazione del bilancio chiuso al 31.12.2018 non si discostano dai quelli adottati per la formazione del bilancio del periodo precedente, in particolare nelle valutazioni e nella continuità dei medesimi principi.

Gli importi indicati nella presente Nota Integrativa, ove non espressamente evidenziato, sono esposti in unità di Euro.

Per la redazione del bilancio sono stati osservati i criteri indicati nell'art. 2426 del c.c.

La valutazione delle voci di bilancio è stata effettuata tenendo conto del principio di prudenza e nella prospettiva della continuazione dell'attività sociale, nonché tenendo conto del principio di prevalenza della sostanza economica, dell'elemento dell'attivo e del passivo considerato, sulla forma giuridica.

Ogni posta di bilancio segue il nuovo principio della rilevanza, desunto dalla direttiva 2013/34 secondo cui "*è rilevante lo stato dell'informazione quando la sua omissione o errata indicazione potrebbe ragionevolmente influenzare le decisioni prese dagli utilizzatori sulla base del bilancio dell'impresa*". E' stato altresì seguito il postulato della competenza economica per cui l'effetto delle operazioni e degli altri eventi è stato rilevato contabilmente e attribuito all'esercizio al quale tali operazioni ed eventi si riferiscono, e non a quello in cui si concretizzano i relativi movimenti finanziari (incassi e pagamenti).

Si è tenuto conto, ove necessario, dei principi contabili pubblicati da OIC ed aggiornati a seguito delle novità introdotte dal D. Lgs. 139/2015, che recepisce la Direttiva contabile 34/2013/UE.

##### **FATTI DI RILIEVO VERIFICATISI NEL CORSO DELL'ESERCIZIO**

#### **Descrizione delle principali iniziative intraprese**

##### **Modifica percorsi e linee TPL**

A partire da gennaio 2018, si è avviata un'attività di analisi (SWAT) finalizzata ad individuare i punti di forza e di debolezza del servizio oggi offerto.

Con l'obiettivo dichiarato di non aumentare i chilometri totali stabiliti all'interno del contratto di affidamento del servizio, la suddetta attività di analisi, di fatto approvata dal Socio Unico Comune di Trapani nella persona del sig. Sindaco Giacomo Tranchida, ha portato in una prima fase ad una revisione parziale di alcune linee, in termini di percorsi, di orari e di frequenza mentre in una seconda fase, legata ad una riorganizzazione dell'area movimento, saranno definite ulteriori implementazioni finalizzate ad un miglioramento del servizio offerto alla collettività.

## **Nuovo sito internet**

Nell'ottica di migliorare le informazioni del sito Internet aziendale inserite nell'area "Società trasparente", e in generale per la gestione dell'archiviazione degli atti aziendali e delle informazioni per l'utenza, si è affidato al fornitore, che ha già in gestione il sito internet del Comune di Trapani, la realizzazione di un nuovo portale in grado di soddisfare tutte le esigenze aziendali.

## **Applicazione Moovit per smartphone**

ATM ha attivato una convenzione con Moovit, azienda leader nella raccolta di dati e statistiche per il trasporto pubblico, al fine di fornire all'utenza del TPL un servizio oggi mancante.

L'applicazione Moovit permette a un qualsiasi utente di individuare il miglior percorso, utilizzando le linee di ATM, per raggiungere la propria destinazione finale.

Inoltre, grazie al sistema di geolocalizzazione già installato sui mezzi ATM, l'utente è informato dell'arrivo dell'autobus in prossimità della fermata di destinazione.

Si ritiene che tale applicazione, scaricabile gratuitamente su qualsiasi smartphone presente sul mercato, permetterà ad ATM di aumentare la propria utenza e nel contempo di migliorare il servizio oggi offerto.

## **Acquisto di nuovi autobus in sostituzione con contributo della Regione Siciliana**

Nel mese di marzo, ATM aderiva alla manifestazione d'interesse per l'acquisto di nuovi autobus urbani, in linea con gli standard europei sulle emissioni inquinanti.

La manifestazione d'interesse - identificata dal DDG n. 451, pubblicato dall'Assessorato Regionale delle Infrastrutture e della mobilità dipartimento delle infrastrutture, della mobilità e dei trasporti - prevedeva, in favore delle aziende esercenti il servizio di TPL, l'acquisto di nuovi autobus, col vincolo di sostituzione - mediante rottamazione - di autobus di tipo urbano ed extraurbano, di uguale tipologia, aventi motorizzazione Euro zero, Euro 1, Euro 2 o Euro 3, in esercizio nel territorio della Regione Siciliana da oltre 10 anni, alla data del 01/01/2016.

Era a carico, dei soggetti esercenti il servizio di trasporto pubblico beneficiari di tali interventi, il cofinanziamento nella misura pari a circa il 20% del costo netto di acquisto dei mezzi, oltre la aliquota iva, sull'intero importo.

Con DDG 1175 ATM riceveva dall'Assessorato Regionale delle Infrastrutture e della mobilità dipartimento delle infrastrutture, della mobilità e dei trasporti benestare al finanziamento, per numero sedici autobus di linea urbana, di importo pari a € 3.260.000 al netto del cofinanziamento a carico di ATM del 20% circa e dell'Iva.

Nel mese di maggio prima e successivamente nel mese di dicembre poi si concludevano le procedure di gara per l'assegnazione dei mezzi relativi manifestazione d'interesse identificata dal DDG 2394 del 19/10/17. Venivano aggiudicati numero 7 autobus (6 "normali" e 1 "lungo") alla società Evobus Italia, rappresentante del marchio Mercedes, e successivamente, numero 2 mezzi "corti" alla società Troiani srl, rappresentante del marchio BMC.

Anche per il DDG 2394 pubblicato nel mese di ottobre del 2017, il cofinanziamento a carico di ATM era nella misura di circa il 20% del costo netto di acquisto dei mezzi e la aliquota iva, sull'intero importo.

I nove mezzi saranno in consegna da parte dei fornitori nel 2019.

### **Personale dipendente non più presente**

In riferimento a quanto riportato successivamente nel paragrafo 8.2.2., nel corso dell'anno sono andati in pensione numero 4 dipendenti dell'area movimento mentre un dipendente dell'area amministrativa concludeva volontariamente il proprio rapporto di lavoro con ATM.

### **Contributo Regionale al Trasporto Pubblico Locale**

Da oramai troppo tempo, il TPL nella nostra regione subisce stravolgimenti, coerenti con una congiuntura economica non proprio favorevole.

La politica dei trasporti condotta dagli ultimi Governi Regionali è stata contraddistinta da manovre contrassegnate dalla totale assenza di programmazione con interventi parziali, non certamente esaustivi, che evidenziano una logica di intervento miope: ciò, si è tradotto in una costante perdita di quote di produttività, conseguenza diretta dell'inefficienza del sistema.

Nel descritto scenario, anche nel 2018 sono stati paventati, nuove ipotesi di riduzione al contributo regionale per il TPL fino al prossimo 2020 che di fatto avrebbero rappresentato un freno importante alle attività di sviluppo aziendale.

In tal senso il ricorso promosso, nel mese di settembre dall'Amministrazione Tranchida con ATM a supporto e da altri Enti Locali, contro la Regione Siciliana e il Presidente Musumeci per il taglio del 15% della IV trimestralità del contributo al TPL ha di fatto obbligato la Regione Siciliana a riallineare nel mese di dicembre il contributo nella sua totalità, evitando così di soccombere in sede di giudizio.

### **Azioni contro il portoghesismo e violenza a bordo autobus**

Il servizio offerto da ATM a bordo per l'utenza, con personale fornito da associazioni di volontariato a supporto degli operatori di esercizio, con la finalità di agevolarne il lavoro quotidiano, ha ribadito quanto evidenziato nel precedente 2017.

Tale azione oltre ad aver confermato i dati di vendita dei titoli di viaggio, ha soprattutto azzerato le problematiche di sicurezza a bordo per gli operatori d'esercizio e per i fruitori del servizio urbano.

### **Servizio di manutenzione segnaletica orizzontale e verticale**

Con la Delibera Dirigenziale n.2240 del 24/08/2018 il V Settore del Comune di Trapani ha proceduto all'affidamento "in house" del servizio in oggetto ad ATM. In data 30/08/2018 veniva siglato il relativo contratto di servizio identificato con numero di repertorio generale 20268 e repertorio di settore 84 con scadenza fissata per il prossimo 31/12/2020.

### **Modifiche e integrazione al POG aree di sosta a pagamento**

Con Decreto Sindacale n. 12 a firma del sig. Sindaco Tranchida e Delibera di Giunta n. 22 venivano implementate alcune modifiche al "Piano Operativo Gestionale relativo" alle aree di sosta a pagamento. In particolare, tra le modifiche di maggiore rilievo, era stabilita la trasformazione di p.zza Vittorio Emanuele da area di sosta gratuita ad area di sosta a

pagamento con tariffazione sociale a 0,10 €/h e l'implementazione di nuovi stalli blu nella via Palermo oltre la modifica del piano abbonamenti, accompagnato da una riduzione di costo a favore dell'utenza, con decorrenza dal 01/01/2019, rispetto a quello in essere nell'anno in corso.

ATM era inoltre incaricata della gestione del rilascio autorizzazioni alla sosta per i residenti prospicienti alle strisce blu, attività prima eseguita dal Comando di Polizia Municipale.

Infine veniva rimodulato il periodo estivo compreso dal 01/06 al 30/9 e non più dal 15/05 al 15/10.

### **Contratto contazione monete**

ATM siglava nel mese di giugno un contratto con due aziende esterne per la gestione del ritiro, contazione e accredito delle monete relative alla gestione delle aree di sosta a pagamento interrompendo di fatto il contratto con la DSS Global Security srl in quanto manchevole di aver accreditato le somme nei tempi dovuti.

Per questa ragione ATM ha avviato un procedimento di decreto ingiuntivo verso la ditta DSS Global Security srl identificato dal procedimento n. 2343/2018 e un procedimento penale, identificato dal num. 2018/30130 RGNR Mod. 21, nei confronti dei sig.ri De Seta Salvatore e Quarta Antonella per appropriazione indebita.

### **Manutenzione ordinaria "Terminal City"**

Con Determina num. 113 si è proceduto ad affidare a ditta esterna una serie di attività manutentive finalizzate a migliorare il decoro della struttura utilizzata sia dal personale ATM che dall'utenza TPL e strisce blu.

### **Gara pulizia mezzi aziendali**

Con Determina num. 683 si è proceduto ad aggiudicare la gara per l'assegnazione del servizio in oggetto a ditta esterna.

### **Gara affidamento servizio gestione pubblicità**

Con determina num. 966 si è proceduto ad aggiudicare il servizio in oggetto relativo alla gestione, tramite ditte esterne, della pubblicità sui mezzi ATM e fermate bus.

### **Gara affidamento gestione servizio bar**

Con determina num. 967 si aggiudicava a ditta esterna, dopo aver volontariamente interrotto il contratto in essere con il precedente gestore causa morosità dello stesso, la gestione del bar sito all'interno del Terminal City.

### **Fatti di rilievo avvenuti dopo la chiusura dell'esercizio**

#### **Approvazione piano industriale ATM Spa Trapani**

Con Delibera di Giunta num 25 del 2019 l'amministrazione Comunale approvava il piano industriale 2019 – 2021 di ATM. Di seguito si sintetizzano le azioni principali previste, per argomenti, all'interno del documento in oggetto:

**Personale:**

- Assunzione operatori d'esercizio e concorso interno addetti esercizio
- Assunzione Ausiliari del Traffico
- Assunzione in area amministrazione
- Inserimento in organico di un Direttore Generale
- Valutazione sostituzione personale prossimo alla quiescenza
- Collaboratori esterni all'azienda
- **Asset:**
  - Acquisto di autobus in sostituzione parco macchine obsoleto
  - Acquisto di scuolabus
  - Sistemi d'accesso/uscita/pagamento del Parcheggio Egadi
  - Impianto di lavaggio autobus
- **Mantenimento attività in essere, affidamenti "in house", prossime alla scadenza:**
  - Trasporto Pubblico Locale: 02/12/2019
  - Aree di sosta a pagamento (strisce blu): 30/06/2019
  - Parcheggi "Egadi" e Multipiano": 31/12/2019
  - Ripristino e manutenzione della segnaletica orizzontale e verticale: 31/12/2020
- **Nuove attività:**
  - Affidamento in house "manutenzione impianti semaforici"
  - Affidamento in house "manutenzione ordinaria e straordinaria dei mezzi comunali"
  - Affidamento in house "custodia (e a tendere rimozione) degli autoveicoli rimossi" per conto del Comune di Trapani
  - Affidamento in house "gestione ZTL"
  - Affidamento in house gestione servizi "Car Sharing e Bike sharing"

La delibera di Giunta aggiungeva anche la nomina di un organo di "controllo analogo" delegato ad autorizzare ATM per le attività relative al "Personale" e agli "Asset" per importi di spesa superiori a € 75.000,00/anno.

### **Informatizzazione procedure aziendali**

Con determine num 16 e num 177 ATM incaricava la ditta Maggioli per l'implementazione di un sistema integrato per la gestione delle gare e di un sistema tramite, piattaforma informatica, per la gestione del protocollo e delle determine.

Tali implementazioni sono state ritenute necessarie per migliorare le procedure interne all'azienda, oggi caratterizzate, spesso, da ritardi nell'espletamento causa passaggio interno dei documenti in formato cartaceo.

Con il sistema di protocollazione e di generazione delle determine saranno semplificate, con miglioramento dei tempi di lavorazione, tutte le procedure interne.

## **Manifestazione d'interesse per fornitura App per aree di sosta a pagamento**

Con determina num 19 si è avviata una manifestazione d'interesse per identificare uno o più fornitori, già attivi sul mercato, per l'implementazione del pagamento a distanza, tramite app per smartphone, della sosta su strisce blu.

## **Acquisto nuova segnaletica verticale per aree di sosta a pagamento**

Con determina num 62, si è aggiudicata, dopo richieste d'offerte a più aziende operanti nel settore, la fornitura della nuova segnaletica verticale per le aree di sosta pagamento. Tale acquisto è stato necessario al fine di sostituire la segnaletica presente lungo il territorio cittadino ormai obsoleta.

## **Gestione servizio di Tesoreria**

Con determina num 233, si è individuata nella banca "Don Rizzo" il nuovo fornitore del servizio di tesoreria dopo che sia la gara pubblica che la trattativa diretta con due Istituti di Credito non erano andate a buon fine.

## **Consegna nuovi autobus**

Nel mese di febbraio sono stati consegnati da Evobus Italia, concessionaria Mercedes per il territorio nazionale, numero sette autobus acquistati da questa azienda grazie al contributo sul finanziamento pari al 80% relativo alla manifestazione d'interesse indenticata dal DDG 2394 del 2017 promosso dalla Regione Siciliana.

Ulteriori 2 autobus saranno in consegna per il prossimo fine luglio.

## **Progetto di rifunzionalizzazione del parcheggio Egadi**

ATM è stata incaricata dal sig. Sindaco Tranchida di redigere un progetto per l'ammodernamento del Parcheggio Egadi sito in via dei Grandi Eventi, in linea con quanto previsto nel DDG 2079 aggiornato successivamente dal DDG 3848 pubblicato sul sito del Dipartimento regionale delle Infrastrutture, della Mobilità.

Nel mese di Maggio ATM inviava il progetto con determina 302, per una spesa di circa € 550.000 totalmente finanziata a fondo perduto, all'Amministrazione Comunale che successivamente procedeva alla consegna della documentazione al Dipartimento regionale delle Infrastrutture, della Mobilità della Regione Siciliana.

## **Concorso interno per addetti all'esercizio**

In seguito a parere positivo dell'Organo di Controllo è stato avviato un concorso interno per la copertura, in riferimento al piano industriale, di un posto di "addetto all'esercizio" per il 2019 e di ulteriori tre posti di cui uno per il 2020 e due per il 2021.

## **Modifica piano tariffario del Trasporto Pubblico Locale**

Con Delibera di Consiglio Comunale num. 49 sono state approvate le modifiche proposte da ATM al piano tariffario del Trasporto Pubblico Locale. In sintesi, oltre all'aumento del costo del biglietto acquistato a bordo sono state introdotte nuove tipologie di abbonamenti al fine di promuovere l'utilizzo del mezzo pubblico.



## **Bando rottamazione mezzi aziendali**

Con determina 358 veniva pubblicato sul sito aziendale il bando per la rottamazione dei mezzi aziendali obsoleti e non più idonei ad effettuare il servizio di trasporto pubblico locale.

## **Nomina esperto esterno area tecnica**

Con determina 234 veniva pubblicato sia sul sito aziendale che sulla piattaforma web “acquisti in rete” una RdO (richiesta d’offerta) dedicata a professionisti esperti nella gestione di aree tecniche (officina e ricambi) finalizzata alla riorganizzazione delle stesse. Con determina 361 l’incarico era affidato all’ingegnere Mauro Titone con studio in Trapani.

## **Contenziosi**

Con sentenza num 4274/16 i tre dipendenti oggetto del procedimento penale relativo ai fatti accaduti tra il 2015 e il 2016 sono stati condannati con sospensione della pena e a risarcimento economico in favore di ATM.

Nell’ambito del procedimento penale num 812/2019 ulteriori due dipendenti più un esterno all’azienda saranno oggetto, nel prossimo mese di ottobre, di udienza di rinvio a giudizio per danni causati ad ATM.

Risultano al momento numerosi contenziosi mossi da alcuni dipendenti contro l’azienda, contenziosi di cui uno già si è concluso in favore di ATM, con condanna alle spese legali per il proponente, mentre altri sono in fase di dibattimento di cui ci si attende esiti favorevoli per l’azienda.

## **Aggiornamento e modifica Statuto ATM Spa Trapani**

Con Delibera di Consiglio Comunale num 63 del 2019 è stato approvato dal Consiglio Comunale della Città di Trapani l’**aggiornamento dello Statuto aziendale** in conformità al D.Lgs. 175/2016 e la modifica dell’oggetto sociale.

## **Rinnovo affidamento “in house” aree di sosta a pagamento e parcheggi “Egadi” e “Moltipiano”**

Con Delibera di Consiglio Comunale num 70 è stato **approvato dal Consiglio Comunale della Città di Trapani il rinnovo dell’affidamento “in house” delle attività in oggetto con una nuova scadenza fissata per il prossimo 31/12/2028 rinnovabile per ulteriori 9 anni**. Ciò permetterà l’assunzione a tempo indeterminato del personale “Ausiliari del Traffico” oltre a garantire per ATM quella stabilità di medio/lungo periodo, attesa, come già descritto nella relazione di accompagnamento alla presentazione del bilancio 2017 e nel piano industriale 2019 – 2021.

## **Status TPL – approvazione Legge Finanziaria Regione Siciliana**

L’approvazione della legge finanziaria 2019 della Regione Siciliana ha previsto la possibilità di riduzione del contributo complessivo regionale al TPL, sia urbano che extra urbano, per importo pari a € 48.000.000,00. In tal senso sia il decreto d’impegno di spesa num 433 che la nota inviata dal Dipartimento delle Infrastrutture e Mobilità Trasporti lo scorso 31/05 confermano quanto paventata dalla legge finanziaria.

Le azioni svolte dalle aziende, dalle associazioni e dai sindacati hanno portato il Governo Regionale a ripristinare in Commissione Bilancio l’intero contributo pari a € 163.871.886,26. Allo stato attuale si è in attesa dell’approvazione da parte dell’Assemblea Regionale.

## Azioni strategiche volte a contrastare l'eventuale riduzione del contributo regionale al TPL

Al fine di mantenere un livello del servizio offerto all'utenza qualitativamente accettabile, la paventata riduzione del contributo regionale al TPL potrà essere compensata con la valutazione di *nuovi servizi* in ambito della mobilità.

La prosecuzione dell'affidamento "in house" della gestione delle *aree di sosta a pagamento* e dei *parcheggi Egadi e Multipiano* e l'affidamento della *manutenzione ordinaria e straordinaria della segnaletica orizzontale e verticale* rappresentano in tal senso segnali incoraggianti messi in atto dall'Amministrazione Comunale a guida del Sindaco Giacomo Tranchida.

Ulteriori obiettivi da perseguire, a cui si dovranno/potranno aggiungere, a integrazione, delle attività già affidate sono:

- la *gestione della rimozione degli autoveicoli* per conto del Comune di Trapani.
- *manutenzione impianti semaforici* (già in affidamento "in house" a ATM fino ai primi mesi del 2016)
- *manutenzione ordinaria e straordinaria dei mezzi comunali* (già in affidamento "in house" a ATM fino ai primi mesi del 2016)

Tali nuove attività permetterebbero un'ottimizzazione nella gestione delle risorse umane oggi in capo a ATM e nello stesso tempo garantirebbero nuove entrate finanziarie a compensazione della paventata riduzione del contributo d'esercizio al trasporto pubblico locale erogato dalla Regione Sicilia.

In aggiunta, sarebbe ipotizzabile ricevere, tramite affidamento "in house", *ulteriori servizi*, prendendo come riferimento quanto fatto dal Comune di Palermo attraverso la partecipata AMAT Spa, quali ad esempio:

- *Bike sharing*
- *Car sharing*

Ed ancora, la partecipazione attiva del Comune di Trapani all'interno del *progetto "Agenda Urbana"* potrebbe portare ad ATM, vista la stesura di documenti programmatici, quali il *Piano Urbano della Mobilità Sostenibile (PUMS)* e l'aggiornamento del *Piano Urbano del Traffico (PUT)* sotto l'egida dello stesso Ente Pubblico, a poter usufruire di fondi europei per il miglioramento delle infrastrutture oggi riferibili a questa azienda.

**In ultimo la manifestata volontà, dei Comuni di Erice e Paceco di partecipare attivamente all'interno del capitale sociale di ATM**, di fatto può rappresentare quella opportunità, ad oggi mai concretizzatasi, di armonizzazione i servizi offerti da ATM, oggi al Socio Unico Comune di Trapani, anche per i Comuni limitrofi nell'ottica di favorire ulteriormente la crescita di questa azienda nell'area Mobilità oltre che nel Trasporto Pubblico Locale.

Siamo certi che le proposte sopra individuate costituiscano un insieme di iniziative in grado di generare quelle economie (leggasi personale e costi di gestione) e nuovi ricavi che potranno sicuramente attenuare gli effetti negativi dell'ipotizzata riduzione del contributo regionale al Trasporto Pubblico Locale e permettere ad ATM di proseguire il percorso di cambiamento avviato dal 2017.

## Criteria di valutazione applicati

### CRITERI DI VALUTAZIONE

#### Immobilizzazioni immateriali

Le immobilizzazioni immateriali sono originariamente iscritte al costo di acquisto comprensivo degli oneri accessori. Il costo originario viene sistematicamente ridotto, a titolo di ammortamento, in ogni esercizio, in funzione della residua possibilità di utilizzazione.

Le immobilizzazioni che alla data di chiusura dell'esercizio risultino durevolmente di valore inferiore a quello di iscrizione, vengono iscritte a tale minor valore e la differenza viene imputata a conto economico come svalutazione. Qualora vengano meno i motivi della rettifica effettuata il valore originario viene ripristinato.

**I costi di impianto ed ampliamento:** sono iscritti con il consenso del collegio sindacale e sono ammortizzati entro un periodo non superiore ai cinque esercizi

**I costi di sviluppo:** non sono presenti valori in bilancio.

**I diritti di brevetto industriale e di utilizzazione delle opere dell'ingegno:** sono presenti valori in bilancio ed ammortizzati in modo sistematico in linea con le previsioni civilistiche.

**Le concessioni, le licenze, i marchi e i diritti simili:** sono presenti valori in bilancio ed ammortizzati in modo sistematico in linea con le previsioni civilistiche.

**L'avviamento:** non è presente valore in bilancio.

**Le spese di manutenzione e migliorie su beni di terzi:** sono espese alla voce "Altre immobilizzazioni immateriali" ed ammortizzate in modo sistematico in linea con le previsioni civilistiche.

#### **Immobilizzazioni materiali**

Le immobilizzazioni materiali sono originariamente iscritte al costo di acquisto o di produzione.

Il costo d'acquisto include gli oneri accessori ed è rettificato delle rivalutazioni monetarie effettuate ai sensi di legge.

Le immobilizzazioni materiali sono iscritte al netto dei rispettivi ammortamenti cumulati. Questi vengono imputati al conto economico in modo sistematico e costante, sulla base di aliquote ritenute rappresentative della stimata vita utile basata sulla residua possibilità di utilizzazione dei cespiti e sulla base delle aliquote fiscalmente consentite dal D.M. 31 dicembre 1988 per i cespiti acquistati a partire dall'esercizio 1989 e dal D.M. 29 ottobre 1974 per quelli acquistati negli esercizi precedenti.

**Beni in locazione finanziaria:** non sono presenti valori in bilancio.

Le immobilizzazioni che alla data di chiusura dell'esercizio risultino durevolmente di valore inferiore a quello di iscrizione, vengono ridotte a tale minor valore e la differenza viene imputata a conto economico come svalutazione. Qualora vengano meno i motivi della rettifica effettuata per perdite durevoli di valore viene ripristinato il valore originario.

**Le attrezzature industriali e commerciali** sono iscritte ad un valore costante in quanto vengono costantemente rinnovate.

**I costi d'ampliamento, ammodernamento e miglioramento dei cespiti** vengono capitalizzati quando aumentano in maniera tangibile e significativa la capacità, la produttività, la sicurezza o la vita utile dei cespiti cui si riferiscono. Qualora tali costi non producano i predetti effetti vengono considerati "manutenzione ordinaria" e addebitati a conto economico secondo il principio di competenza.

#### **Immobilizzazioni finanziarie**

Non sono presenti in bilancio immobilizzazioni finanziarie.

#### **Rimanenze**

Le giacenze di magazzino sono valutate al minore tra il costo di acquisto (inclusivo degli oneri accessori) o di produzione ed il valore di realizzo desumibile dall'andamento del mercato.

Per valore desumibile dall'andamento del mercato si intende il costo di riacquisto per le materie prime e il valore di netto realizzo per i semilavorati e per i prodotti finiti.

Il costo di produzione comprende tutti i costi diretti ed i costi indiretti per la quota ragionevolmente imputabile al prodotto.

Le spese generali di produzione sono imputate al prodotto in relazione alla normale capacità produttiva degli impianti.

Le rimanenze obsolete o a lento rigiro sono svalutate in relazione alla loro residua possibilità di utilizzo o di realizzo.

Le materie prime, sussidiarie e di consumo sono iscritte ad un valore costante in quanto vengono costantemente rinnovate.

Lavori in corso su ordinazione: non sono presenti valori in bilancio.

Lavori in corso di esecuzione: non sono presenti valori in bilancio.

#### **CREDITI E DEBITI**

##### **CREDITI**

Ai sensi dell'art. 2426 comma 1 n. 8 c.c., i crediti sono rilevati in bilancio secondo il criterio del costo ammortizzato, tenendo conto del fattore temporale.

Il metodo del costo ammortizzato viene applicato ai crediti per i quali si manifestano effetti rilevanti, ai sensi dell'art. 2423 comma 4 del codice civile, rispetto al valore determinato in base al valore nominale.

La valutazione dei crediti a breve termine e i crediti per i quali i costi di transazione, le commissioni e ogni altra differenza tra valore iniziale e valore a scadenza sono di scarso rilievo, è stata effettuata secondo il metodo nominale.

Per i crediti rilevati nel corso dell'esercizio, il valore di iscrizione iniziale è rappresentato dal valore nominale del credito, al netto di tutti i premi, gli sconti, gli abbuoni ed incluso degli eventuali costi direttamente attribuibili alla transazione che ha generato il credito.

I costi di transazione, le eventuali commissioni attive e passive e ogni differenza tra valore iniziale e valore nominale a scadenza sono inclusi nel calcolo del costo ammortizzato utilizzando il criterio dell'interesse effettivo, che implica che essi siano ammortizzati lungo la durata attesa del credito.

L'adeguamento del valore nominale dei crediti al valore presunto di realizzo è ottenuto mediante apposito fondo svalutazione crediti, tenendo in considerazione l'anzianità dei crediti e le condizioni economiche generali di settore.

#### **DEBITI**

Ai sensi dell'art. 2426, comma 1, n. 8 c.c. i debiti sono rilevati in bilancio secondo il criterio del costo ammortizzato, tenendo conto del fattore temporale.

Il criterio del costo ammortizzato viene applicato solo ai debiti per i quali si determina un effetto rilevante rispetto alla valutazione al costo nominale.

I debiti rilevati in corso dell'esercizio sono iscritti in bilancio al valore nominale del debito, al netto dei costi di transazione e di tutti i premi, gli sconti, gli abbuoni direttamente derivanti dalla transazione che ha generato il debito.

I costi di transazione, quali le spese di istruttoria, gli oneri di perizia del valore dell'immobile e altri costi accessori per l'ottenimento di finanziamenti e mutui ipotecari, le eventuali commissioni attive e passive iniziali, le spese di emissione sostenute per l'emissione di prestiti obbligazionari, gli aggi e i disaggi di emissione dei prestiti obbligazionari e ogni altra differenza tra valore iniziale e valore nominale a scadenza vengono inclusi nel calcolo del costo ammortizzato utilizzando il criterio dell'interesse effettivo, che implica che essi siano ammortizzati lungo la durata attesa del debito.

#### **Disponibilità liquide**

Le disponibilità liquide sono iscritte al valore nominale.

Non sono presenti in bilancio disponibilità in valuta estera su conti bancari e/o presso le casse.

#### **Ratei e risconti**

I ratei e i risconti sono calcolati secondo il principio della competenza economica e temporale, in applicazione del principio di correlazione dei costi e dei ricavi.

#### **Fondi per Rischi ed Oneri**

Gli accantonamenti per rischi ed oneri sono destinati alla copertura di oneri di natura determinata, di esistenza certa o probabile, dei quali tuttavia alla chiusura dell'esercizio sono indeterminati o l'ammontare o la data di sopravvenienza.

Il Fondo di Quiescenza ed Obblighi simili accoglie i fondi di pensione integrativa derivanti da accordi aziendali, interaziendali o collettivi per il personale dipendente ed accoglie i fondi di indennità per cessazione di rapporti di collaborazione coordinata e continuativa.

*Il Fondo per Imposte* accoglie l'accantonamento per gli oneri fiscali prudenzialmente prevedibili e non ancora liquidati in applicazione della vigente normativa ed in relazione agli esercizi fiscali non ancora definiti.

*Il Fondo per Imposte Differite* accoglie le imposte differite emergenti dalle differenze temporanee fra risultati d'esercizio e imponibili fiscali nonché quelle relative ad imputazioni effettuate esclusivamente al fine di usufruire di benefici fiscali.

#### **Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato**

Il trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato è determinato in conformità di quanto previsto dall'art. 2120 del codice civile e dalle vigenti norme in materia e copre le spettanze dei dipendenti maturate alla data del bilancio.

Tale passività è soggetta a rivalutazione come previsto dalla normativa vigente.

#### **Costi e ricavi**

I costi e i ricavi sono esposti in bilancio secondo i principi della prudenza e della competenza con rilevazione dei relativi ratei e risconti.

I ricavi e i proventi sono iscritti al netto dei resi, degli sconti, abbuoni e premi nonché delle imposte direttamente connesse con la vendita dei prodotti e la prestazione dei servizi.

I costi e gli oneri sono iscritti al netto di eventuali resi, sconti, abbuoni e premi, nonché delle imposte direttamente connesse con l'acquisto dei beni o delle prestazioni.

#### **Dividendi**

Non sono presenti in bilancio dividendi di utili.

#### **Imposte**

Le imposte sul reddito dell'esercizio sono determinate sulla base di una realistica previsione degli oneri di imposta da assolvere, in applicazione della vigente normativa fiscale; il debito previsto, tenuto conto degli anticipi versati e delle ritenute d'acconto subite a norma di legge, viene iscritto nella voce "Debiti Tributari" nel caso risulti un debito netto e nella voce crediti tributari nel caso risulti un credito netto.

In caso di differenze temporanee tra le valutazioni civilistiche e fiscali, viene iscritta la connessa fiscalità differita. Così come previsto dai principi contabili, le imposte anticipate, nel rispetto del principio della prudenza, sono iscritte solo se sussiste la ragionevole certezza del loro futuro recupero.

Eventuali variazioni di stima (comprese le variazioni di aliquota) vengono allocate tra le imposte a carico dell'esercizio. Non sono effettuati accantonamenti di imposte differite a fronte di fondi o riserve tassabili in caso di distribuzione, quando non risulti probabile.

**Operazioni di locazione finanziaria**

Non sono presenti in bilancio operazioni di locazione finanziaria.

**Rapporti con il Comune di Trapani**

Il Comune di Trapani è socio unico dell'A.T.M. S.p.A. Trapani (ex S.A.U./ Trapani), detenendo l'intera partecipazione al Capitale Sociale.

Tra l'Azienda ed il Comune di Trapani intercorrono rapporti regolati da un contratto di servizio, prorogato, con Verbale /Deliberazione di Giunta n. 19 del 19.02.2016, nei soli servizi di affidamento in house relativi al trasporto pubblico urbano e della gestione del parcheggio di Piazzale Ilio.

Esso costituisce uno strumento di riferimento per la definizione del livello e della qualità delle prestazioni, fissando gli obblighi reciproci che le parti contraenti devono rispettare, al fine di garantire l'autonomia gestionale dell'Azienda ed il perseguimento degli obiettivi dell'Amministrazione Comunale.

Pertanto è nella logica della continuità, caratterizzante anche la redazione del bilancio di esercizio 2017, che l'A.T.M. S.p.A. intende perseguire - sin dal prossimo esercizio - un ulteriore miglioramento della propria efficienza operativa, facendo leva su iniziative e programmi i cui effetti saranno ben visibili nel tempo.

## Nota integrativa, attivo

### Immobilizzazioni

#### Immobilizzazioni immateriali

##### Movimenti delle immobilizzazioni immateriali

	Diritti di brevetto industriale e diritti di utilizzazione delle opere dell'ingegno	Concessioni, licenze, marchi e diritti simili	Altre immobilizzazioni immateriali	Totale immobilizzazioni immateriali
<b>Valore di inizio esercizio</b>				
<b>Costo</b>	6.466	4.640	322.167	333.273
<b>Ammortamenti (Fondo ammortamento)</b>	1.293	928	198.177	200.398
<b>Valore di bilancio</b>	5.173	3.712	123.990	132.875
<b>Variazioni nell'esercizio</b>				
<b>Incrementi per acquisizioni</b>	2.548	3.850	-	6.398
<b>Riclassifiche (del valore di bilancio)</b>	-	-	(3.204)	(3.204)
<b>Ammortamento dell'esercizio</b>	1.803	1.698	10.802	14.303
<b>Altre variazioni</b>	2.548	3.850	(3.204)	3.194
<b>Totale variazioni</b>	3.293	6.002	(17.210)	(7.915)
<b>Valore di fine esercizio</b>				
<b>Costo</b>	9.014	8.490	318.963	336.467
<b>Ammortamenti (Fondo ammortamento)</b>	3.096	2.626	208.979	214.701
<b>Valore di bilancio</b>	5.918	5.864	109.984	121.766

A beneficio di una maggiore comprensione, si riportano qui di seguito i prospetti di dettaglio dei beni immateriali ammortizzati, così catalogati e movimentati:

#### CONCESSIONI, LICENZE, MARCHI E DIRITTI SIMILI

##### Software

Valore storico	incrementi	decrementi	Valore storico	ammortamento	fondo	valore residuo
al 31.12.2017	esercizio 2018	esercizio 2018	al 31.12.2018	esercizio	al 31.12.2017	al 31.12.2018
6.466	2.548	0	9.014	1.803	1.293	5.918

L'incremento dell'anno è legato alle spese di acquisto licenze endpoint antivirus, office 2016 e firewall.

##### Sito Web

Valore storico	incrementi	decrementi	Valore storico	ammortamento	fondo	valore residuo
al 31.12.2017	esercizio 2018	esercizio 2018	al 31.12.2018	esercizio	al 31.12.2017	al 31.12.2018
4.640	3.850	0	8.490	1.698	928	5.864

L'incremento dell'anno è legato alle spese di sviluppo ed aggiornamento del sito web aziendale.

#### ALTRE IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI

**Costi d'impianto e di ampliamento**

Valore storico	incrementi	decrementi	Valore storico	ammortamento	fondo	valore residuo
al 31.12.2017	esercizio 2018	esercizio 2018	al 31.12.2018	esercizio	al 31.12.2017	al 31.12.2018
6.999	0	0	6.999	802	5.395	802

Non si sono registrati incrementi di spesa nel corso del 2018.

**Costi di ristrutturazione su beni di terzi**

Valore storico	incrementi	decrementi	Valore storico	ammortamento	fondo	valore residuo
al 31.12.2017	esercizio 2018	esercizio 2018	al 31.12.2018	esercizio	al 31.12.2017	al 31.12.2018
311.964	0	0	311.964	11.841	190.941	109.182

Non si sono registrati incrementi di spesa nel corso del 2018.

**Spese di Istruttoria**

Per una migliore catalogazione in bilancio delle spese in esame, poiché trattasi di costi relativi al collaudo del secondo vagone del Trenino DOTTO TRAINS in dotazione al parco macchine aziendale, si è proceduto ad una loro riallocazione, attraverso lo spostamento degli stessi nella categoria Autobus TPL, in ossequio al principio di inerenza al bene di cui trattasi.

**Immobilizzazioni materiali****Movimenti delle immobilizzazioni materiali**

	Impianti e macchinario	Attrezzature industriali e commerciali	Altre immobilizzazioni materiali	Totale Immobilizzazioni materiali
<b>Valore di inizio esercizio</b>				
<b>Costo</b>	323.115	7.082.187	6.721	7.412.023
<b>Ammortamenti (Fondo ammortamento)</b>	275.450	6.386.376	5.013	6.666.839
<b>Valore di bilancio</b>	47.665	695.811	1.708	745.184
<b>Variazioni nell'esercizio</b>				
<b>Incrementi per acquisizioni</b>	35.789	162.270	9.370	207.429
<b>Ammortamento dell'esercizio</b>	15.641	171.076	956	187.673
<b>Altre variazioni</b>	35.789	162.270	9.370	207.429
<b>Totale variazioni</b>	55.937	153.464	17.784	227.185
<b>Valore di fine esercizio</b>				
<b>Costo</b>	358.904	7.244.457	16.091	7.619.452
<b>Ammortamenti (Fondo ammortamento)</b>	291.091	6.557.452	5.969	6.854.512
<b>Valore di bilancio</b>	67.813	687.005	10.122	764.940

A beneficio di una maggiore comprensione, si riportano qui di seguito i prospetti di dettaglio dei beni materiali ammortizzati, così catalogati e movimentati:

**IMPIANTI E MACCHINARI****Attrezzature d'officina**

Valore storico	acquisizioni	alienazioni	Valore storico	ammortamento	fondo	valore residuo
al 31.12.2017	esercizio 2018	esercizio 2018	al 31.12.2018	esercizio	al 31.12.2017	al 31.12.2018
201.078	35.399	0	236.477	9233	179.382	47.861

Gli incrementi si riferiscono agli acquisti vari di attrezzature proprie del reparto officina.

**Attrezzature di bordo**

Valore storico	acquisizioni	alienazioni	Valore storico	ammortamento	fondo	valore residuo

al 31.12.2017	esercizio 2018	esercizio 2018	esercizio 2018	esercizio	al 31.12.2017	esercizio 2018
55.668	0	0	55.668	2.118	50.372	3.177

Non ci sono acquisti nell'anno 2018.

#### Impianti e mezzi di sollevamento

Valore storico	acquisizioni	alienazioni	Valore storico	ammortamento	fondo	valore residuo
al 31.12.2017	esercizio 2018	esercizio 2018	esercizio 2018	esercizio	al 31.12.2017	esercizio 2018
22.998	390	0	23.388	559	21.406	1.422

Gli incrementi si riferiscono agli acquisti straordinari di ricambi propri dell'impianto di ollevamento.

#### Impianto di depurazione delle acque

Valore storico	acquisizioni	alienazioni	Valore storico	ammortamento	fondo	valore residuo
al 31.12.2017	esercizio 2018	esercizio 2018	al 31.12.2018	esercizio	al 31.12.2017	al 31.12.2018
43.372	0	0	43.372	3.730	24.289	15.353

Non ci sono acquisti nell'anno 2018.

### ATTREZZATURE INDUSTRIALI E COMMERCIALI

#### Veicoli Ausiliari

Valore storico	acquisizioni	alienazioni	Valore storico	ammortamento	fondo	valore residuo
al 31.12.2017	esercizio 2018	esercizio 2018	al 31.12.2018	esercizio	al 31.12.2017	al 31.12.2018
42.878	0	0	42.878	1.316	33.011	8.551

Non ci sono acquisti nell'anno 2018.

#### Autovetture di servizio

Valore storico	acquisizioni	alienazioni	Valore storico	ammortamento	fondo	valore residuo
al 31.12.2017	esercizio 2018	esercizio 2018	al 31.12.2018	esercizio	al 31.12.2017	al 31.12.2018
27.897	0	0	27.897	1.046	26.851	0

Non ci sono acquisti nell'anno 2017.

#### Macchine d'ufficio elettromeccaniche ed elettroniche

Valore storico	acquisizioni	alienazioni	Valore storico	ammortamento	fondo	valore residuo
al 31.12.2017	esercizio 2018	esercizio 2018	al 31.12.2018	esercizio	al 31.12.2017	al 31.12.2018
356.464	54.960	0	411.424	19.103	307.221	85.100

Gli incrementi si riferiscono agli acquisti di apparecchiature d'ufficio, quali pc, stampante/scanner, monitor ecc...

#### Autobus TPL

Valore storico	acquisizioni	alienazioni	Valore storico	ammortamento	fondo	valore residuo
al 31.12.2017	esercizio 2018	esercizio 2018	al 31.12.2018	esercizio	al 31.12.2017	al 31.12.2018
6.423.881	101.017	0	6.524.898	127.279	5.948.489	449.130

Gli incrementi si riferiscono agli acquisti di ricambi pluriennali (centraline, cambi revisionati, quadri di comando ecc..) volti al ripristino della compromessa funzionalità delle vetture interessate alle varie sostituzioni.

#### Mobili e Arredi

Valore storico	acquisizioni	alienazioni	Valore storico	ammortamento	fondo	valore residuo
al 31.12.2017	esercizio 2018	esercizio 2018	al 31.12.2018	esercizio	al 31.12.2017	al 31.12.2018
22.221	6.294	0	28.515	1.107	19.462	7.946

Gli incrementi i riferiscono agli acquisti di arredi per gli uffici Abbonamenti del Terminal City.

#### Paline informative

Valore storico	acquisizioni	alienazioni	Valore storico	ammortamento	fondo	valore residuo
al 31.12.2017	esercizio 2018	esercizio 2018	al 31.12.2018	esercizio	al 31.12.2017	al 31.12.2018
208.845	0	0	208.845	20.885	51683	136.277

Non si registrano incrementi di valore per l'anno 2018.

### ALTRE IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI

#### Costruzioni leggere - Pensiline

Valore storico	acquisizioni	alienazioni	Valore storico	ammortamento	fondo	valore residuo
al 31.12.2017	esercizio 2018	esercizio 2018	al 31.12.2018	esercizio	al 31.12.2017	al 31.12.2018



4.880	9.370	0	14.250	957	3172	10.122
-------	-------	---	--------	-----	------	--------

Gli incrementi i riferiscono agli acquisti di pensiline di fermata e a n. 2 porte in alluminio.

#### Mezzi di trasporto leggero - Biciclette

Valore storico	acquisizioni	alienazioni	Valore storico	ammortamento	fondo	valore residuo
al 31.12.2017	esercizio 2018	esercizio 2018	al 31.12.2018	esercizio	al 31.12.2017	al 31.12.2018
1.841	0	0	1.841	0	1.841	0

Non si registrano incrementi di valore per l'anno 2018.

Non sono presenti oneri finanziari dell'esercizio imputati a valori iscritti nell'attivo dello Stato Patrimoniale.

### Immobilizzazioni finanziarie

Non sono presenti immobilizzi finanziari.

## Attivo circolante

### Rimanenze

#### Rimanenze

Il criterio di valutazione delle rimanenze adottato è quello annunciato nella prima parte della presente nota integrativa.

Schematicamente, si ha:

	Valore di inizio esercizio	Variazione nell'esercizio	Valore di fine esercizio
Materie prime, sussidiarie e di consumo	409.425	41.813	451.238
<b>Totale rimanenze</b>	<b>409.425</b>	<b>41.813</b>	<b>451.238</b>

### Crediti iscritti nell'attivo circolante

Variazioni e scadenza dei crediti iscritti nell'attivo circolante

	Valore di inizio esercizio	Variazione nell'esercizio	Valore di fine esercizio	Quota scadente entro l'esercizio	Quota scadente oltre l'esercizio
Crediti verso clienti iscritti nell'attivo circolante	362.595	(330.541)	32.054	32.054	-
Crediti verso imprese controllanti iscritti nell'attivo circolante	1.223.462	(221.041)	1.002.421	1.002.421	-
Crediti tributari iscritti nell'attivo circolante	160.534	(23.868)	136.666	136.666	-
Crediti verso altri iscritti nell'attivo circolante	2.272.882	(132.367)	2.140.515	2.140.013	502
<b>Totale crediti iscritti nell'attivo circolante</b>	<b>4.019.473</b>	<b>(707.817)</b>	<b>3.311.656</b>	<b>3.311.154</b>	<b>502</b>

Il criterio di valutazione dei crediti adottato è quello annunciato nella prima parte della nota integrativa.

L'importo complessivo di € **3.311.656** è esposto al netto del Fondo Svalutazione Crediti, in relazione al quale si è proceduto ad un suo utilizzo legato allo stralcio di alcune partite di credito nei confronti dei clienti per i quali si è concretizzata l'inesigibilità.

L'importo residuo del Fondo al 31.12.2018 risulta di € 232.944, che, alla luce dei processi valutativi esposti, appare congruo a fronteggiare future *stuaioni di rischio di credito di inesigibilità già manifestatesi o non ancora manifestatesi e ritenute probabili* e comunque eccedente rispetto il 5% del valore nominale dei crediti iscritti in bilancio. per questi motivi, si è deciso di non procedere ad un suo ulteriore accantonamento.

Dettagliatamente, il valore nominale complessivo di € € **3.311.656** si riferisce:

- ai crediti verso clienti e utenti, di € **32.054** (comprendente le fatture da emettere) correlati alle gestioni aziendali (TPL e parcheggi);

- *ai crediti verso Controllanti (Comune di Trapani) per fatture da emettere, di € 1.002.421* la cui entità è legata dettagliatamente:
  1. ai corrispettivi per contratto di servizio anni [2007, 2008, 2012, 2013, 2015, 2016, 2017 e 2018 (residuo 4%)], di € **653.665**;
  2. alla maggiorazione del 4,3% del contratto di servizio TPL anni 2016 e 2017, per complessivi € **131.723**;
  3. al recupero del taglio alla quarta trimestralità del 2018 del contratto di servizio TPL, per € **58.834**;
  4. all'importo del corrispettivo per l'emissione degli abbonamenti studenti ed anziani agevolati, e portatori di Handicap, per un importo complessivo di € **58.696**;
  5. all'importo del corrispettivo per l'intensificazione dei servizi di linea anno 2018 di € **99.190**;
  6. all'importo del corrispettivo per manutenzione e/o riparazione dei mezzi comunali, per un importo complessivo di € **313**.
- *ai crediti verso altri, di € 2.277.181 - comprendente i crediti diversi (entro ed oltre esercizio), i crediti tributati ed i crediti da liquidare - la cui entità, per gli importi di maggior rilievo, è riconducibile alle seguenti voci:*
  1. al credito vs. Ministero dei Trasporti per adeguamento di C.C.N.L. di € **1.416.997**;
  2. al credito v/Erario (*IRES c/crediti, IVA ns. credito, crediti D.L. 66/2014, accise ecc.*) di € **195.834**, a cui nel passivo corrispondono debiti tributari di € **199.394** (comprensivo di I.V.A. ad esigibilità differita). Tuttavia, al fine di una migliore chiarezza espositiva, in sede di redazione del bilancio, le voci crediti e debiti tributari sono state mantenute distinte.
  3. al credito verso il Comune di Erice, pari ad € **206.583**, correlato al contributo in conto esercizio anno 2018 per l'espletamento, all'interno del territorio ericino, del servizio di trasporto pubblico disimpegnato ed a sollievo degli oneri a carico dell'azienda, giusta convenzione sottoscritta dalle parti il 13.02.1995.

A beneficio di una maggiore chiarezza espositiva, si riporta, a seguire, il dettaglio dei crediti iscritti nell'attivo circolante, in unità di euro:

#### CREDITI VERSO CLIENTI AL 31.12.2018

COMUNE TP - IV SETT. PUBBL. ISTR.	708
COMUNE DI FAVIGNANA	91
IV'IST.COMPRENSIVO COLLODI-STURZO	91
ALESSI SPA	21.960
MESSINA GIROLAMO	30
.BANDA MUSICALE CITTA' DI PACECO	100
IST.ISTRUZ.SUPERIORE ITS-L.VINCI	91
COMUNE TP - VII SETT. EC. E AMB.	1.132
COMUNE TP - VI SETT. SERV. IDR.	10.123
SCUOLA SECOND.ANTONINO DE STEFANO	727
NICOLOSI VITA	75
BAR AUTOSTAZ.DI AGOSTA D.& MALTESE	31.363
PANFALONE VIAGGI DELLA R.SANGES & C	15.055
UNIPOL ASSICURAZIONI	756
CASSATA TRAVEL S.R.L.	152
CRIFASI NICOLO'	793
COMUNE TP - V SETT. POL. MUNICIP.	48.547
I.I.S.S."SCIASCIA E BUFALINO"	364
COMUNE TP - III SETT. URBANISTICA	1.474
ISTIT.DI BIOSCIENZE E BIORISORSE	91
GE.BE.COM.SRL	500
PARISI MASSIMO	14.908

D'ANGELO ELEONORA	1.498
CAMPANOLO ANTONINO	915
MAR & VIN s.a.s.	8.257
PUNTORADIO	4.063
LILLO CATELLO S.N.C.	1.842
Tartamella Paolo	976
CICALA DANILO	915
ESPOSITO GIACOMO RAFFAELE	1.200
PIZZIMENTI ALBERTO	1.037
PIZZIMENTI VINCENZO	1.891
BARRACO MICHELA SAS	750
SMEPA S.R.L.	1.428
ELISICILIA SRL	22
TRAPANI NOLEGGI SRL	100
Elite island s.r.l.	2.920
TULUMELLO LORIS ANTONIO	100
SALUTO PATRIZIA	1.342
I GIUFA' S.R.L.S.	732
ZAMPETTI MARISA	976
TELESUD 3 SRL	2.600
S.O.C.I. SRLS	6.356
PUBBLICA ASSISTENZA EUROSOCORSO O.	150
TERMOIDRAULICA S.R.L.	1.830
CANINO & RUBINO S.R.L.	915
SINATRA SRL	1.220
SANA+SANITA' SRLS	305
ASSOCIAZIONE GLI ANGELI DELLA TV	515
CENTRO MEDIA SRL	1.098
EDITORI TRAPANESI S.A.S.	305
PROSA ROSANNA	854
BOUTIQUE DELLA TENDA SAS	976
TRAPANI SERVIZI S.p.A.	322
CONSULENZE LOGISTICHE INTEGRATE S.R	3.404
DI VIA SRL	2.684
URSO&COSTA SNC	1.586
COPPOLA VITALBA	854
PL SERVICE SNC	10
BERTELLI GIANCARLO	100
FATTURE DA EMETTERE	58.818
<b>SUB TOTALE CREDITI VERSO CLIENTI</b>	<b>€ 264.998</b>

#### **CREDITI VS CONTR. AL 31.12.2018 PER FATT. DA EMETT. IMPORTI**

CONTRATTO DI SERVIZIO TPL 2007(ULTERIORE 4%)	179.518
CONTRATTO DI SERVIZIO TPL 2008(ULTERIORE 4%)	82.672
CONTRATTO DI SERVIZIO TPL 2012(ULTERIORE 4%)	71.717
CONTRATTO DI SERVIZIO TPL 2013(ULTERIORE 4%)	73.868
CONTRATTO DI SERVIZIO TPL 2015(ULTERIORE 4%)	61.328
CONTRATTO DI SERVIZIO TPL 2016(ULTERIORE 4%)	61.267
CONTRATTO DI SERVIZIO TPL 2017(ULTERIORE 4%)	61.205
CONTRATTO DI SERVIZIO TPL 2018(ULTERIORE 4%)	62.090
MAGG. 4,3% CONTRATTO DEI SERVIZIO TPL ANNI 2016, 2017	131.723

REC. TAGLIO 4A TRIM. 2018 DEL CONTR. DI SERVIZIO TPL	58.834
ABB. STUDENTI, ANZIANI AGEVOLATI E PORTATORI DI HANDICAP	58.696
INTENSIFICAZIONE SERVIZIO DI LINEA ANNO 2018	99.190
CORRISPETTIVO PER MAN. E RIP. DEI MEZZI COMUNALI	313

<b>SUB TOTALE CREDITI VS CONTROLLANTI PER FATTURE DA EMETTERE</b>	<b>€ 1.002.421</b>
---	--------------------

**CREDITI VERSO ALTRI (ENTRO ESERCIZIO) IMPORTI**

INAIL C/ANTICIPI	39.404
PERS.DIP. C/RECUP. E AMMINISTRATORI	770
MINISTERO DEI TRASPORTI	1.416.997
ENEL C/ANTICIPI	4.378
INPS RIMBORSO MALATTIA	205.543
FAREL S.R.L. C/ANTICIPI	145
ENEL DEPOSITO CAUZIONALE	1.841
DEPOSITO CAUZIONALE GIANNITRAPANI	45
FAREL DEPOSITO CAUZIONALE	290
SIG. GRIMALDI SALVATORE	1.300
STOP&GO DEPOSITO CAUZIONALE	290
COMUNE DI ERICE CONTRIBUTO SERVIZIO	206.583
ENEL	43
INAIL C/RIMBORSI DA RICEVERE	1.076
DOTT. CAPPABIANCA D. C/ANTICIPI	1.289
NOTE DI CREDITO DA RICEVERE	2.620
GUCCIARDI EL.ME. S.R.L.	667
TIT. A DEP.INDAGINE GIUDIZ.IN CORSO	31.935
INFOCERT S.P.A.	75
BONANNO GOMME C/RIMB. DA RICEVERE	162
SICURTRANSPORT S.P.A.	2.800
WURTH S.R.L.	361
PARKEON	15.056
STUDIO NASO E ASSOCIATI C/ANTICIPI	1.931
HUB ITALIA S.R.L.	1.010
DSS GLOBAL SECURITY S.R.L.	144.129
<b>SUB TOTALE CREDITI VERSO ALTRI (ENTRO ESERCIZIO)</b>	<b>€ 2.080.740</b>

**CREDITI VERSO ALTRI OLTRE ESERCIZIO IMPORTI**

ALAGNA AVV.SALVATORE	€ 502
<b>SUB TOTALE CREDITI VERSO ALTRI (OLTRE ESERCIZIO)</b>	<b>€ 502</b>
<b>CREDITI TRIBUTARI ENTRO 12 MESI</b>	<b>IMPORTI</b>
Erario c/IVA da comp.entro 12 mesi	1.606
ERARIO C/RITENUTE D'ACCONTO SUBITE	11
IRES C/ANTICIPI DI IMPOSTA	27.130
CREDITO DL 66/14 (BONUS RENZI)	9.717
IRAP C/ANTICIPI DI IMPOSTA	58.958
ACCISE	98.202
ADD.COM.CREDITO DA MOD. 730	210
<b>SUB TOTALE CREDITI TRIBUTARI</b>	<b>€ 195.834</b>
	<b>€ 3.544.495</b>

<b>TOTALE DEI CREDITI ISCRITTI NELL'ATTIVO CIRCOLANTE</b>
---

## Disponibilità liquide

	Valore di inizio esercizio	Variazione nell'esercizio	Valore di fine esercizio
Depositi bancari e postali	37.113	841.888	879.001
Denaro e altri valori in cassa	178.661	(31.993)	146.668
<b>Totale disponibilità liquide</b>	<b>215.774</b>	<b>809.895</b>	<b>1.025.669</b>

### Dettaglio variazioni delle disponibilità liquide

#### I. Attività finanziarie

##### Commenti

Non esistono rapporti con imprese controllate e/o collegate.

#### II. Disponibilità liquide

Saldo al 31.12.2018 € 1.025.669

La posta è riferita:

- alle disponibilità presso la Unicredit S.p.A. di € 878.905;
- alla disponibilità per interessi attivi bancari di € 20;
- alla disponibilità presso l'amministrazione postale di Trapani di € 76;
- alla disponibilità tecnica presso le Casse aziendali (TPL, parcheggi), di € 146.668.

## Ratei e risconti attivi

### Ratei e Risconti attivi

	Valore di inizio esercizio	Variazione nell'esercizio	Valore di fine esercizio
Risconti attivi	18.075	(11.971)	6.104
<b>Totale ratei e risconti attivi</b>	<b>18.075</b>	<b>(11.971)</b>	<b>6.104</b>

La voce rispetto al 2017 registra un decremento di € **11.971**

Essa si riferisce alla quota di competenza di periodi successivi:

- di G&G Distribuzione , periodo 01/01 - 27/02/2019, di € **125**;
- dell'assicurazione RC Organi Sociali, periodo 01.01 - 09.07.2019, di € **970**;
- dell'assicurazione RC Organi Sociali, periodo 01.01 - 30.06.2019, di € **1.150**;
- dell'abbonamento ARUBA alla posta elettronica certificata, periodo 01.01.2019 - 19.02.2020, di € **28**;
- della tassa di proprietà automezzi aziendali, periodo gennaio 2019, di € **1.583**;
- del canone di noleggio della macchina cattura topi installata in autoparco, periodo 01.01-12.01.2019 di € **39**;
- del canone di noleggio in leasing della fotocopiatrice aziendale, periodo 01.01-06.01.2019, di € **20**;
- dell'assicurazione RC Parcheggio Multipiano, periodo 01.01 - 05.07.2019, di € **2.188**.

## Nota integrativa, passivo e patrimonio netto

### Patrimonio netto

Il patrimonio netto ammonta ad € 2.342.966 ed è articolato come segue:

#### Variazioni nelle voci di patrimonio netto

Si forniscono le seguenti informazioni complementari:

- La voce Riserva Legale, rispetto al 2017, risulta incrementata di € 13.442 per effetto dell'accantonamento del 5% dell'utile conseguito nell'esercizio 2017, in esecuzione della delibera Assembleare del 19 giugno 2018 di approvazione del bilancio al 31.12.2017.
- La voce Altre Riserve risulta così composta:
  1. Riserva alla Costituzione ex S.A.U., ammontante ad € 269.432, rimasta invariata rispetto all'esercizio precedente;
  2. Riserva Ordinaria per successivi investimenti, di € 511.224, incrementata, rispetto al 2017, di € 255.404 per effetto dell'accantonamento del 95% dell'utile conseguito nell'esercizio 2017, in esecuzione della delibera Assembleare del 19 giugno 2018 di approvazione del bilancio al 31.12.2017.

	Valore di inizio esercizio	Altre variazioni			Risultato d'esercizio	Valore di fine esercizio
		Incrementi	Decrementi	Riclassifiche		
<b>Capitale</b>	1.291.142	-	-	-		1.291.142
<b>Riserva legale</b>	13.466	13.442	-	-		26.908
<b>Altre riserve</b>						
<b>Varie altre riserve</b>	525.253	255.404	-	(1)		780.656
<b>Totale altre riserve</b>	525.253	255.404	-	(1)		780.656
<b>Utili (perdite) portati a nuovo</b>	38.787	-	-	-		38.787
<b>Utile (perdita) dell'esercizio</b>	268.846	-	(268.846)	-	205.473	205.473
<b>Totale patrimonio netto</b>	2.137.494	268.846	(268.846)	(1)	205.473	2.342.966

### Dettaglio delle varie altre riserve

Descrizione	Importo
RISERVA ALLA COSTITUZ. EX SAU	269.432
RISERVA ORDINARIA SUCC.INVEST.	511.224
ARROTONDAMENTI	1
<b>Totale</b>	780.656

A beneficio di una maggiore chiarezza espositiva, si riporta il seguente prospetto del Patrimonio Netto aziendale, descrivente la sua composizione analitica dall'inizio dell'esercizio precedente a chiusura dell'esercizio corrente.

	<b>CAPITALE SOCIALE</b>	<b>RISERVA LEGALE</b>	<b>ALTRE RISERVE</b>	<b>UTILI PORTATI A NUOVO</b>	<b>RISULTATO D'ESERCIZIO</b>	<b>TOTALI</b>
<b>all'inizio dell'esercizio precedente</b>	<b>€ 1.291.142</b>	<b>€ 12.514</b>	<b>€ 507.170</b>	<b>€ 38.787</b>	<b>€ 7.006</b>	<b>€ 1.856.619</b>
Destinazione del risultato d'esercizio					-€ 7.006	-€ 7.006
5% Riserva legale		€ 350				€ 350

F.do riserva ordin. succ. investimenti	-	-	€ 6.656	-		€ 6.656
risultato esercizio precedente	-	-	-	-	€ 12.026	€ 12.026
arrotondamenti da euro	-		-€ 2	-	-	€ 2
<b>totale movimenti del patrimonio netto</b>	<b>€ 1.291.142</b>	<b>€ 12.864</b>	<b>€ 513.828</b>	<b>€ 38.787</b>	<b>€ 12.026</b>	<b>€ 1.868.647</b>
Destinazione del risultato d'esercizio	-	-	-	-	-€ 12.026	-€ 12.026
5% Riserva legale	-	€ 601	-	-		€ 601
F.do riserva ordin. succ. investimenti	-	-	€ 11.425	-		€ 11.425
Risultato esercizio corrente	-	-	-	-	€ 268.846	€ 268.846
arrotondamenti da euro	-	€ 1	-€ 1	-	-	-
<b>Alla chiusura dell'esercizio precedente</b>	<b>€ 1.291.142</b>	<b>€ 13.465</b>	<b>€ 525.252</b>	<b>€ 38.787</b>	<b>€ 268.846</b>	<b>€ 2.137.493</b>
Destinazione del risultato d'esercizio	-	-	-	-	€ -268.846	€ -268.846
5% Riserva legale	-	€ 13.442	-	-	-	€ 13.442
F.do riserva ordin. succ. investimenti	-	-	€ 255.404	-	-	€ 255.404
Risultato esercizio corrente	-	-	-	-	€ 205.473	€ 205.473
arrotondamenti da euro	-	€ 1	€ -1	-	-	-
<b>Alla chiusura dell'esercizio corrente</b>	<b>€ 1.291.142</b>	<b>€ 26.908</b>	<b>€ 780.655</b>	<b>€ 38.787</b>	<b>€ 205.473</b>	<b>€ 2.342.966</b>

Il Capitale sociale è costituito da n. 1.291.142 azioni ordinarie del valore di € 1 ciascuna.

## Disponibilità e utilizzo del patrimonio netto

Di seguito vengono esposte le voci che compongono il Patrimonio netto, per le quali esiste la possibilità di una loro utilizzazione e/o distribuibilità o il loro avvenuto utilizzo negli esercizi precedenti, secondo la seguente legenda:

A = aumenti di capitale B = copertura perdite C = distribuzione ai soci

	Importo	Possibilità di utilizzazione	Quota disponibile
Capitale	1.291.142	A	-
Riserve di rivalutazione	-	A, B	-
Riserva legale	26.908		-
Altre riserve			
Varie altre riserve	780.656	A, B	-
Totale altre riserve	780.656	A, B	-
Utili portati a nuovo	38.787	A, B, C	38.787
<b>Totale</b>	<b>2.137.493</b>		<b>38.787</b>
<b>Residua quota distribuibile</b>			<b>38.787</b>

Legenda: A: per aumento di capitale B: per copertura perdite C: per distribuzione ai soci D: per altri vincoli statutari E: altro

## Origine, possibilità di utilizzo e distribuibilità delle varie altre riserve

Descrizione	Importo	Origine / natura
RISERVA ALLA COSTITUZ. EX SAU	269.432	A, B
RISERVA ORD. SUCCESS. INVEST.	511.224	A, B
ARROTONDAMENTI	1	
<b>Totale</b>	<b>780.656</b>	

Legenda: A: per aumento di capitale B: per copertura perdite C: per distribuzione ai soci D: per altri vincoli statutari E: altro

## Fondi per rischi e oneri

	Altri fondi	Totale fondi per rischi e oneri
Valore di inizio esercizio	1.208.650	1.208.650
<b>Variazioni nell'esercizio</b>		
Accantonamento nell'esercizio	30.000	30.000
Utilizzo nell'esercizio	156.405	156.405
<b>Totale variazioni</b>	<b>(126.405)</b>	<b>(126.405)</b>
Valore di fine esercizio	1.082.245	1.082.245

In dettaglio, la voce Fondi per rischi ed oneri (altri fondi), il cui saldo finale al 31.12.2018 è di € 1.082.245, risulta così composta:

DESCRIZIONE FONDI	VALORE AL 01.01.2018	ACCAN.TI 2018	UTILIZZI 2018	VALORE AL 31.12.2017
Fondo Rischi liti verso dipendenti	€ 461.297	€ 0	€ 3.848	€ 457.449
Fondo Rischi per contenziosi	€ 350.930	€ 0	€ 38.175	€ 312.755
Fondo Spese pubbl.atti pubblici	€ 21.429	€ 0	€ 0	€ 21.429
Fondo D.Lgs. 81/2008	€ 65.749	€ 0	€ 11.405	€ 54.344
Fondo Rinnovo c.c.n.l.	€ 184.476	€ 0	€ 0	€ 184.476
Fondo Massa vestiaria	€ 96.643	€ 30.000	€ 91.254	€ 35.389
Fondo Accordo aziend. Qualità	€ 28.125	€ 0	€ 11.724	€ 16.401
<b>TOTALE FONDO RISCHI ED ONERI</b>	<b>€ 1.208.649</b>	<b>€ 30.000</b>	<b>€ 156.406</b>	<b>€ 1.082.244</b>

**Il Fondo rischi liti verso dipendenti**, nel corso dell'esercizio, è stato utilizzato per l'imputazione dei costi correlati alle parcelle dei Legali incaricati di seguire alcune vertenze in essere nei confronti del personale dipendente, per le quali il Fondo era già stato incrementato in precedenza. Valutata, a fine esercizio, la sua congruità rispetto ai rischi derivanti da eventuali soccombenze in giudizio attuali e/o all'avvio di future vertenze, si è ritenuto per esso di non procedere ad ulteriori accantonamenti.

**Il Fondo rischi per contenziosi**, nel corso dell'esercizio, è stato utilizzato per l'imputazione dei costi correlati alle parcelle degli Legali incaricati di seguire alcune vertenze in essere, per le quali il Fondo era già stato incrementato in precedenza.



Inoltre, considerata a fine esercizio la sua congruità rispetto ai rischi derivanti da eventuali soccombenze in giudizio attuali e /o all'avvio di future azioni legali, si è ritenuto di dover procedere, alla strgua di un suo utilizzo, allo storno dello stesso di € 30.000, a favore del fondo massa vestiaria, di seguito descritto.

La consistenza del **Fondo per spese di pubblicità atti pubblici**, valutata a fine esercizio la sua congruità, è rimasta invariata rispetto all'inizio dell'esercizio.

L'utilizzo del **Fondo ex D. Lgs. 81/08** è legato al sostenimento delle spese correlate all'assistenza sanitaria del personale dipendente.

Valutata a fine esercizio la sua congruità rispetto alle previsioni di sostenimeto dei costi programmati in tema di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, si è ritenuto di non dover procedere per esso ad ulteriori accantonamenti.

Il **Fondo per rinnovo c.c.n.l.**, rimane invariato nella sua consistenza iniziale ritenuta congrua per fronteggiare specifici rischi futuri.

Il **Fondo per massa vestiaria** è stato utilizzato per l'imputazione di costi correlati all'acquisto di massa vestiario da destinare al personale, sì come regolato, nelle modalità e nei tempi, all'interno di un accordo integrativo aziendale di II livello siglato fra l'Azienda e le O.O.S.S.

La valutazione sulla sua congruità rispetto alle previsioni di spesa, legate alla possibile usura di singoli articoli di abbigliamento da lavoro nel corso del successivo esercizio, ha portato a considerare necessario un suo incremento, attraverso lo storno in esso di € 30.000 dal Fondo Rischi per contenziosi.

Il **Fondo per Accordo Aziendale Qualità** è stato utilizzato per l'imputazione di costi correlati al riconoscimento al personale dipendente di una percentuale dei premi previsti al raggiungimento degli obiettivi di produttività indicati nell'Accordo di II Livello sottoscritto, per il biennio 2016/2018, fra l'Azienda e la controparte sindacale.

Valutata a fine esercizio la sua congruità rispetto alle previsioni di sostenimeto dei costi leati a futuri accordi, si è ritenuto di non dover procedere per esso ad ulteriori accantonamenti.

## Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato

Si ricorda che dal 01.01.2007 il Fondo, in virtù della riforma sul trattamento di fine rapporto, non subisce più incrementi da accantonamenti annuali, ma adeguamenti sotto forma di rivalutazioni annuali.

Esso risulta al netto delle anticipazioni, delle liquidazioni corrisposte ai dipendenti e dell'imposta sostitutiva dell'11%, giusto art. 11 – comma 3 D. Lgs. 47/2000, in conformità alle disposizioni di legge che regolano la materia ed ai contratti collettivi di lavoro vigenti.

Il Fondo risulta incrementato inoltre della rivalutazione per l'anno 2018.

	Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato
Valore di inizio esercizio	1.071.780
Variazioni nell'esercizio	
Accantonamento nell'esercizio	233.709
Utilizzo nell'esercizio	188.169
Altre variazioni	22.074
Totale variazioni	67.614
Valore di fine esercizio	905.685

<b>DETERMINAZIONE ANALITICA DEL PROSPETTO DEL T.F.R. ANNO 2018</b>		
<b>Valore fondo al 01.01.2018</b>		<b>€ 1.071.780</b>
<b>Rivalutazione Fondo anno 2018</b>		<b>€ 22.074</b>
<b>UTILIZZO FONDO T.F.R. 2018</b>		<b>-€ 188.169</b>
<i>liquidazioni</i>	-€ 184.409	
<i>imposta sostitutiva T.F.R. 11%</i>	-€ 3.760	
<b>Fondo T.F.R. al 31.12.2017</b>		<b>€ 905.685</b>

Gli accantonamenti al T.F.R. maturati mensilmente dai dipendenti confluiscono nei fondi di destinazione (fondi di categoria, fondo T.F.R. istituito presso l'INPS, ecc..) scelti e sottoscritti dagli stessi lavoratori, come di seguito specificato:

- n. 98 dipendenti al FONDO T.F.R. presso INPS, di cui:
  1. 62 appartenenti all'attività Trasporto Pubblico
  2. 36 appartenenti all'attività Gestione parcheggi e autorimesse - Strisce Blu
- n. 3 dipendenti al FONDO T.F.R. presso PRIAMO
- n. 1 dipendente al FONDO T.F.R. presso GENERALI ITALIA
- n. 3 dipendenti al FONDO T.F.R. presso ALLEATA PREVIDENZA

I rispettivi ammontari, accantonati per fondo, risultano così essere di:

€ 1.611.587 (FONDO T.F.R. presso INPS)

€ 118.142 (FONDO T.F.R. presso PRIAMO)

€ 30.197 (FONDO T.F.R. presso ALLEATA PREVIDENZA)

€ 16.758 (FONDO T.F.R. presso GENERALI ITALIA)

## Debiti

### Variazioni e scadenza dei debiti

	Valore di inizio esercizio	Variazione nell'esercizio	Valore di fine esercizio	Quota scadente entro l'esercizio
<b>Debiti verso banche</b>	49.091	(7.628)	41.463	41.463
<b>Debiti verso fornitori</b>	266.318	135.537	401.855	401.855
<b>Debiti tributari</b>	221.060	(22.458)	198.602	198.602
<b>Debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale</b>	219.783	(35.000)	184.783	184.783
<b>Altri debiti</b>	168.978	148.611	317.589	317.589
<b>Totale debiti</b>	925.230	219.062	1.144.292	1.144.292

Per la specifica di tutti i debiti e a beneficio di una maggiore chiarezza espositiva, si rimanda alle tabelle di seguito esposte nelle quali i debiti iscritti nel passivo dello Stato Patrimoniale sono suddivisi in relazione alla loro natura e destinazione.

<b>PROSPETTO SINTETICO DEBITI ISCRITTI NEL PASSIVO DELLO STATO PATRIMONIALE</b>			
<b>DESCRIZIONE</b>	<b>ENTRO 12 MESI</b>	<b>OLTRE 12 MESI</b>	<b>TOTALI</b>
VERSO FORNITORI	€ 298.737		€ 298.737
ACCONTI	€ 0		€ 0
DA LIQUIDARE - PER FATTURE DA RICEVERE	€ 103.118		€ 103.118
FATTURE DA RICEVERE DA CONTROLLANTI	€ 0		€ 0
NOTE DI CREDITO DA EMETTERE VERSO CONTROLLANTI	€ 0		€ 0

VERSO BANCHE	€ 4.027	€ 4.027
TRIBUTARI	€ 198.602	€ 198.602
VERSO ISTITUTI PREVIDENZIALI	€ 184.783	€ 184.783
ALTRI DEBITI	€ 355.026	€ 355.026
ARROTONDAMENTI	€ -1	€ -1
<b>TOTALI</b>	<b>€ 1.144.292</b>	<b>€ 1.144.292</b>

ed analiticamente:

### **DEBITI VERSO FORNITORI AL 31.12.2018**

COMUNE DI TRAPANI	€ 3.987
TELECOM ITALIA SPA	€ 16.275
CIRRINCIONE SALVATORE	€ 12.815
CORRAO FELICE ROBERTO S.R.L.	€ 401
SCAR S.R.L.	€ 3.251
GAETANO DI CARLO & C.S.A.S.	€ 304
LICATA ALFIO	€ 1.528
RIAT S.A.S.	€ 377
GIANQUINTO S.R.L.	€ 556
GALATIOTO GIUSEPPE LITOTIPOGRAFIA	€ 2.080
MECCANOCAR ITALIA SRL	€ 244
TELESUD 3 s.r.l.	€ 4.500
GIANNITRAPANI S.R.L.	€ 225
SDA EXPRESS COURIER SPA	€ 320
BARONE GOMME S.N.C.	€ 16.224
O.A.S.I. SAS	€ 100
ROBINO ROBERTO	€ 127
ELMEC ELETTRONICA S.R.L.	€ 2.305
MALTESE GIUSEPPE	€ 1.093
SMEPA S.R.L.	€ 1.358
PLUSERVICE S.R.L.	€ 1.479
LOMBARDO GIANFRANCO	€ 1.773
KRATOS S.P.A.	€ 2.372
CIERRE.A. s.a.s	€ 2.512
CLEMENZI FRANCESCO	€ 197
DE FILIPPI VINCENZO & C. SNC	€ 674
VENETA SERVIZI	€ 27.309
CHIRCO CARLO MARIO	€ 1.168
F.R.A. S.R.L.	€ 6.559
M.C.SRL	€ 4.072
EDENRED ITALIA SRL	€ 4.132
CAROLLO CALOGERO	€ 140
COCCELLATO ROCCO	€ 809
DUOTEK SERVICE S.n.c.	€ 50
CNH Industrial Financial Services S	€ 331
MAURO ALESSANDRO	€ 225
CAMICIA S.R.L.	€ 140
BIANCO TRATTAMENTO ACQUE SRL	€ 47
PARISI MASSIMO	€ 17.248
PIANETA ELETTRONICA S.A.S.	€ 102

SUPERCAR S.R.L.	€ 122
FABBRI ARTINFERRO SNC	€ 300
IMC S.p.A.	€ 1.225
SAFINA PALMINA	€ 600
TUTTO BUS 2000 SRL	€ 21.500
MAZARA S.R.L.	€ 320
FICI VINCENZO	€ 9.269
PLA.GA.FER. S.N.C.	€ 135
DE LUCA GIANLUCA	€ 191
PLUS ITALIA S.R.L.	€ 9.677
CSD AUTOMOTIVE S.R.L.	€ 2.906
ARTIGRAFICHE ABBATE S.N.C.	€ 4.971
VAR S.R.L. A SOCIO UNICO	€ 3.011
DSS GLOBAL SECURITY S.R.L.	€ 1.783
PUNGINELLI S.R.L.	€ 11.616
RIZZATO RICAMBI BUS S.R.L.	€ 5.129
CANGEMI & DITTA S.R.L.	€ 14
A.N.TRAS.	€ 19.557
PARISI FABIO	€ 3.850
STN SERVICE S.R.L.	€ 1.200
S.O.C.I. SRLS	€ 5.500
TERMOIDRAULICA S.R.L.	€ 1.539
EBG S.R.L.	€ 370
GANDOLFO S.R.L. CARBURANTI	€ 19.582
CEMA S.p.A.	€ 3.189
PUNTORADIO	€ 1.174
PROSA ROSANNA	€ 627
DI GIROLAMO ANTONINA DI FABIO PAVIA	€ 154
ITALCHIMICA S.R.L.	€ 759
LE SAS SRL	€ 2.404
BOUTIQUE DELLA TENDA SAS	€ 800
G.G.N.SRL	€ 319
SINATRA S.R.L.	€ 313
FLAMMIA ROBERTO	€ 440
COIN SERVICE S.p.A.	€ 6.038
EURO DIESEL SERVICE S.R.L.	€ 76
GIANQUINTO SAS	€ 756
DI VIA SRL	€ 3.350
TODARO NICOLA	€ 14.560

**TOTALE DEBITI VERSO FORNITORI € 298.737**

Ai debiti verso fornitori su riportati vanno aggiunti quelli da liquidare, come sotto specificati:

<b>DEBITI DA LIQUIDARE AL 31.12.2018</b>	<b>IMPORTI</b>
FATTURE DA RICEVERE (DA FORNITORI)	€ 103.118
<b>TOTALE DEBITI DA LIQUIDARE AL 31.12.2018</b>	<b>€ 103.118</b>

per un totale generale dei debiti verso fornitori di € 401.855.

<b>DEBITI VS BANCHE ENTRO E.E. AL 31.12.2018</b>	<b>IMPORTI</b>
UNICREDIT TRAPANI/MATTARELLA	€ 4.027
<b>TOTALE DEBITI VERSO BANCHE ENTRO E.E.</b>	<b>€ 4.027</b>
<b>DEBITI TRIBUTARI E.E.</b>	<b>IMPORTO</b>
IVA esigib.differita(IVA per cassa)	€ 2.659

RIT.DIPEND. DA VERSARE COD. 1001	€ 112.846
RIT.LAV.AUTON.DA VERSARE COD. 1040	€ 1.852
ERARIO	€ 112
RITENUTA ERARIALE COD. 1053	€ 724
RITENUTE DIPENDENTI COD. 1012	€ 24.279
ERARIO ADDIZIONALE REGIONALE	€ 882
ERARIO ADDIZIONALE COMUNALE	€ 342
ERARIO C/IRAP DELL'ESERCIZIO	€ 40.057
IMPOSTA SOSTITUTIVA SU T.F.R.	€ 2.217
IVA A DEBITO DA VERSARE	€ 5.559
ERARIO C/RES DELL'ESERCIZIO	€ 7.073
<b>TOTALE DEBITI TRIBUTARI E.E.</b>	<b>€ 198.602</b>
<b>DEBITI PREVIDENZIALI E ASSICURATIVI E.E. IMPORTO</b>	
INPS TP	€ 98.862
INPS CO CO CO	€ 586
PRIAMO ROMA	€ 1.586
ALLEATA PREVIDENZA	€ 783
GENERALI ITALIA	€ 377
ISTITUTOI C/FERIE	€ 39.833
INAIL	€ 42.598
ENTE TERRITORIALE COMMERCIO	€ 157
<b>TOTALE DEBITI PREVIDENZIALI E ASSICURAT. E.E.</b>	<b>€ 184.783</b>
<b>ALTRI DEBITI E.E. AL 31.12.2018 IMPORTO</b>	
NOTE DI CREDITO DA EMETTERE	€ 302
DOTT. BARONE SALVATORE	€ 704
PERSONALE C/RETRIBUZIONI	€ 150.375
DEBITI DIVERSI	€ 330
PERSONALE C/FERIE	€ 132.938
COMUNE DI TRAPANI	€ 32.134
ITALCREDI S.P.A.	€ 37.437
SINDACATO FIADEL	€ 352
SOGG.GIUR.OFFICINA DI BASE TRAPANI	€ 65
PUBBLICA ASSISTENZA EUROSOCORSO	€ 150
ESSEPIAUTO S.R.L.	€ 240
ACCONTI	€ 105
ARROTONDAMENTI	€ -1
<b>TOTALE ALTRI DEBITI E.E.</b>	<b>€ 355.131</b>
ARROTONDAMENTI	€ -1
<b>TOT. DEI DEBITI ISCRITTI AL PASSIVO AL 31.12.2018</b>	<b>€ 1.144.292</b>

#### Debiti oltre esercizio successivo

Non si rilevano debiti iscritti al passivo dello stato patrimoniale con scadenza i 12 mesi successivi.

#### Debiti oltre 5 anni

Non si rilevano debiti iscritti al passivo dello stato patrimoniale con scadenza oltre il quinquennio.

## Ratei e risconti passivi

	Valore di inizio esercizio	Variazione nell'esercizio	Valore di fine esercizio
Ratei passivi	925	7.508	8.433

	Valore di inizio esercizio	Variazione nell'esercizio	Valore di fine esercizio
<b>Risconti passivi</b>	196.727	1.025	197.752
<b>Totale ratei e risconti passivi</b>	197.652	8.533	206.185

La voce, rispetto al 2017, evidenzia un incremento di € 8.533.

L'importo di fine esercizio di € 206.185 fa riferimento:

- al risconto passivo pluriennale relativo al contributo POR FERS 2007/2013 di finanziamento delle PALINE INFORMATIVE, anni successivi, di € 143.419; esso, essendo in conto impianti segue le sorti del processo di ammortamento dei beni PALINE INFORMATIVE alle quali si riferisce;
- ai risconti passivi relativi agli incassi degli abbonamenti al trasporto pubblico locale, alle strisce blu e al parcheggio multipiano incassati nel 2018, ma di competenza del 2019, per un importo di € 54.332;
- all'importo dei ratei passivi relativi:
  1. a spese per telefonia fissa di competenza del 2018 di € 5.227;
  2. all'importo stimato (in attesa di fattura) di consumo di energia elettrica, ultimo trimestre 2018, di € 2.111;
  3. all'ammontare del costo della polizza RC automezzi (2 gg.) di competenza del 2018 di € 976;
  4. all'ammontare del costo della polizza fidejussoria c/o Regione Siciliana per acquisto autobus (4 gg.) di competenza del 2018 di € 10;
  5. all'ammontare del costo per la cauzione proroga scadenza c/o Regione Siciliana per acquisto autobus (81 gg.) di competenza del 2018 di € 108.

## Nota integrativa, conto economico

### Valore della produzione

#### Suddivisione dei ricavi delle vendite e delle prestazioni per categoria di attività

In ossequio alle previsioni contenute all'art. 2427 del codice civile, si procede a dare specifica evidenza della ripartizione dei "Ricavi delle vendite e delle prestazioni e degli Altri Ricavi e Proventi", secondo le tipologie di attività esercitate (TPL, Parcheggio).

#### **ATTIVITA' TRASPORTO PUBBLICO LOCALE**

<b>RICAVI DELLE VENDITE E DELLE PRESTAZIONI ITALIA</b>	<b>2018</b>	<b>2017</b>	<b>SCOSTAMENTI</b>
(A) BIGLIETTI TRAFFICO URBANO	€ 486.810	€ 497.882	-€ 11.072
(A) ABBONAMENTI TRAFFICO URBANO	€ 86.808	€ 78.433	€ 8.374
(A) ABBONAMENTI COMUNE DI TRAPANI	€ 149.002	€ 151.451	-€ 2.449
(A) ABBONAMENTI COMUNE DI ERICE	€ 130.579	€ 127.374	€ 3.204
(A) ABBONAMENTI COMUNE DI FAVIGNANA	€ 6.120	€ 6.203	-€ 83
(A) ABBONAMENTI COMUNE DI PACECO	€ 6.037	€ 3.728	€ 2.309
(B) SERVIZI OCCASIONALI E/O A CHIAMATA	€ 12.771	€ 13.190	-€ 419
(C) COMUNE TP INTENS.SERV.DI LINEA	€ 245.700	€ 245.700	€ -
(D) COMUNE DI TP CORR.SERV.CENTR.STORICO	€ 154.900	€ 154.900	€ -
(D) COMUNE DI TRAPANI CORR.INTERA RETE	€ 1.155.000	€ 1.155.000	€ -
(D) COMUNE DI TP CORR.CONTR.REGIONALE	€ 1.742.821	€ 1.530.131	€ 212.689
arrotondamento da euro	-€ 2	€ 1	€ 2
<b>TOTALE DELLE VENDITE E DELLE PRESTAZIONI ITALIA</b>	<b>€ 4.176.546</b>	<b>€ 3.963.993</b>	<b>€ 212.555</b>

Il su esposto schema comprende, contrassegnate per lettere, le seguenti poste:

- (A) il valore della vendita dei titoli di viaggio, biglietti e abbonamenti all'utenza per **€ 865.356**
- (B) il corrispettivo per i servizi occasionali e/o a chiamata resi al Comune di Trapani, alle Scuole e ad Enti vari per **€ 12.771**;
- (C) il corrispettivo per i servizi scolastici resi al Comune di Trapani per **€ 245.700**;
- (D) il corrispettivo, per complessivi **€ 3.052.721**, dovuto dal Comune di Trapani;

#### **ATTIVITA' PARCHEGGI E AUTORIMESSE - STRISCE BLU**

<b>RICAVI DELLE VENDITE E DELLE PRESTAZIONI ITALIA</b>	<b>2018</b>	<b>2017</b>	<b>SCOSTAMENTI</b>
(E) ABBONAMENTI STRISCE BLU	€ 331.170	€ 326.451	€ 4.719
(E) BIGLIETTI PARCOMETRO STRISCE BLU	€ 1.659.141	€ 1.635.413	€ 23.728
<b>TOTALE DELLE VENDITE E DELLE PRESTAZIONI ITALIA</b>	<b>€ 1.990.311</b>	<b>€ 1.961.864</b>	<b>€ 28.447</b>

Il su esposto schema comprende, contrassegnate con lettera (E), il valore della vendita degli abbonamenti e dei biglietti erogati dai parcometri per le soste all'interno delle strisce blu del Comune di Trapani.

#### **ATTIVITA' PARCHEGGI E AUTORIMESSE - MULTIPIANO**

<b>RICAVI DELLE VENDITE E DELLE PRESTAZIONI ITALIA</b>	<b>2018</b>	<b>2017</b>	<b>SCOSTAMENTI</b>
(F) ABBONAMENTI PARCHEGGIO MULTIPIANO	€ 18.711	€ 7.938	€ 10.773
(F) BIGLIETTI PARCHEGGIO MULTIPIANO	€ 162.135	€ 136.061	€ 26.074
<b>TOTALE DELLE VENDITE E DELLE PRESTAZIONI ITALIA</b>	<b>€ 180.847</b>	<b>€ 143.999</b>	<b>€ 36.848</b>

Il su esposto schema comprende, contrassegnate con lettera (F), il valore della vendita degli abbonamenti e dei biglietti erogati all'interno del parcheggio Multipiano, gestito da A.T.M. S.p.A.

Trapani in affidamento da parte del Comune di Trapani.

**ATTIVITA' PARCHEGGI E AUTORIMESSE - PARCHEGGIO EGADI**

<b>RICAVI DELLE VENDITE E DELLE PRESTAZIONI ITALIA</b>	<b>2018</b>	<b>2017</b>	<b>SCOSTAMENTI</b>
(G) BIGLIETTI PARCHEGGIO EGADI	€ 45.875	€ 52.357	€ 6.482
<b>TOTALE DELLE VENDITE E DELLE PRESTAZIONI ITALIA</b>	<b>€ 45.875</b>	<b>€ 52.357</b>	<b>€ 6.482</b>

Il su esposto schema comprende, contrassegnate con lettera (G), il valore della vendita dei biglietti erogati all'interno del parcheggio Egadi per la sosta delle vetture e dei Camper dei turisti diretti alle isole Egadi.

L'area geografica di competenza di tutti i ricavi delle vendite e delle prestazioni è quella provinciale.

Per gli Altri Ricavi e proventi, schematicamente, si ha:

**ATTIVITA' TRASPORTO PUBBLICO LOCALE**

<b>ALTRI RICAVI E PROVENTI</b>	<b>2018</b>	<b>2017</b>	<b>SCOSTAMENTI</b>
<b>ALTRI</b>			
RIMBORSI SINISTRI	€ 1.795	€ 3.990	-€ 2.195
RIMBORSI INDENNITA' TEMPORANEA INFORTUNI	€ 0	€ 0	€ 0
RIMBORSI SPESE GIUDIZIARIE	€ 2.538	€ 1.291	€ 1.247
ALTRI PROVENTI DIVERSI	€ 49.223	€ 6.993	€ 42.230
ARROTODAMENTI ATTIVI	€ 78	€ 9	€ 69
CREDITO DI IMPOSTA	€ 0	€ 0	€ 0
PROVENTI MANUTENZ. MEZZI COMUNALI	€ 16.627	€ 19.025	-€ 2.398
RIMBORSO SPESE	€ 1	€ 0	€ 1
SEGNALETICA STRADALE	€ 44.356	€ 0	€ 44.356
RIMBORSO ACCISE SUL CARBURANTE TPL	€ 97.884	€ 96.534	€ 1.350
RIMBORSO ONERI MALATTIA	€ 41.653	€ 50.589	-€ 8.936
IMPOSTE ANTICIPATE	€ 28.292	€ 0	€ 28.292
PROVENTI GESTIONE CENTRO SERVIZI	€ 7.295	€ 13.886	-€ 6.591
UTILIZZO FONDO MASSA VESTIARIA	€ 91.254	€ 1.952	€ 89.302
UTILIZZO FONDO PER RINNOVO C.C.N.L.	€ 0	€ 0	€ 0
UTILIZZO FONDO EX D.LGS. 81/08	€ 11.405	€ 2.182	€ 9.223
UTILIZZO FONDO ACC.AZ.QUALITA'	€ 11.724	€ 9.988	€ 1.736
UTILIZZO FONDO RISCHI IN CONTENZ.	€ 8.175	€ 2.820	€ 5.355
UTILIZZO FONDO RISCHI LITI V/DIP.	€ 3.510	€ 9.015	-€ 5.505
SOPRAVVENIENZE ATTIVE	€ 0	€ 3	-€ 3
PUBBLICITA'	€ 61.821	€ 64.443	-€ 2.622
<b>TOTALE ALTRI</b>	<b>€ 477.631</b>	<b>€ 282.720</b>	<b>€ 194.911</b>
<b>CONTRIBUTI IN C/INVESTIMENTI (QUOTA ESERCIZIO)</b>	<b>2018</b>	<b>2017</b>	<b>SCOSTAMENTI</b>
CONTRIBUTO GOVERNATIVO D.L.5/09	€ 0	€ 406	-€ 407
CONTRIBUTO POR FERS 2007/2013 (PALINE)	€ 23.903	€ 23.903	€ 0
<b>TOTALE CONTRIBUTI IN C/INVESTIMENTI (QUOTA ESERCIZIO)</b>	<b>€ 23.903</b>	<b>€ 24.309</b>	<b>-€ 406</b>
<b>CONTRIBUTI IN CONTO ESERCIZIO</b>	<b>2018</b>	<b>2017</b>	<b>SCOSTAMENTI</b>
COMUNE DI ERICE - CONTRIBUTO PER SERVIZIO TPL	€ 206.583	€ 206.583	€ 0
CONTRIBUTO STATALE PER RINNOVO CONTRATTUALE arrotondamenti da euro	€ 427.125	€ 429.133	€ 35.912
<b>TOTALE CONTRIBUTI IN C/ESERCIZIO</b>	<b>€ 633.708</b>	<b>€ 635.715</b>	<b>-€ 2.007</b>
<b>TOTALE ALTRI RICAVI E PROVENTI</b>	<b>€ 1.135.242</b>	<b>€ 942.744</b>	<b>€ 192.498</b>

*La sezione Altri Ricavi e proventi, per gli importi di maggiore rilievo, comprende:*



- La voce rimborsi sinistri, relativa agli indennizzi da parte delle compagnie di assicurazione per i danni subiti dagli automezzi aziendali a seguito di incidenti;
- La voce altri proventi, relativa a rettifiche di costi per rimborsi e stralci di debiti pregressi;
- La voce proventi per la manutenzione dei mezzi comunali, relativa agli incassi rinvenienti della manutenzione dei mezzi del Comune di Trapani;
- La voce pubblicità, relativa al corrispettivo per l'utilizzo degli spazi pubblicitari sugli autobus aziendali, sui biglietti e sugli spazi di paline di fermata; la relativa attività di ricerca di sponsor è autogestita all'interno dell'Azienda;
- La voce Rimborso Accise, relativa all'importo annuale delle accise sul carburante acquistato, rimborsato in parte dallo Stato per il tramite dell'Agenzia delle Dogane;
- La voce rimborso oneri per malattia relativa al rimborso parziale degli oneri per malattia sostenuti durante il corso dell'esercizio dall'Azienda a fronte delle giornate di malattia del personale dipendente;
- Le voci proventi per gestione centro servizi, relativa agli introiti dei canoni di affitto dei locali ceduti in locazione all'interno del terminal City;
- Le voci utilizzi fondi, relativi a rettifiche di alcune voci di costo imputate correttamente all'esercizio, ma strettamente correlate al verificarsi di eventi per i quali, negli scorsi esercizi, si era proceduto ad effettuare accantonamenti prudenziali, frutti di stime e valutazioni prospettiche sulle dinamiche future aziendali.

La sezione Contributo in conto investimenti (quota esercizio), inclusa nella macro sezione altri ricavi e proventi, comprende:

- La quota annuale del Contributo POR FESR 2007/2013 per il finanziamento del progetto PALINE INFORMATIVE.

La sezione Contributo in conto esercizio, anch'essa compresa nella macro sezione altri ricavi e proventi, comprende:

- Il contributo erogato dal Comune di Erice, giusta convenzione stipulata in data 13.02.1995, ancora in essere, a sollievo degli oneri posti a carico dell'Azienda per l'espletamento del servizio di trasporto pubblico locale garantito da A.T.M. S.p.A. nel territorio ericino con propri mezzi aziendali.

Lo stesso, sì come previsto dal contratto di servizio con il Comune di Trapani, è incassato direttamente dall'Azienda ed è regolato dal rapporto convenzionale in essere tra l'Azienda ed il Comune di Erice;

- Il contributo statale per il rinnovo del C.C.N.L., a sollievo degli oneri a carico dell'Azienda imposti in concomitanza ai rinnovi contrattuali sottoscritti fra le associazioni datoriali, da una parte, ed i sindacati dei lavoratori, dall'altra, a livello nazionale.

Gli importi esigui della sezione "Altri ricavi e proventi" rinvenienti dalle altre gestioni dell'Azienda non rilevano ai fini di un'analisi influente, interna alla presente nota Integrativa.

## Costi della produzione

### Ripartizione dei costi

Al fine di una maggiore chiarezza espositiva, si sceglie di enumerare dettagliatamente i valori di costo precipi dell'attività aziendale, sommando indistintamente quelli dell'attività di TPL e dell'attività di Parcheggi e autorimesse.

ACQUISTI DIVERSI	2018	2017	SCOSTAMENTI
MATERIALI DI CONSUMO C/ACQUISTI	€ 61.150	€ 19.710	€ 41.440
CARBURANTE TPL	€ 679.843	€ 587.262	€ 92.581
LUBRIFICANTI	€ 50.815	€ 42.221	€ 8.594
PNEUMATICI	€ 25.159	€ 23.219	€ 1.940
RICAMBI E MATERIALE PER MANUTENZ.	€ 205.663	€ 164.714	€ 40.949
CANCELLERIA E STAMPATI	€ 27.325	€ 20.959	€ 6.366
RCAMBI PER MANUTENZ. MEZZI COMUNALI	€ 3.543	€ 8.470	- € 4.927
GESTIONE PARCHEGGI	€ 170	€ 0	€ 170
GESTIONE SEMAFORI	€ 0	€ 0	€ 0
STAMPATI PER BIGLIETTERIA E ABBON.	€ 5.970	€ 13.923	- € 7.953
PNEUMATICI PER MEZZI DEL COMUNE	€ 517	€ 646	- € 129

MATERIALE PUBBLICITARIO	€ 5.130	€ 1.438	€ 3.692
GESTIONE CENTRO SERVIZI	€ 76	€ 0	€ 76
MATERIALI PER SEGNALETICA ORIZZONTALE	€ 15.402	€ 0	€ 15.402
ACQUISTI STRISCE BLU	€ 0	€ 0	€ 0
CANONE MENSILE GEST. SB E PARCHEGGI	€ 0	€ 0	€ 0
<b>TOTALE ACQUISTI DIVERSI</b>	<b>€ 1.080.593</b>	<b>€ 882.561</b>	<b>€ 198.201</b>

Per ragioni di opportunità e chiarezza espositiva, la voce Canone mensile gestione STRISCE BLU e PARCHEGGI, nel 2017 di € 446.297, è stata allocata nell'area costi per servizi, dettagliata qui di seguito:

<b>COSTI PER SERVIZI (GENERALI)</b>	<b>2018</b>	<b>2017</b>	<b>SCOSTAMENTI</b>
INCARICHI PROFESSIONALI	€ 78.364	€ 55.705	€ 22.659
COMPENSI AMMINISTRATORI E SINDACI	€ 51.986	€ 49.416	€ 2.570
SPESE TELEFONICHE (DEDUCIBILI 80%)	€ 68.040	€ 68.818	-€ 778
SPESE POSTALI	€ 73	€ 85	-€ 12
SPESE ENERGIA ELETTRICA	€ 21.491	€ 6.525	€ 14.966
SPESE PER ASSICURAZIONI R.C.	€ 177.766	€ 192.244	-€ 14.478
SPESE PER PULIZIA	€ 91.386	€ 84.515	€ 6.871
MANUT.E RIPAR. ESEGUITE DA TERZI	€ 30.647	€ 15.888	€ 14.759
AGGIO A RIVENDIT. TITOLI DI VIAGGIO	€ 14.247	€ 14.744	-€ 497
CONTENZIOSO	€ 8.520	€ 2.820	€ 5.700
ASSICURAZIONI ORGANI SOCIALI	€ 1.864	€ 1.864	€ 0
PROFESSIONISTI C/VERTENZE VS DIPEND	€ 3.510	€ 9.015	-€ 5.505
GESTIONE PARCHEGGI	€ 170	€ 0	€ 170
RIMOZIONE CARRO ATTREZZI	€ 4.449	€ 1.600	€ 2.849
MANUTENZIONE MEZZI COMUNALI	€ 2.528	€ 4.418	-€ 1.890
SPESE COMMISSIONI BANCARIE	€ 4.933	€ 4.529	€ 404
RIMBORSO A PIE' DI LISTA E VIAGGIO	€ 87	€ 231	-€ 144
AGG.SOFTWARE CONTR. LICENZE D'USO	€ 8.891	€ 7.614	€ 1.277
TELEFONIA MOBILE (IVA DETR. 50%)	€ 7.286	€ 7.846	-€ 560
POLIZZA FIDEIUSSORIA	€ 1.988	€ 1.440	€ 548
SMALTIMENTO RIFIUTI	€ 78	€ 0	€ 78
PRESTAZIONI CAMERALI	€ 52	€ 122	-€ 70
GESTIONE CENTRO SERVIZI	€ 17.953	€ 20.320	-€ 2.367
SPESE DI SPEDIZIONE	€ 692	€ 662	€ 30
SPESE PER TRASPORTI	€ 166	€ 329	-€ 163
SPESE PUBBLICITARIE	€ 24.608	€ 18.229	€ 6.379
SPESE TELEFON. ACCESS. (DEDUC.80%)	€ 918	€ 1.185	-€ 267
RITIRO VALORI	€ 23.496	€ 21.799	€ 1.697
COLLABORAZIONI E INDAGINI STATISTICHE	€ 239.008	€ 148.402	€ 90.606
UTENZE IDRICHE	€ 8.410	€ 372	€ 8.038
SPEESE DI RAPPRESENTANZA	€ 105	€ 0	€ 105
CANONE MENSILE GEST. SB E PARCHEGGI	€ 459.218	€ 446.297	€ 12.921
<b>TOTALE COSTI PER SERVIZI</b>	<b>€ 1.352.932</b>	<b>€ 1.187.032</b>	<b>€ 165.896</b>
<b>COSTI PER GODIMENTO BENI DI TERZI</b>	<b>2018</b>	<b>2017</b>	<b>SCOSTAMENTI</b>
CANONI DI NOLEGGIO	€ 3.306	€ 2.436	€ 870
<b>TOTALE COSTI PER GODIMENTO BENI DI TERZI</b>	<b>€ 3.306</b>	<b>€ 2.436</b>	<b>€ 870</b>

### Costi per materie di consumo e per servizi

I costi per materie sono costi precipui, strettamente correlati all'attività dell'Azienda. Gli acquisti di carburante, lubrificanti, pneumatici e materiale di ricambio sono anche utilizzati per l'espletamento di servizi collaterali.

I costi per servizi comprendono i costi di manutenzione dei mezzi comunali e dei mezzi di altri soggetti; comprendono, inoltre, i costi per le assicurazioni automezzi, le spese telefoniche, il costo per l'aggio ai rivenditori dei titoli di viaggio, le spese di assistenza e di consulenza tecnica, le spese legali ed amministrative e le spese per la manutenzione e le riparazioni straordinarie eseguite da terzi su mezzi aziendali.

Spicca, per la sua consistenza, la voce "CANONE MENSILE GESTIONE STRISCE BLU E PARCHEGGI" comprendente la corresponsione mensile al Comune di Trapani del 20% degli introiti totali derivanti dalla gestione delle strisce blu e del 25% degli introiti totali derivanti dalla gestione dei parcheggi Multipiano e Egadi, giusto affidamento in house.

<b>COSTI PER IL PERSONALE</b>	<b>2018</b>	<b>2017</b>	<b>SCOSTAMENTI</b>
SALARI E STIPENDI	€ 3.241.008	€ 2.967.498	€ 273.510
RETRIBUZIONE ACCESSORIA	€ 37.054	€ 0	€ 37.054
BUONI PASTO	€ 12.395	€ 14.044	- € 1.649
SORVEGLIANZA SANITARIA AL PERSONALE	€ 18.983	€ 2.547	€ 16.436
RIMB. A PIE' DI LISTA AL PERSONALE	€ 0	€ 655	- € 655
ADDESTR.E FORMAZIONE AL PERSONALE	€ 0	€ 500	- € 500
ACCANTONAMENTO PER ACC. INTEGRATIVO	€ 0	€ 10.000	- € 10.000
<b>TOTALE SALARI E STIPENDI</b>	<b>€ 3.309.440</b>	<b>€ 2.995.244</b>	<b>€ 314.196</b>
<b>ONERI SOCIALI</b>	<b>2018</b>	<b>2017</b>	<b>SCOSTAMENTI</b>
CONTRIB.INPS DIPENDENTI	€ 946.649	€ 864.456	€ 82.193
CONTRIBUTI INAIL DIPENDENTI	€ 42.598	€ 41.507	€ 1.091
<b>TOTALE ONERI SOCIALI</b>	<b>€ 989.247</b>	<b>€ 905.963</b>	<b>€ 83.284</b>
<b>TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO</b>	<b>2018</b>	<b>2017</b>	<b>SCOSTAMENTI</b>
ACC.TO INDENNITA' DI QUIESCENZA	€ 233.709	€ 232.423	€ 1.286
<b>TOTALE TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO</b>	<b>€ 233.709</b>	<b>€ 232.423</b>	<b>€ 1.286</b>
<b>ALTRI COSTI</b>			
ABB.DA LAVORO, DPI E PRESIDI SANIT.	€ 37.694	€ 2.031	€ 35.663
ACCANTONAMENTO MASSA VESTIARIA	€ 0	€ 30.000	-€ 30.000
ABB.DA LAVORO, DPI E PRESIDI SANITARI STRISCE BLU	€ 16.506	€ 0	€ 16.506
<b>TOTALE ALTRI COSTI</b>	<b>€ 54.200</b>	<b>€ 32.031</b>	<b>€ 22.169</b>
<b>TOTALE COSTI PER IL PERSONALE</b>	<b>€ 4.586.596</b>	<b>€ 4.165.661</b>	<b>€ 420.935</b>

#### Costi per il personale

La voce comprende l'intera spesa per il personale dipendente computata in funzione dell'attività di Trasporto Pubblico Locale, della gestione dei parcheggi e autorimesse (strisce blu, parcheggio multipiano e parcheggio egadi) e dei servizi collaterali, ai sensi delle leggi vigenti, dei contratti collettivi di settore e degli accordi integrativi aziendali.

Specificamente, la voce salari e stipendi è stata rettificata delle competenze e degli oneri relativi, in riferimento alle ferie residue al 31.12.2017, mentre è stata incrementata per le stesse voci di ferie residue al 31.12.2018.

Poiché il contratto del Commercio e dei servizi regolante l'attività dei soli dipendenti delle Strisce Blu (ausiliari del traffico) prevede la 14esima mensilità maturante a cavallo dei due esercizi (01 luglio 2018 - 30 giugno 2019), ai sensi della vigente normativa, si è inoltre provveduto a rilevare la quattordicesima mensilità, maturata al 31.12.2018, definendone, in tal modo, la relativa competenza annuale; la stessa verrà erogata, come di consueto, nel mese di luglio 2018.

Non così invece per i dipendenti appartenenti al comparto autoferrotranvieri, il cui contratto prevede che la 14esima mensilità maturi nel corso dell'anno solare di riferimento.

<b>AMMORTAMENTO IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI</b>	<b>2018</b>	<b>2017</b>	<b>SCOSTAMENTI</b>

AMM.TO COSTI RISTRUTT.BENI DI TERZI	€ 11.841	€ 11.488	€ 353
AMM.TO SPESE DI IMPIANTO	€ 802	€ 1.184	- € 382
AMMORTAMENTO SPESE DI ISTRUTTORIA	€ 0	€ 341	- € 341
AMMORTAMENTO SITO WEB	€ 1.698	€ 928	€ 770
AMMORTAMENTO SOFTWARE	€ 1.803	€ 1.293	€ 510
arrotondamenti			€ 3
<b>TOTALE AMMORTAMENTO IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI</b>	<b>€ 16.144</b>	<b>€ 15.234</b>	<b>€ 910</b>
<b>AMMORTAMENTO IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI</b>	<b>2018</b>	<b>2017</b>	<b>SCOSTAMENTI</b>
AMMORTAMENTO MOBILI E ARREDI	€ 1.107	€ 672	€ 435
AMMORTAMENTO AUTOVETTURE SERVIZIO	€ 1.046	€ 2.790	-€ 1.744
AMMORTAMENTO PALINE INFORMATIVE	€ 20.885	€ 20.885	€ 0
AMM.TO MACCH.ELETTROM.E ELETR.	€ 19.103	€ 9.919	€ 9.184
AMM.TO IMPIANTI E MEZZI SOLLEVAM.	€ 559	€ 670	-€ 111
AMM.TO COSTRUZIONI LEGGERE	€ 957	€ 488	€ 469
AMM.TO IMPIANTI E ATTREZZ. BORDO	€ 2.118	€ 3.835	-€ 1.717
AMM.TO MACCH. IMPIANTI OFFICINA	€ 9.233	€ 4.136	€ 5.097
AMMORTAMENTO VEICOLI AUSILIARI	€ 1.316	€ 2.680	-€ 1.364
AMMORTAMENTO AUTOBUS TPL	€ 127.279	€ 122.681	€ 4.598
AMM.TO IMPIANTO DEPURAMENTO ACQUE	€ 3.730	€ 3.703	€ 27
AMM.TO MEZZI DI TRASPORTO LEGGERI	€ 0	€ 0	€ 0
arrotondamenti			€ 2
<b>TOTALE AMMORTAMENTO IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI</b>	<b>€ 187.333</b>	<b>€ 172.458</b>	<b>€ 14.875</b>

#### Ammortamento delle immobilizzazioni materiali e immateriali

Per quanto concerne gli ammortamenti, si rinvia a quanto descritto nella prima parte della presente nota integrativa.

SVALUTAZIONI IMMOBILIZZAZIONI E CREDITI	2018	2017	SCOSTAMENTI
ACCANTONAMENTO A FONDO SVALUTAZIONE CREDITI	€ 0	€ 183.994	- € 183.994
<b>TOTALE SVALUTAZIONI IMMOBILIZZAZIONI E CREDITI</b>	<b>€ 0</b>	<b>€ 183.994</b>	<b>- € 183.994</b>

#### Svalutazione crediti attivo circolante

Si rimanda a quanto commentato nella voce Crediti.

TOTALE AMMORTAMENTI E SVALUTAZIONI	2018	2017	SCOSTAMENTI
	€ 203.477	€ 371.686	- € 168.209
VARIAZIONE DELLE RIMANENZE	2018	2017	SCOSTAMENTI
RIMAN. INIZIALI DI MATERIE PRIME, SUSSIDIARIE E DI CONSUMO -	€ 409.425 -	€ 433.814 -	
RIMAN. FINALI DI MATERIE PRIME, SUSSIDIARIE E DI CONSUMO	€ 451.238	€ 409.425	
<b>VARIAZIONE DELLE RIMANENZE</b>	<b>- € 41.813</b>	<b>€ 24.389</b>	<b>- € 66.202</b>

#### Variazione delle rimanenze

La posta si riferisce alle variazioni delle rimanenze di magazzino al 31.12.2018; per essa, si rinvia alle analisi esposte nell'attivo circolante, parte prima delle rimanenze.

#### Accantonamenti

Per essi, si rinvia a quanto descritto nel paragrafo fondi rischi ed oneri e al paragrafo costi del personale.

ONERI DIVERSI DI GESTIONE	2018	2017	SCOSTAMENTI
---------------------------	------	------	-------------

VALORI BOLLATI E MARCHE	€ 1.097	€ 1.197	-€ 100
TRIBUTI LOCALI	€ 17.644	€ 13.385	€ 4.259
IMPOSTA DI REGISTRO E CONCESSIONI	€ 3.023	€ 2.650	€ 373
ALTRE IMPOSTE E TASSE	€ 0	€ 209	- € 209
TASSA DI PROPRIETA' AUTOMEZZI	€ 19.112	€ 19.066	€ 46
IMPOSTA SOSTITUTIVA SU TFR	€ 1.953	€ 0	€ 1.953
SANZIONI AMMIN. FISCALM. INDEDUCIB.	€ 416	€ 1.253	- € 837
TASSA ANNUALE LIBRI SOCIALI	€ 516	€ 516	€ 0
DIRITTI CAMERALI	€ 678	€ 897	-€ 219
DIRITTI DI NOTIFICA	€ 54	€ 6	€ 48
DIRITTI MCTC	€ 20	€ 31	- € 11
ABBONAMENTI A RIVISTE, LBRI E GIORNALI	€ 625	€ 0	€ 625
CONTRIBUTI ASSOCIATIVI	€ 16.369	€ 9.843	€ 6.526
SPESE DI CHIUSURA CONTRATTI	€ 331	€ 0	€ 331
ARROTONDAMENTI PASSIVI	€ 80	€ 14	€ 66
SPESE DI RAPPRESENTANZA	€ 30	€ 5.774	- € 5.744
SOPRAVVENIENZE PASSIVE	€ 1.670	€ 2.573	- € 903
INSUSSISTENZA DI CASSA	€ 0	€ 570	- € 570
<b>TOTALE ONERI DIVERSI DI GESTIONE</b>	<b>€ 63.619</b>	<b>€ 57.985</b>	<b>€ 5.634</b>

#### Oneri diversi di gestione

La posta si riferisce alle spese per oneri tributari indiretti e alle spese generali e alle sopravvenienze passive, un tempo appartenenti all'area proventi e oneri straordinari .

TOTALE COSTI DELLA PRODUZIONE	2018	2017	SCOSTAMENTI
	€ 7.248.710	€ 6.701.750	€ 546.960

## Proventi e oneri finanziari

### Composizione dei proventi da partecipazione

	Proventi diversi dai dividendi
Da altri	44
<b>Totale</b>	<b>44</b>

Schematicamente, si ha:

PROVENTI FINANZIARI	IMPORTI 2018	IMPORTI 2017	SCOSTAMENTI
interessi attivi bancari e postali	€ 44	€ 40	€ 4
<b>TOTALE PROVENTI FINANZIARI</b>	<b>€ 44</b>	<b>€ 40</b>	<b>€ 4</b>

La posta si riferisce alla rilevazione degli interessi attivi maturati sul nostro c/c presso la banca Unicredit, nostra tesoreria alla data di chiusura del bilancio.

### Ripartizione degli interessi e altri oneri finanziari per tipologia di debiti

	Interessi e altri oneri finanziari
Altri	5.360
<b>Totale</b>	<b>5.360</b>

Schematicamente si ha:

ONERI FINANZIARI	IMPORTI 2018	IMPORTI 2017	SCOSTAMENTI
Interessi su finanziamenti	€ 1.057	€ 6.925	-€ 5.868

Interessi moratori	€ 1.230	€ 522	€ 708
interessi passivi bancari	€ 3.073	€ 328	€ 2.745
<b>TOTALE ONERI FINANZIARI</b>	<b>€ 5.360</b>	<b>€ 7.775</b>	<b>-€ 2.415</b>

La posta si riferisce:

- alla rilevazione degli interessi passivi sui finanziamenti contratti con IVECO FINANZIARIA per l'acquisto di n. 3 autobus, piano di ammortamento estinto per scadenza naturale;
- alla rilevazione degli interessi moratori su fatture Telecom;
- alla rilevazione degli interessi passivi bancari, concomitante all'utilizzo del fido presso il conto corrente di tesoreria UNICREDIT.

## Importo e natura dei singoli elementi di ricavo/costo di entità o incidenza eccezionali

### Informazioni ex art. 1, comma 125, della legge 4 agosto 2017 n. 124

In ossequio a quanto statuito all'art. 1, comma 125, della legge 4 agosto 2017 n. 124, si riportano, con le descrizioni ed i prospetti seguenti, la ratio e gli importi dei contributi pubblici ricevuti da questa Azienda da parte dello Stato e della Regione Sicilia.

#### Contributo ex art. 23, legge 47/2003.

Finanziamento del rinnovo contrattuale per il settore del trasporto pubblico locale, proroga di termine in materia di servizi di trasporto pubblico regionale e locale e differimento del nuovo regime di ricorsi in materia di invalidità civile.

#### Contributo ex art. 1, L. 58/2005, 1° BIENNIO C.C.N.L. 2004/2007

Legge di conversione 22 aprile 2005, n. 58, recante: «Interventi urgenti per la tutela dell'ambiente e per la viabilità e per la sicurezza pubblica

#### Contributo ex art. 1, comma 1230, L. 296/2006 - 2° BIENNIO C.C.N.L. 2004/2007

Cofinanziamento dello Stato agli oneri a carico delle regioni e delle province autonome di Trento e di Bolzano per il rinnovo del secondo biennio economico del contratto collettivo 2004-2007 relativo al settore del trasporto pubblico locale.

Voce di ricavo	Importo	Natura
CONTRIBUTO L. 47/2004	117.518	CONTRIBUTO STATALE
CONTRIBUTO L. 58/2005	156.361	CONTRIBUTO STATALE
CONTRIBUTO L. 296/2006	153.247	CONTRIBUTO STATALE E REGIONALE
<b>Totale</b>	<b>427.126</b>	

## Imposte sul reddito d'esercizio, correnti, differite e anticipate

### Rilevazione Imposte correnti anticipate e differite

#### IMPOSTE SUL REDDITO D'ESERCIZIO

A beneficio di una maggiore chiarezza espositiva, si è rilevato l'accantonamento per l'imposta IRES dell'esercizio 2018 di € 35.365, calcolato con aliquota del 24% sulla base imponibile lorda; di contro, si è proceduto a rilevare il credito per imposta anticipata sull'80% delle perdite fiscali anni precedenti, in contropartita ai ricavi per imposte anticipate di € 28.292.

Si rammenta che, con la circolare n. 22/E, del 9 giugno 2015 - avente come oggetto modifiche

alla disciplina dell'IRAP - l'Agenzia delle Entrate ha chiarito le modifiche alla disciplina di calcolo dell'imposta, alla luce delle novità introdotte all'interno della legge di stabilità 2015.

Nello specifico, per le imprese operanti in concessione e a tariffa, l'articolo 11, comma 4, octies del decreto IRAP riconosce la possibilità di dedurre la differenza tra il costo complessivo per il personale dipendente impiegato con contratto di lavoro a tempo indeterminato e le deduzioni IRAP spettanti ai sensi dei commi 1, lettera a), 1-bis, 4-bis.1 e 4-quater.

Le public utilities, escluse *ex lege* dalle misure sul cuneo fiscale possono, pertanto, e questo è il caso di A.T.M. S.p.A., beneficiare della deducibilità integrale del costo sostenuto per i lavoratori impiegati a tempo indeterminato ai sensi del comma 4- octies in esame.

Conseguenzialmente, si è rilevata un'imposta IRAP dell'esercizio di € 40.057 come percentuale del 3,90% del valore della Produzione, al netto delle deduzioni deduzione ex art.11 D.Lgs. 446/97c. 4 octies e dei contributi assicurativi INAIL

#### **OPERAZIONI REALIZZATE CON PARTI CORRELATE**

Non esistono operazioni che non siano state concluse a normali condizioni di mercato.

#### **FINANZAMENTI EFFETTUATI ALLA SOCIETA'**

Non esistono voci in bilancio.

#### **FISCALITÀ DIFFERITA ED ANTICIPATA**

Si rinvia a quanto dettagliatamente espresso nel paragrafo Imposte dell'esercizio.

Non esistono altri valori espressi in bilancio, in quanto non è certa la realizzazione di utili d'esercizio nei prossimi anni.

## **Nota integrativa, rendiconto finanziario**

### **Rendiconto Finanziario O.I.C. 10**

Si rinvia a quanto dettagliatamente illustrato nel paragrafo Rendiconto Finanziario - metodo indiretto.



## Nota integrativa, altre informazioni

### Dati sull'occupazione

La seguente tabella riproduce, secondo uno schema diversamente articolato, quanto già anticipato nella tabella su riportata.

#### TRASPORTO PUBBLICO LOCALE

L'organico nell'esercizio risulta così composto:

ORGANICO	31.12.2018	31.12.2017	SCOSTAMENTI
DIRIGENTI	1	1	0
REPARTO AMMINISTRATIVO	7	8	-1
REPARTO OFFICINA	17	16	1
IREPARTO MOVIMENTO	44	49	-5
<b>TOTALI</b>	<b>69</b>	<b>74</b>	<b>-5</b>

Il contratto di lavoro applicato è il C.C.N.L. Autoferrotranvieri, integrato dagli accordi integrativi aziendali.

#### STRISCE BLU

L'organico nell'esercizio risulta così composto:

ORGANICO	31.12.2018	31.12.2017	SCOSTAMENTI
AUSILIARI DEL TRAFFICO	36	36	0
<b>TOTALI</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>0</b>

Il contratto di lavoro applicato è il C.C.N.L. del Commercio e dei servizi.

### Compensi, anticipazioni e crediti concessi ad amministratori e sindaci e impegni assunti per loro conto

	Amministratori	Sindaci
Compensi	0	0
Anticipazioni	0	0
Crediti	0	0
Impegni assunti per loro conto per effetto di garanzie prestate	0	0

Si evidenziano i compensi spettanti agli Amministratori ed ai membri del Collegio dei Revisori degli ultimi tre esercizi.

RUOLO	COMPENSO 2018	COMPENSO 2017	COMPENSO 2016
AMMINISTRATORI	€ 33.968	€ 33.972	€ 21.268
COLLEGIO SINDACALE	€ 18.018	€ 18.018	€ 18.018
<b>TOTALE</b>	<b>€ 51.986</b>	<b>€ 51.990</b>	<b>€ 39.286</b>

### Prospetto riepilogativo del bilancio della società che esercita l'attività di direzione e coordinamento

#### Dati dell'attività di direzione

Nelle seguenti tabelle si riportano i prospetti riepilogativi dei dati essenziali dell'ultimo bilancio della società che esercita l'attività di direzione e coordinamento, così come sancito dall'Art. 2497-bis c.c., cioè il Comune di Trapani:

## Prospetto riepilogativo dello stato patrimoniale della società che esercita l'attività di direzione e coordinamento

	Ultimo esercizio	Esercizio precedente
B) Immobilizzazioni	192.240.325	146.920.964
C) Attivo circolante	98.494.298	90.122.808
D) Ratei e risconti attivi	182.745	374.845
<b>Totale attivo</b>	<b>290.917.368</b>	<b>237.418.617</b>
A) Patrimonio netto		
Capitale sociale	(40.623.139)	77.937.952
Riserve	195.522.282	24.798.787
Utile (perdita) dell'esercizio	3.301.503	2.046.445
<b>Totale patrimonio netto</b>	<b>158.200.646</b>	<b>104.783.184</b>
B) Fondi per rischi e oneri	15.649.988	13.458.480
C) Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato	1.887.781	1.901.848
D) Debiti	58.228.431	59.075.492
E) Ratei e risconti passivi	56.950.522	58.199.613
<b>Totale passivo</b>	<b>290.917.368</b>	<b>237.418.617</b>

## Prospetto riepilogativo del conto economico della società che esercita l'attività di direzione e coordinamento

	Ultimo esercizio	Esercizio precedente
A) Valore della produzione	86.040.476	80.337.534
B) Costi della produzione	81.685.657	76.143.059
C) Proventi e oneri finanziari	(1.725.139)	(1.762.948)
<b>Utile (perdita) dell'esercizio</b>	<b>2.629.680</b>	<b>2.431.527</b>

## **Nota integrativa, parte finale**

### **Note Finali - Risultato d'esercizio**

La posta rileva un *utile di esercizio di € 205.473*, che viene allocato tra le voci del patrimonio netto.

Il presente bilancio ed i suoi allegati, in linea con le risultanze contabili, rappresentano in modo chiaro, veritiero e corretto, giusto il disposto dell'articolo 2423 del Codice Civile, la situazione patrimoniale, finanziaria ed il risultato economico dell'esercizio.

Si propone all'Assemblea di destinare l'utile d'esercizio **ai seguenti fondi**:

Fondo di riserva legale (5%)	<b>€ 10.274</b>
Fondo riserva ordinario per successivi investimenti (95%)	<b>€ 195.199</b>

**L'Amministratore Unico**

**ing. Massimo LA ROCCA**

**RELAZIONE DEL REVISORE UNICO**  
**Redatta ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. 27 gennaio 2010, n. 39 e relativa al**  
**BILANCIO DI ESERCIZIO**  
**chiuso al 31/12/2018**



All'Assemblea dei Soci della ATM SpA Trapani

**Giudizio**

Ho svolto la revisione contabile del bilancio d'esercizio della ATM SpA, costituito dallo Stato patrimoniale al 31 dicembre 2018, dal Conto economico, dal Rendiconto finanziario, dalla Nota integrativa e dalla Relazione sulla gestione.

A mio giudizio, il bilancio d'esercizio fornisce una rappresentazione veritiera e corretta della situazione patrimoniale e finanziaria della società al 31 dicembre 2018, del risultato economico e dei flussi di cassa per l'esercizio chiuso a tale data in conformità alle norme italiane che ne disciplinano i criteri di redazione.

***Elementi alla base del giudizio***

Ho svolto la revisione contabile in conformità ai principi di revisione internazionali ISA Italia. Le mie responsabilità ai sensi di tali principi sono ulteriormente descritte nella sezione *Responsabilità del revisore per la revisione contabile del bilancio d'esercizio* della presente relazione. Sono indipendente rispetto alla società in conformità alle norme e ai principi in materia di etica e di indipendenza applicabili nell'ordinamento italiano alla revisione contabile del bilancio.

Ritengo di aver acquisito elementi probativi sufficienti ed appropriati su cui basare il mio giudizio.

***Richiamo di informativa***

Si evidenzia che per l'approvazione del bilancio chiuso al 31 dicembre 2018 l'Organo amministrativo si è avvalso del maggior termine previsto dal Codice civile e dallo Statuto.

Il Collegio sindacale ha svolto la funzione di revisione contabile per l'anno 2018 ed ha continuato, opportunamente, tale funzione fino all'accettazione del mio incarico avvenuta

successivamente alla deliberazione della mia nomina da parte dell'Assemblea dei Soci celebrata il 27/06/2019.

Lo scambio di informazioni con l'Amministratore unico e con il Collegio sindacale è stato proficuo ed utile per svolgere i lavori di revisione contabile sul bilancio di esercizio chiuso al 31/12/2018.

### ***Responsabilità degli amministratori e del collegio sindacale per il bilancio d'esercizio***

Gli amministratori sono responsabili per la redazione del bilancio d'esercizio che fornisca una rappresentazione veritiera e corretta in conformità alle norme italiane che ne disciplinano i criteri di redazione e, nei termini previsti dalla legge, per quella parte del controllo interno dagli stessi ritenuta necessaria per consentire la redazione di un bilancio che non contenga errori significativi dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali.

Gli amministratori sono responsabili per la valutazione della capacità della società di continuare ad operare come un'entità in funzionamento e, nella redazione del bilancio d'esercizio, per l'appropriatezza dell'utilizzo del presupposto della continuità aziendale, nonché per una adeguata informativa in materia. Gli amministratori utilizzano il presupposto della continuità aziendale nella redazione del bilancio d'esercizio a meno che abbiano valutato che sussistono le condizioni per la liquidazione della società o per l'interruzione dell'attività o non abbiano alternative realistiche a tali scelte.

Il collegio sindacale ha la responsabilità della vigilanza, nei termini previsti dalla legge, sul processo di predisposizione dell'informativa finanziaria della società.

### ***Responsabilità del revisore per la revisione contabile del bilancio d'esercizio.***

Il miei obiettivi sono l'acquisizione di una ragionevole sicurezza che il bilancio d'esercizio nel suo complesso non contenga errori significativi, dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali, e l'emissione di una relazione di revisione che includa il mio giudizio. Per ragionevole sicurezza si intende un livello elevato di sicurezza che, tuttavia, non fornisce la garanzia che una revisione contabile svolta in conformità ai principi di revisione internazionali ISA Italia individui sempre un errore significativo, qualora esistente. Gli errori possono derivare da frodi o da comportamenti o eventi non intenzionali e sono considerati significativi qualora ci si possa ragionevolmente attendere che essi, singolarmente o nel loro insieme, siano in grado di influenzare le decisioni economiche prese dagli utilizzatori sulla

base del bilancio d'esercizio.

Nell'ambito della revisione contabile svolta in conformità ai principi di revisione internazionali ISA Italia, ho esercitato il giudizio professionale ed ho mantenuto lo scetticismo professionale per tutta la durata della revisione contabile. Inoltre:

- ho identificato e valutato i rischi di errori significativi nel bilancio d'esercizio, dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali;
- ho definito e svolto procedure di revisione in risposta a tali rischi;
- ho acquisito elementi probativi sufficienti ed appropriati su cui basare il mio giudizio. Il rischio di non individuare un errore significativo dovuto a frodi è più elevato rispetto al rischio di non individuare un errore significativo derivante da comportamenti o eventi non intenzionali, poiché la frode può implicare l'esistenza di collusioni, falsificazioni, omissioni intenzionali, rappresentazioni fuorvianti o forzature del controllo interno;
- ho acquisito una comprensione del controllo interno rilevante ai fini della revisione contabile allo scopo di definire procedure di revisione appropriate nelle circostanze e non per esprimere un giudizio sull'efficacia del controllo interno della società;
- ho valutato l'appropriatezza dei principi contabili utilizzati nonché la ragionevolezza delle stime contabili effettuate dall'amministratore, inclusa la relativa informativa;
- sono giunto ad una conclusione sull'appropriatezza dell'utilizzo da parte dell'amministratore del presupposto della continuità aziendale e, in base agli elementi probativi acquisiti, sull'eventuale esistenza di una incertezza significativa riguardo a eventi o circostanze che possono far sorgere dubbi significativi sulla capacità della società di continuare ad operare come un'entità in funzionamento. In presenza di un'incertezza significativa, sono tenuto a richiamare l'attenzione nella relazione di revisione sulla relativa informativa di bilancio, ovvero, qualora tale informativa sia inadeguata, a riflettere tale circostanza nella formulazione del mio giudizio. Le mie conclusioni sono basate sugli elementi probativi acquisiti fino alla data della presente relazione. Tuttavia, eventi o circostanze successivi possono comportare che la società cessi di operare come un'entità in funzionamento;
- ho valutato la presentazione, la struttura e il contenuto del bilancio d'esercizio nel suo



complesso, inclusa l'informativa, e se il bilancio d'esercizio rappresenti le operazioni e gli eventi sottostanti in modo da fornire una corretta rappresentazione;

- ho comunicato ai responsabili delle attività di *governance*, identificati ad un livello appropriato come richiesto dagli ISA Italia, tra gli altri aspetti, la portata e la tempistica pianificate per la revisione contabile e i risultati significativi emersi, incluse le eventuali carenze significative nel controllo interno identificate nel corso della revisione contabile.

### **Relazione su altre disposizioni di legge e regolamentari**

#### *Giudizio sulla coerenza della relazione sulla gestione con il bilancio d'esercizio*

Ho svolto le procedure indicate nel principio di revisione (SA Italia) n. 720B al fine di esprimere, come richiesto dalle norme di legge, un giudizio sulla coerenza della relazione sulla gestione con il bilancio d'esercizio della ATM SpA al 31 dicembre 2018. A mio giudizio la relazione sulla gestione è coerente con il bilancio d'esercizio della ATM SpA al 31 dicembre 2018 ed è redatta in conformità alle norme di legge.

Trapani, 22 luglio 2019

Il Revisore unico

Lorenzo Noto  


**RELAZIONE DEL REVISORE UNICO**  
**Redatta ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. 27 gennaio 2010, n. 39 e relativa al**  
**BILANCIO DI ESERCIZIO**  
**chiuso al 31/12/2018**

All'Assemblea dei Soci della ATM SpA Trapani



**Giudizio**

Ho svolto la revisione contabile del bilancio d'esercizio della ATM SpA, costituito dallo Stato patrimoniale al 31 dicembre 2018, dal Conto economico, dal Rendiconto finanziario, dalla Nota integrativa e dalla Relazione sulla gestione.

A mio giudizio, il bilancio d'esercizio fornisce una rappresentazione veritiera e corretta della situazione patrimoniale e finanziaria della società al 31 dicembre 2018, del risultato economico e dei flussi di cassa per l'esercizio chiuso a tale data in conformità alle norme italiane che ne disciplinano i criteri di redazione.

***Elementi alla base del giudizio***

Ho svolto la revisione contabile in conformità ai principi di revisione internazionali ISA Italia. Le mie responsabilità ai sensi di tali principi sono ulteriormente descritte nella sezione *Responsabilità del revisore per la revisione contabile del bilancio d'esercizio* della presente relazione. Sono indipendente rispetto alla società in conformità alle norme e ai principi in materia di etica e di indipendenza applicabili nell'ordinamento italiano alla revisione contabile del bilancio.

Ritengo di aver acquisito elementi probativi sufficienti ed appropriati su cui basare il mio giudizio.

***Richiamo di informativa***

Si evidenzia che per l'approvazione del bilancio chiuso al 31 dicembre 2018 l'Organo amministrativo si è avvalso del maggior termine previsto dal Codice civile e dallo Statuto.

Il Collegio sindacale ha svolto la funzione di revisione contabile per l'anno 2018 ed ha continuato, opportunamente, tale funzione fino all'accettazione del mio incarico avvenuta



base del bilancio d'esercizio.

Nell'ambito della revisione contabile svolta in conformità ai principi di revisione internazionali ISA Italia, ho esercitato il giudizio professionale ed ho mantenuto lo scetticismo professionale per tutta la durata della revisione contabile. Inoltre:

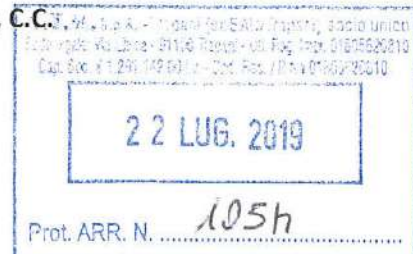
- ho identificato e valutato i rischi di errori significativi nel bilancio d'esercizio, dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali;
- ho definito e svolto procedure di revisione in risposta a tali rischi;
- ho acquisito elementi probativi sufficienti ed appropriati su cui basare il mio giudizio. Il rischio di non individuare un errore significativo dovuto a frodi è più elevato rispetto al rischio di non individuare un errore significativo derivante da comportamenti o eventi non intenzionali, poiché la frode può implicare l'esistenza di collusioni, falsificazioni, omissioni intenzionali, rappresentazioni fuorvianti o forzature del controllo interno;
- ho acquisito una comprensione del controllo interno rilevante ai fini della revisione contabile allo scopo di definire procedure di revisione appropriate nelle circostanze e non per esprimere un giudizio sull'efficacia del controllo interno della società;
- ho valutato l'appropriatezza dei principi contabili utilizzati nonché la ragionevolezza delle stime contabili effettuate dall'amministratore, inclusa la relativa informativa;
- sono giunto ad una conclusione sull'appropriatezza dell'utilizzo da parte dell'amministratore del presupposto della continuità aziendale e, in base agli elementi probativi acquisiti, sull'eventuale esistenza di una incertezza significativa riguardo a eventi o circostanze che possono far sorgere dubbi significativi sulla capacità della società di continuare ad operare come un'entità in funzionamento. In presenza di un'incertezza significativa, sono tenuto a richiamare l'attenzione nella relazione di revisione sulla relativa informativa di bilancio, ovvero, qualora tale informativa sia inadeguata, a riflettere tale circostanza nella formulazione del mio giudizio. Le mie conclusioni sono basate sugli elementi probativi acquisiti fino alla data della presente relazione. Tuttavia, eventi o circostanze successivi possono comportare che la società cessi di operare come un'entità in funzionamento;
- ho valutato la presentazione, la struttura e il contenuto del bilancio d'esercizio nel suo



RELAZIONE DEL COLLEGIO SINDACALE ALL'ASSEMBLEA DEI SOCI EX ART. 2429 C.C.

RELAZIONE DEL COLLEGIO SINDACALE

ALL'ASSEMBLEA DEI SOCI AI SENSI DELL'ART. 2429, COMMA 2, C.C.



Ai signori soci/azionisti della società ATM S.P.A. TRAPANI A SOCIO UNICO

Nel corso dell'esercizio chiuso il 31/12/2018 la nostra attività è stata ispirata alle disposizioni di legge e alle *Norme di comportamento del collegio sindacale* emanate dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili.

▪ **Attività di vigilanza**

Abbiamo partecipato alle assemblee dei soci, nelle quali in relazione alle operazioni deliberate, sulla base delle informazioni acquisite, non sono state riscontrate violazioni della legge e dello statuto, né operazioni manifestamente imprudenti, azzardate, in potenziale conflitto di interesse o tali da compromettere l'integrità del patrimonio sociale.

Abbiamo acquisito dall'amministratore durante gli incontri svolti informazioni in merito all'andamento delle operazioni sociali effettuate dalla società sulle quali non abbiamo osservazioni particolari da riferire.

Abbiamo acquisito dall'amministratore unico, durante gli incontri svolti informazioni sul generale andamento della gestione e sulla sua prevedibile evoluzione, nonché sulle operazioni di maggiore rilievo, per le loro dimensioni o caratteristiche, effettuate dalla società e, in base alle informazioni acquisite, non abbiamo osservazioni particolari da riferire.

Abbiamo consegnato al revisore legale dei conti, nominato il 27/06/2019, tutta la documentazione riguardante i verbali del collegio sindacale del 2018 e del 2019 e lo abbiamo affiancato durante l'ultima verifica di cassa relativa alle strisce blu. Durante gli incontri svolti non sono emersi dati ed informazioni rilevanti che debbano essere evidenziati nella presente relazione.

Abbiamo preso visione della relazione dell'organismo di vigilanza e non sono emerse criticità rispetto al modello organizzativo che debbano essere evidenziate nella presente relazione.

Abbiamo acquisito conoscenza e vigilato, per quanto di nostra competenza, sull'adeguatezza e sul funzionamento dell'assetto organizzativo della società, anche tramite la raccolta di informazioni dai responsabili delle funzioni e a tale riguardo osserviamo in particolare la carenza di personale rispetto alla pianta organica risultano infatti vacanti 35 posizioni nelle aree operative aziendali al netto degli ausiliari di traffico. Tale carenza sarà, invero, maggiore nel presente anno con la previsione della quiescenza di diverse

unità operanti tra l'altro in settori cruciali come, tra tutti, il responsabile della contabilità.

Abbiamo acquisito conoscenza e vigilato, per quanto di nostra competenza, sull'adeguatezza e sul funzionamento del sistema amministrativo-contabile, nonché sull'affidabilità di quest'ultimo a rappresentare correttamente i fatti di gestione, mediante l'ottenimento di informazioni dai responsabili delle funzioni, dal soggetto incaricato della revisione legale dei conti, dal 2019 come detto sopra, e l'esame dei documenti aziendali, e a tale riguardo non abbiamo osservazioni particolari da riferire.

Non sono pervenute, nel 2018 a codesto collegio, denunce ex art. 2408 c.c.

Nel corso dell'esercizio non sono stati rilasciati pareri. Il 27 giugno del 2019 il collegio ha formulato una proposta motivata con l'indicazione del revisore legale da fornire all'assemblea dei soci in conformità a quanto previsto dall'art. 13 del D. LGS. 27 gennaio 2010 n. 39. L'assemblea ordinaria dei soci del 27 giugno 2019 ha proceduto alla nomina del revisore legale, proposto da questo collegio.

Con Delibera di Consiglio Comunale n° 63 del 2019 è stato approvato dal Consiglio Comunale di Trapani l'aggiornamento dello Statuto aziendale in conformità al D.Lgs. 175/2016 e la modifica dell'oggetto sociale. Nello svolgimento dell'attività di vigilanza, come sopra descritta, non sono emersi altri fatti significativi tali da richiederne la menzione nella presente relazione.

#### ▪ **Bilancio d'esercizio**

Abbiamo esaminato il progetto di bilancio d'esercizio chiuso al 31/12/2018, in merito al quale riferiamo quanto segue.

Non essendo a noi demandata la revisione legale del bilancio, abbiamo vigilato sull'impostazione generale data allo stesso, sulla sua generale conformità alla legge per quel che riguarda la sua formazione e struttura e osserviamo in particolare che l'Amministratore unico ha disposto di posticipare ai sensi dell'art. 2364 del codice civile il termine di approvazione assembleare del bilancio di esercizio dell'Atm SPA Trapani a socio unico, le cui motivazioni, descritte analiticamente nella relazione della gestione dello stesso, appaiono condivisibili.

Abbiamo verificato l'osservanza delle norme di legge inerenti la predisposizione della relazione sulla gestione e a tale riguardo non abbiamo osservazioni particolari da riferire.

Per quanto a nostra conoscenza, gli amministratori, nella redazione del bilancio, non hanno derogato alle norme di legge ai sensi dell'art. 2423, comma 4, c.c.

Ai sensi dell'art. 2426, n. 5, c.c. abbiamo espresso il nostro consenso all'iscrizione nell'attivo dello stato patrimoniale di:

- costi di impianto e di ampliamento per euro 6.999,00, nel 2018 non ci sono stati ulteriori costi di impianto;
- costi per concessioni, licenze: per software € 9.014 di cui € 2.548 per acquisto, nel 2018, di licenze

endpoint antivirus, office 2016 e firewall; per sito web € 8.490 di cui € 3.850 legate alle spese di sviluppo ed aggiornamento del sito web aziendale effettuate nel 2018;

➤ costi di ristrutturazione su beni di terzi: € 311.964 non ci sono incrementi di spesa nel 2018.

▪ **Conclusioni**

Considerando anche le risultanze dell'attività svolta dal soggetto incaricato della revisione legale dei conti contenute nella relazione di revisione del bilancio, che ci è stata messa a disposizione, il collegio sindacale propone all'assemblea di approvare il bilancio d'esercizio chiuso il 31/12/2018, così come redatto dall'amministratore unico.

Il collegio sindacale approva all'unanimità.

Luogo, data

Treviso 22/7/2019

Per presa visione,  
l'amministratore unico



Per il collegio sindacale  
Giovanni Naso - presidente

